WZÓR UMOWY

Umowa nr DZP.242.413.2026
(dalej: Umowa)

sporządzona w dniu **xx.xx.xxxx r.** we Wrocławiu, pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, NIP: 8981816856, REGON: 000289012, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000136478, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez: **Beatę Freier – Dyrektora,**

a:

_____, ul. _____, NIP: _____, REGON: _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____ _____Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: _____, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez: **xxx – xxx**,

łącznie zwanymi **„Stronami”**, a każda z osobna **„Stroną”.**

Umowa zawarta została z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), ze względu na wartość szacunkową netto zamówienia, która nie przekracza kwoty 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), a contario art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1
[Przedmiot Umowy]

Wykonawca mocą Umowy zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu materiałów do utrzymania systemów CCTV i KD, w ilości, rodzaju, o parametrach i właściwościach określonych szczegółowo w Umowie oraz Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1 (dalej: Asortyment), do miejsca wskazanego w Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1.

§ 2
[Wymagania dotyczące Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że Asortyment:
   1) wykonany został z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną;
   2) jest fabrycznie nowy, nienoszący znamion użytkowania przez inny podmiot, nie jest powystawowy, jest pełnowartościowy w pierwszym gatunku, jest nieregenerowany, jest umieszczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, posiada zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt;
   3) jest wolny od wad fizycznych i prawnych;
   4) jest dobrej jakości.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia i zezwolenia do sprzedaży Asortymentu, jeżeli ich posiadanie jest wymagane przez przepisy obowiązującego prawa.

§ 3
[Realizacja Umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy:
   1) na podstawie częściowych zamówień przekazywanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że każdorazowa ilość zamawianego Asortymentu zależy od wyłącznej decyzji Zamawiającego,

2) w terminie do 14 dni liczonych od dnia złożenia częściowego zamówienia, w godzinach od 7:00 do 14:00, z zastrzeżeniem, że jeżeli termin ten upływa w dniu wolnym od pracy lub w soboty, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu,
3) do siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ul. Borowskiej 213,
4) na własny koszt oraz własnymi środkami transportu.

2. Częściowe zamówienia Zamawiającego składane będą pod nr tel.: xxx lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: xxx. W treści każdego częściowego zamówienia Zamawiający zobowiązany jest wskazać ilość i rodzaj Asortymentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zamówienia w formie co najmniej dokumentowej. Brak potwierdzenia otrzymania zamówienia w terminie 3 dni roboczych poczytuje się za przyjęcie zamówienia do realizacji przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.
4. Każdorazowe przybycie do siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zgłosić osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Dostarczenie Asortymentu potwierdzone zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w formie protokołu odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru, wszystkie dokumenty związane z Asortymentem, w tym w szczególności instrukcje obsługi i użytkowania w języku polskim oraz karty gwarancyjne producentów, a także poświadczenia lub certyfikaty na znak bezpieczeństwa albo certyfikaty zgodności lub deklarację zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną.
7. Zamawiający może odmówić odbioru w całości lub części w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że:
   1) ilość i rodzaj Asortymentu nie odpowiadają ilości i rodzajowi wynikającym z częściowego zamówienia;
   2) Asortyment nie posiada parametrów lub właściwości określonych szczegółowo w Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1;
   3) Asortyment posiada wady powodujące jego nieprzydatność do umówionego użytku.
8. W przypadku odmowy odbioru przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia przyczyny odmowy w terminie 5 dni roboczych i ponownego zgłoszenia Zamawiającemu Asortymentu do odbioru. Odmowa odbioru Asortymentu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zachowania terminu realizacji zamówienia określonego w ust. 1 pkt 2 oraz ze wszystkich tego skutków, w tym w szczególności z odpowiedzialności za opóźnienie w spełnieniu świadczenia.
9. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę Asortymentu objętego częściowym zamówieniem w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest również do pokrycia wszystkich kosztów (transport, różnica w cenie itp.) związanych z nabyciem Asortymentu, którego dotyczy częściowe zamówienie, u innego podmiotu, poniesionych przez Zamawiającego w związku z niezrealizowaniem przez Wykonawcę w terminie częściowego zamówienia. Nie wyłącza to możliwości żądania przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 4
[Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]

1. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Zamawiającego: **xxx**, adres poczty elektronicznej: **xxx**.
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad Umową po stronie Wykonawcy: **xxx**, adres poczty elektronicznej: **xxx**.
3. Osoba odpowiedzialna za nadzór Umowy po stronie Zamawiającego: **xxx**.

§ 5
[Termin obowiązywania Umowy]

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia wyczerpania wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, nie dłużej jednakże niż na **okres 12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.

