WZÓR UMOWY

UMOWA NR xxx
[dalej jako: Umowa]

sporządzona w dniu xxx 2026 r. we Wrocławiu,

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, NIP: 8981816856, REGON: 000289012, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000136478, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez: **Beatę Freier – Dyrektora**,

a:

_____**,** ul. _____, NIP: _____, REGON: _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____ _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: _____, zwaną dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez: **xxx – xxx**,

łącznie zwanymi **„Stronami”**, a każda z osobna **„Stroną”**.

Umowa zawarta została z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.] ze względu na wartość szacunkową netto zamówienia, która nie przekracza kwoty 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), a contario art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy.:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy **jest sukcesywne nabycie przez Zamawiającego odzieży oraz obuwia ochronnego i roboczego, a także środków ochronnych – Pakiet nr xxx [dalej jako: Asortyment]**, według parametrów technicznych szczegółowo opisanych w Formularzu asortymentowo-cenowym [Załącznik nr 2], na warunkach określonych w Umowie.
2. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:
   1) Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1,
   2) Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2.

§2
REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego Asortyment w cenach jednostkowych brutto wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym [Załącznik nr 2].
2. Ilości poszczególnych pozycji Asortymentu wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym [Załącznik nr 2] stanowią wielkości szacunkowe, służące do wyliczenia maksymalnej wartości Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnych ilości Asortymentu w okresie obowiązywania Umowy, stosownie do swoich bieżących potrzeb. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego pełnych ilości Asortymentu wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym [Załącznik nr 2].
3. Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada stosowne uprawnienia i zezwolenia do sprzedaży Asortymentu;
   2) posiada wymagane przepisami atesty, certyfikaty oraz deklaracje zgodności dla Asortymentu, którego to dotyczy;
   3) Asortyment jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, odpowiada normom jakościowym określonym we właściwych przepisach prawa, nie jest powystawowy i nie był wykorzystywany wcześniej przez inny podmiot;
   4) posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania w sposób kompletny przedmiotu Umowy z należytą starannością.

4. Dostawy Asortymentu będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: **xxx**, **w terminie do 5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić przyjęcie zamówienia w ten sam sposób [drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej].
5. Składane zamówienie częściowe powinno precyzyjnie określać ilość, rozmiar i kolor zamawianego Asortymentu oraz dokładne miejsce dostarczenia Asortymentu [budynek, piętro, numer pomieszczenia] na terenie obiektów Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego zakresu rozmiarów Asortymentu przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Asortyment objęty zamówieniem częściowym, własnym transportem lub za pośrednictwem firmy transportowej, na swój koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsca dostarczenia Asortymentu wskazanego w zamówieniu częściowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Asortyment w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 14:00.
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dostarczanym Asortymentem [lub najpóźniej w dniu dostarczenia Asortymentu] wszystkie wymagane prawem dokumenty związane z Asortymentem, w tym w szczególności: karty gwarancyjne oraz instrukcje użytkowania i konserwacji/prania Asortymentu w języku polskim.
10. Ryzyko utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Asortymentu przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu Umowy Podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zobowiązania, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia postanowień mniej korzystnych dla Podwykonawcy niż postanowienia wynikające z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przez Podwykonawcę, do podania Zamawiającemu nazw [firm] i danych kontaktowych Podwykonawców, jeżeli są już znani, a także zakresu powierzanych im zadań. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego Asortymentu, za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Asortymentu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. W przypadku niezrealizowania zamówienia częściowego w terminie, o którym mowa w ust. 4, a także w przypadku nieuzupełnienia braków lub niewymienienia Asortymentu w terminach określonych w § 4 ust. 5 lub § 7 ust. 2 i 4, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu Asortymentu u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy [umowne wykonanie zastępcze]. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z zastępczego wykonania umowy w zakresie całości lub części zamówienia w terminie do 2 dni roboczych przed dokonaniem nabycia u innego podmiotu. W przypadku umownego wykonania zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest do:
    1) pokrycia wszelkich kosztów związanych z zakupem Asortymentu u innych podmiotów, w szczególności kosztów wynikających z różnicy w cenie oraz poniesionych dodatkowych kosztów transportu; udokumentowana, przedmiotowa kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;
    2) zapłaty kary umownej za opóźnienie ustaloną do momentu realizacji dostawy przez podmiot trzeci.