§ 6
[Reklamacja]

1. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dostarczył Asortyment w mniejszej ilości niż wynikająca z częściowego zamówienia i/lub Asortyment jest innego rodzaju niż wynikający z częściowego zamówienia i/lub Asortyment nie posiada parametrów lub właściwości określonych w Umowie oraz Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik 1 i/lub zawiera wady powodujące jego nieprzydatność do umówionego użytku, Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia odbioru Asortymentu – w przypadku braków ilościowych oraz w terminie 24 miesięcy – w pozostałych przypadkach, zgłosić reklamację na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: **xxx** lub pod numerem tel.: **xxx**, ze wskazaniem nr faktury VAT, której dotyczy reklamowany Asortyment.
2. Wykonawca na skutek zgłoszonej reklamacji zobowiązuje się do dostarczenia Asortymentu w ilości wynikającej z częściowego zamówienia i/lub rodzaju wynikającego z częściowego zamówienia i/lub posiadającego parametry lub właściwości określone w Umowie oraz Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1 i/lub wolnego od wad, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji, bez prawa do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę Asortymentu zgodnie z ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest również do pokrycia wszystkich kosztów (transport, różnica w cenie itp.) związanych z nabyciem Asortymentu, którego dotyczy reklamacja, u innego podmiotu, poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem przez Wykonawcę obowiązków z tytułu reklamacji. Nie wyłącza to możliwości żądania przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 7
[Wartość Umowy i regulowanie należności]

1. Wartość Umowy Strony ustalają na kwotę **xxx zł netto** (słownie: xxx zł 00/100), plus podatek VAT, tj. łącznie **xxx zł brutto** (słownie: xxx zł 00/100).
2. Wykonawca gwarantuje przez cały okres obowiązywania Umowy stałość cen jednostkowych netto wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy **w banku: xxx, nr xxx, w terminie do 60 dni** licząc od daty skutecznego doręczenia Kupującemu poprawnie wystawionej (formalnie i merytorycznie) faktury, wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Za termin zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Do dnia wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie ma takiego obowiązku, Wykonawca ma możliwość wystawiania faktury w formie papierowej lub elektronicznej i dostarczania jej osobiście, za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich, pocztą elektroniczną oraz za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem: https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, za datę dostarczenia faktury przyjmuje się:
   1) dzień wpływu do kancelarii Zamawiającego;
   2) dzień wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@usk.wroc.pl;
   3) dzień doręczenia za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF).
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdej fakturze, w widocznym miejscu numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy), pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, brak skutecznego dostarczenia faktury lub dostarczenie nieprawidłowej faktury (formalnie lub merytorycznie) powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 3 nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury (w tym duplikatu) lub dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę (np. drogą elektroniczną) o przyczynach uznania faktury za nieprawidłową.
9. Z dniem wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązku korzystania z KSeF lub dobrowolnego przystąpienia przez Wykonawcę do KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych zgodnie z aktualnym schematem logicznym (dalej: e-Faktura), a Zamawiający zobowiązany jest do ich odbioru w KSeF.
10. Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania e-Faktur, w tym do posiadania odpowiednich uprawnień dostępowych w KSeF. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w KSeF. Postanowienia

niniejszego paragrafu dotyczące KSeF mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami Umowy regulującymi sposób zapłaty wynagrodzenia.

11. Za datę dostarczenia e-Faktury przyjmuje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
12. E-Faktura, oprócz elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) powinna zawierać (np. w polu „Adnotacje") numer Umowy oraz numer zamówienia (jeśli dotyczy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy dodatkowych danych, które powinny zostać ujęte w polach opcjonalnych e-Faktury, niezbędnych do prawidłowego zidentyfikowania i zaksięgowania płatności. Brak numeru Umowy lub numeru zamówienia (jeśli dotyczy), a także ewentualnych dodatkowych danych wymaganych przez Zamawiającego powoduje uznanie e-Faktury za nieprawidłowo wystawioną.
13. Z uwagi na brak możliwości wystawiania not korygujących w KSeF, wszelkie błędy na fakturze (w tym mniejszej wagi) wymagają wystawienia przez Wykonawcę e-Faktury korygującej (tj. nadania jej nowego numeru identyfikującego). Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za konsekwencje wystawienia e-Faktury niezgodnej z postanowieniami Umowy, w tym za konieczność jej korygowania.
14. Brak skutecznego dostarczenia e-Faktury lub dostarczenie nieprawidłowej e-Faktury (formalnie lub merytorycznie) powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 3 nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia e-Faktury lub e-Faktury korygującej. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę (np. drogą elektroniczną) o przyczynach uznania faktury za nieprawidłową.
15. W przypadku awarii systemu KSeF (po stronie ministerstwa lub Wykonawcy), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego, wystawienia e-Faktury w trybie offline (wizualizacja e-Faktury z kodem QR) i dostarczenia jej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@usk.wroc.pl. W takim przypadku, termin zapłaty wskazany w ust. 3 biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu wizualizacji e-Faktury na wskazany adres poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest następnie do wprowadzenia takiej e-Faktury do KSeF po ustąpieniu awarii, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca gwarantuje, że dane zawarte w e-Fakturze wprowadzonej do KSeF będą tożsame z danymi zawartymi w dostarczonej wcześniej wizualizacji. W przypadku rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skorygowania e-Faktury do treści zgodnej z wizualizacją.
16. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia, wynikającego z Umowy z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
17. Jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług, zapłata wynagrodzenia, może nastąpić wyłącznie na numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, widniejący w wykazie podmiotów („Biała Lista"), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek ten nie widnieje w tym wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu, gdy rachunek ten będzie ujęty w wykazie.
18. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać jakiejkolwiek czynności prawnej zmierzającej bezpośrednio lub pośrednio do przeniesienia wierzytelności przysługującej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej (w tym w szczególności poprzez zawarcie umowy cesji, poręczenia oraz factoringu), pod rygorem nieważności. Zgoda Zamawiającego musi uwzględniać art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156)..