§3

OKRES OBOWIAZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia wyczerpania ogólnej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, nie dłużej jednakże niż na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

§4
ODBIÓR

1. Odbiór każdego częściowego zamówienia Asortymentu nastąpi w miejscu dostarczenia Asortymentu wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu częściowym, po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dostawy [zgodności ilościowej z zamówieniem] oraz braku widocznych uszkodzeń mechanicznych opakowań zewnętrznych.
2. Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia częściowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy lub dowód dostawy/WZ, podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń. Dokument ten stanowi podstawę do wystawienia faktury za dane zamówienie częściowe Asortymentu.
3. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru zamówienia częściowego Asortymentu w całości lub w części, w przypadku stwierdzenia podczas odbioru:
   1) braków ilościowych względem złożonego zamówienia częściowego;
   2) dostarczenia Asortymentu niezgodnego z opisem w Formularzu asortymentowo-cenowym [Załącznik nr 2];
   3) widocznych uszkodzeń mechanicznych Asortymentu lub jego opakowań [np. zalanie, zgniecenie].
4. W przypadku odmowy odbioru lub stwierdzenia braków, Strony sporządzą protokół rozbieżności/odmowy odbioru, w którym opiszą stwierdzone wady.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub wymiany wadliwego Asortymentu na wolny od wad w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia protokołu rozbieżności/odmowy odbioru, na własny koszt.
6. Procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie dla uzupełnionej lub wymienionej części Asortymentu.
7. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego lub dowodu dostawy/WZ nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji, w przypadku ujawnienia się wad ukrytych po dokonaniu odbioru, zgodnie z § 7.

§5
WARTOŚĆ UMOWY

1. Ogólna wartość Umowy wynosi **xxx** zł netto [słownie złotych netto: xxx 00/100] wraz z należnym podatkiem VAT tj. **xxx** zł brutto [słownie złotych brutto: xxx 00/100].
2. Za dostarczony Asortyment Wykonawca wystawi fakturę według cen jednostkowych brutto wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym [Załącznik nr 2], na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego lub dowodu dostawy/WZ.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych brutto zaproponowanych w Formularzu asortymentowo-cenowym [Załącznik nr 2] przez cały okres trwania Umowy, chyba, że nastąpi obniżenie stawki, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do proporcjonalnego obniżenia ceny jednostkowej brutto.

§6
REGULOWANIE NALEŻNOŚCI

1. Należność za dostarczone zamówienia częściowe Asortymentu regulowana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy **w banku: xxx, nr xxx, w terminie do 60 dni** licząc od daty skutecznego doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej [formalnie i merytorycznie] faktury.
2. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Do dnia wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur [dalej: KSeF] oraz przypadku, gdy Wykonawca nie ma takiego obowiązku, Wykonawca ma możliwość wystawiania faktury w formie papierowej lub elektronicznej i dostarczania jej osobiście, za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich, pocztą elektroniczną oraz za pomocą platformy elektronicznego fakturowania [PEF], dostępnej pod adresem: https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za datę dostarczenia faktury przyjmuje się:
   1) dzień wpływu do kancelarii Zamawiającego;
   2) dzień wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@usk.wroc.pl;
   3) dzień doręczenia za pomocą platformy elektronicznego fakturowania [PEF].

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdej fakturze, w widocznym miejscu numer Umowy oraz numer zamówienia [jeśli dotyczy] pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, brak skutecznego dostarczenia faktury lub dostarczenie nieprawidłowej faktury [formalnie lub merytorycznie, w tym przed podpisaniem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego lub dowodu dostawy/WZ] powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 1 nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury [w tym duplikatu] lub dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę [np. drogą elektroniczną] o przyczynach uznania faktury za nieprawidłową.
7. Z dniem wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązku korzystania z KSeF lub dobrowolnego przystąpienia przez Wykonawcę do KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych zgodnie z aktualnym schematem logicznym [dalej: e-Faktura], a Zamawiający zobowiązany jest do ich odbioru w KSeF.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania e-Faktur, w tym do posiadania odpowiednich uprawnień dostępowych w KSeF. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w KSeF. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące KSeF mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami Umowy regulującymi sposób zapłaty wynagrodzenia.
9. Za datę dostarczenia e-Faktury przyjmuje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
10. E-Faktura, oprócz elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.] powinna zawierać [np. w polu „Adnotacje”] numer Umowy oraz numer zamówienia [jeśli dotyczy]. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy dodatkowych danych, które powinny zostać ujęte w polach opcjonalnych e-Faktury, niezbędnych do prawidłowego zidentyfikowania i zaksięgowania płatności. Brak numeru Umowy lub numeru zamówienia [jeśli dotyczy], a także ewentualnych dodatkowych danych wymaganych przez Zamawiającego powoduje uznanie e-Faktury za nieprawidłowo wystawioną.
11. Z uwagi na brak możliwości wystawiania not korygujących w KSeF, wszelkie błędy na fakturze [w tym mniejszej wagi] wymagają wystawienia przez Wykonawcę e-Faktury korygującej [tj. nadania jej nowego numeru identyfikującego]. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za konsekwencje wystawienia e-Faktury niezgodnej z postanowieniami Umowy, w tym za konieczność jej korygowania.
12. Brak skutecznego dostarczenia e-Faktury lub dostarczenie nieprawidłowej e-Faktury [formalnie lub merytorycznie, w tym przed podpisaniem przez uprawnionego pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego lub dowodu dostawy/WZ] powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 1 nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia e-Faktury lub e-Faktury korygującej. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę [np. drogą elektroniczną] o przyczynach uznania faktury za nieprawidłową.
13. W przypadku awarii systemu KSeF [po stronie ministerstwa lub Wykonawcy], Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego, wystawienia e-Faktury w trybie offline [wizualizacja e-Faktury z kodem QR] i dostarczenia jej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@usk.wroc.pl. W takim przypadku, termin zapłaty wskazany w ust. 1 biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu wizualizacji e-Faktury na wskazany adres poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest następnie do wprowadzenia takiej e-Faktury do KSeF po ustąpieniu awarii, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca gwarantuje, że dane zawarte w e-Fakturze wprowadzonej do KSeF będą tożsame z danymi zawartymi w dostarczonej wcześniej wizualizacji. W przypadku rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skorygowania e-Faktury do treści zgodnej z wizualizacją.
14. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia, wynikającego z Umowy z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
15. Jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług, zapłata wynagrodzenia, może nastąpić wyłącznie na numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, widniejący w wykazie podmiotów [„Biała Lista”], o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11

marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek ten nie widnieje w tym wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu, gdy rachunek ten będzie ujęty w wykazie.

16. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać jakiejkolwiek czynności prawnej zmierzającej bezpośrednio lub pośrednio do przeniesienia wierzytelności przysługującej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej [w tym w szczególności poprzez zawarcie umowy cesji, poręczenia oraz factoringu], pod rygorem nieważności. Zgoda Zamawiającego musi uwzględniać art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej [t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156].

§7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony Asortyment na okres minimum 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lub dowodu dostawy/WZ przez upoważnionego pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych w terminie 7 dni od daty otrzymania Asortymentu. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zgłoszonych w ten sposób braków ilościowych w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie uzupełnienia braków ilościowych.
3. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych Asortymentu, które obejmują wszelkie wady Asortymentu niewynikające z winy Zamawiającego [z uwzględnieniem gwarancji na dodatki, np. nici]. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych Asortymentu także w przypadku, gdy konieczność ich usunięcia jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia.
4. Usunięcie wady może polegać na naprawie lub wymianie wadliwego Asortymentu na nowy, wolny od wad. Z uwagi na specyfikę Asortymentu, podstawowym sposobem usunięcia wady jest wymiana wadliwego elementu na nowy, wolny od wad. Czas usunięcia wady nie może przekroczyć 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie usunięcia wady.
5. Realizacja obowiązków Wykonawcy z tytułu reklamacji jakościowych odbywać będzie się w systemie „door-to-door", na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy Asortyment z miejsca dostarczenia Asortymentu wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu częściowym.
6. W przypadku, gdy czas naprawy Asortymentu będzie dłuższy niż 7 dni, gwarancja ulega przedłużeniu o czas przerwy w użytkowaniu.
7. W przypadku, gdy liczba napraw danej sztuki Asortymentu przekroczy 3, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego Asortymentu na nowy, wolny od wad, za wyjątkiem wad powstałych z winy Zamawiającego.
8. Wymieniony Asortyment musi posiadać parametry techniczne, wydajnościowe oraz właściwości fizyczne nie gorsze niż określone w Formularzu asortymentowo-cenowym [Załącznik nr 2].
9. Jeżeli producent Asortymentu udzielił gwarancji na okres dłuższy niż określony w ust. 1, Wykonawcę wiąże okres gwarancji udzielonej przez producenta.
10. Zgłoszenia reklamacji ilościowych i jakościowych Zamawiający dokonywać będzie się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: **xxx**. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia najpóźniej w następnym dniu roboczym.
11. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega możliwość przekazania reklamowanego Asortymentu do niezależnego, notyfikowanego instytutu w celu określenia parametrów technicznych lub przyczyn powstałej wady. Jeżeli reklamacja okaże się uzasadniona, koszty ekspertyzy ponosi Wykonawca.
12. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego [art. 577 i nast.].
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Asortymentu, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego [art. 556 i nast.]. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Zamawiającego:
   1) Kierownik Działu Logistyki;
   2) xxx, tel. xxx, adres poczty elektronicznej: xxx.
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego: Zastępca Dyrektora ds. Logistyki.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Wykonawcy: xxx, tel. xxx, adres poczty elektronicznej: xxx.