§ 8
[Zmiana i zakończenie Umowy]

1. Umowa może zostać zmieniona lub rozwiązana przez Strony, w każdym czasie, na podstawie zgodnych oświadczeń.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy polegającą na wydłużeniu terminu jej obowiązywania o okres do 4 miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) gdy Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie dostarczył i nie wydał Asortymentu objętego częściowym zamówieniem w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy lub na skutek

złożonej reklamacji w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 Umowy, z powodu okoliczności nieleżących po stronie Zamawiającego;
2) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w inny jeszcze sposób niezgodny z zapisami Umowy lub normami i innymi warunkami określonymi prawem, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonywania Umowy; rozwiązanie Umowy na tej podstawie nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych od dnia wezwania, po dokonaniu przez Zamawiającego ustalenia czy Wykonawca pomimo wezwania nadal realizuje przedmiot Umowy w sposób nienależyty.

4. Zmiana Umowy oraz jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie wymagają zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony, w formie pisemnej, poniższe okoliczności:
   1) zmiana danych teleadresowych Stron,
   2) zmiana danych rejestrowych Stron,
   3) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami,
   4) zmiana osób wskazanych w § 4 Umowy,

   chyba, że wynikają one z wstąpienia nowego wykonawcy w prawa i obowiązki dotychczasowego wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa przez nowego wykonawcę.

§ 9
[Kary umowne]

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku:
   1) rozwiązania przez Zamawiającego Umowy na podstawie § 8 ust. 3 Umowy, w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy pozostającej do realizacji, jednakże nie mniej niż 5% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
   2) opóźnienia w dostarczeniu i wydaniu Asortymentu objętego częściowym zamówieniem w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy lub na skutek złożonej reklamacji w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 Umowy, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 1% wartości brutto Asortymentu, którego dotyczy częściowe zamówienie lub reklamacja, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   3) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w inny jeszcze sposób niezgodny z zapisami Umowy lub normami i innymi warunkami określonymi prawem, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne wskazane w Umowie podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że kara umowna naliczona w związku z zakończeniem Umowy nie sumuje się z karą umowną naliczoną w związku z opóźnieniem, jeżeli podstawą obu są te same okoliczności faktyczne. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej naliczonej w związku z zakończeniem Umowy.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Uprawienie do żądania zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania do wysokości pełnej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 10
[Obowiązki związane z zachowaniem tajemnicy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek

czynności na rzecz Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ewentualny dostęp do bazy danych osobowych Zamawiającego nie jest równoznaczny z powierzeniem mu przetwarzania tych danych, w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, a powierzenie mu przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, określać będzie odrębna umowa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jednocześnie ma świadomość odpowiedzialności karnej za naruszenie powyższych przepisów.

§ 11
[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy sprzedaży, rękojmi za wady rzecz sprzedanej, gwarancji oraz odpowiedzialności dłużnika z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania zobowiązania.
2. Strony ustalają, że adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znane adresy.
3. Jeżeli szczegółowe postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, oświadczenia woli Stron składane są w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli szczegółowe postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, Strony dopuszczają możliwość składania sobie bieżących oświadczeń związanych z realizacją Umowy w formie dokumentowej.
5. Strony ustalają, że pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
6. Integralną częścią Umowy jest Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1.
7. Ewentualne spory mogące powstać między Stronami z tytułu realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia na niej ostatniego podpisu.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:
   1) 1 egzemplarz dla Wykonawcy;
   2) 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

   W przypadku podpisania Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ust. 9 otrzyma następujące brzmienie:

   Umowę zawarto w formie elektronicznej (plik pdf), oświadczenie woli każdej ze Stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca **Zamawiający**