§9

ZMIANA I ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Nie wymagają zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej, poniższe okoliczności:
   1) zmiana danych teleadresowych Stron,
   2) zmiana danych rejestrowych Stron,
   3) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami,
   4) zmiana osób wskazanych w § 8,

   chyba, że wynikają one z wstąpienia nowego wykonawcy w prawa i obowiązki dotychczasowego wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa przez nowego wykonawcę.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu, co najmniej 3 dni roboczych na usunięcie uchybień, w sposób rażący lub uporczywy narusza postanowienia Umowy, a w szczególności:
   1) dopuścił się opóźnienia w realizacji zamówienia częściowego Asortymentu przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4;
   2) dostarczył Asortyment, który nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie oraz Formularzu asortymentowo-cenowym [Załącznik nr 2] i nie dokonał jego wymiany lub uzupełnienia braków w terminie określonym w § 4 ust. 5 oraz § 7 ust. 2 i 4;
   3) w przypadku, gdy kary umowne, do naliczenia których uprawniony jest Zamawiający, przekroczą 40% ogólnej wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1;
   4) powierzył realizację części przedmiotu Umowy Podwykonawcy z naruszeniem procedury określonej w § 2 ust. 11, w szczególności bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego lub nieprzekazania/aktualizacji danych Podwykonawcy;
   5) naruszył obowiązek zachowania poufności określony w § 11;
   6) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarcia jego likwidacji, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego lub naprawczego.
4. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§10

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku:
   1) nieprzystąpienia do wykonywania Umowy, przerwania jej wykonywania lub za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z § 9 ust. 3 – w wysokości 20% ogólnej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1;
   2) opóźnienia w realizacji zamówienia częściowego Asortymentu w terminie określonym w § 2 ust. 4 – w wysokości 0,5% wartości brutto Asortymentu, którego dotyczy zamówienie częściowe, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

3) opóźnienia w dostarczeniu dokumentów związanych z Asortymentem, o których mowa w § 2 ust. 9 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu kompletu dokumentów;
4) opóźnienia w realizacji obowiązków z tytułu reklamacji ilościowej i jakościowej, o których mowa w § 7, w terminach tam wskazanych, w wysokości 0,5% wartości brutto reklamowanego Asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
5) powierzenia realizacji części przedmiotu Umowy Podwykonawcy lub dokonania jego zmiany z naruszeniem procedury określonej w § 2 ust. 11, w szczególności bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego lub nieprzekazania/aktualizacji danych Podwykonawcy – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
6) naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 11 – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Kary umowne wskazane w Umowie podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że kara umowna naliczona, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie sumuje się z karą umowną naliczoną w związku z opóźnieniem, jeżeli podstawą obu są te same okoliczności faktyczne. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej naliczonej na podstawie ust. 1 pkt 1.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Uprawienie do żądania zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania do wysokości pełnej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§11
POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej Umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu USK stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85].
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek czynności na rzecz USK. Jednocześnie Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ewentualny dostęp do bazy danych osobowych USK nie jest równoznaczny z powierzeniem mu przetwarzania tych danych, w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych [t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.] i przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych], jednocześnie ma świadomość odpowiedzialności karnej za naruszenie powyższych przepisów.

§12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Strony ustalają, że pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy [t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296].

4. Ewentualne spory mogące powstać między Stronami z tytułu realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że Umowę uznaje się za zawartą w dacie złożenia ostatniego podpisu przez Stronę.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
   W przypadku podpisana umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejszy zapis ulegnie zmianie w sposób następujący:
   Umowę zawarto w formie elektronicznej [plik pdf], oświadczenie woli każdej ze Stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§13
ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**