

UMOWA NR xxx
[dalej jako: Umowa]

sporządzona w dniu xxx 2026 r. we Wrocławiu,

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, NIP: 8981816856, REGON: 000289012, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000136478, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: **Beatę Freier – p.o. Dyrektora**,

a:

_____, ul. _____, NIP: _____, REGON: _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: _____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: **xxx – xxx**,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania [sygnatura sprawy xxx] na: „**Usługę oklejania wybranych przeszkleń zewnętrznych folią przeciwsłoneczną**”, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. – dalej jako: Ustawa Prawo Zamówień Publicznych], ze względu na wartość szacunkową netto zamówienia, która nie przekracza kwoty 170 000,00 zł [słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100], a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca za zapłatę wynagrodzenia określonego w §6, przyjmuje do realizacji **usługę oklejania wybranych przeszkleń zewnętrznych folią przeciwsłoneczną [dalej jako: Usługa]**, w sposób zgodny z dokumentacją określoną w ust. 2, a także do realizacji innych obowiązków określonych niniejszą Umową. Usługa obejmuje w szczególności:
 - 1) sprzedaż, dostawę oraz montaż samoprzylepnych folii przeciwsłonecznych zewnętrznych redukujących przenikanie promieniowania słonecznego do wnętrza i nagrzewanie pomieszczeń na wskazanych przeszkleciach [oknach, drzwiach, witrynach] stolarki i ślusarki Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu przy ul. Borowskiej 213,
 - 2) zwymiarowanie poszczególnych przeszkleń oraz dobór folii w zależności od rodzaju przeszkleń i rodzaju pomieszczenia, poprzedzony analizą naprężeń,
 - 3) odpowiednie przygotowanie podłoża,
 - 4) zabezpieczenie obszaru prac oraz utrzymanie porządku wokół niego.
2. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest realizować zgodnie z wymaganiami wynikającymi z:
 - 1) Formularza ofertowego – Załącznik nr 1,
 - 2) Formularza asortymentowo-cenowego – Załącznik nr 2 [dalej jako: Formularz asortymentowo-cenowy],
 - 3) Opisu Przedmiotu Zamówienia [dalej jako: OPZ] – Załącznik nr 3.

§2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wiedzę, doświadczenie zawodowe zgodne z wymaganiami określonymi w OPZ oraz uprawnienia umożliwiające realizację Usług objętych przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny,
- 2) dysponuje:

WZÓR UMOWY

- a) odpowiednim zapleczem technicznym, sprzętem, urządzeniami oraz narzędziami niezbędnymi do realizacji przedmiotu Umowy,
 - b) fabrycznie nowymi oraz wolnymi od wad materiałami spełniającymi określone wymagania techniczne i jakościowe, według zasad wynikających z OPZ oraz z kart katalogowych załączonych do oferty,
 - c) osobami posiadającymi określone kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy,
- 3) zapoznał się z zakresem przeprowadzania czynności w ramach Usług, objętych przedmiotem Umowy, miejscem ich przeprowadzenia oraz warunkami Umowy, a także oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji Usługi celem uzyskania wszystkich niezbędnych informacji w zakresie warunków i okoliczności możliwych do wystąpienia podczas jej realizacji,
- 4) zapoznał się z Instrukcją „Wymagania BHP i ochrony środowiska wobec podmiotów zewnętrznych obowiązujące w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu” oraz jej załącznikami i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy [Załącznik nr 4].

§3

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Normami Polskimi zharmonizowanymi z normami europejskimi, standardami i przepisami BHP, z należytą starannością, w sposób ograniczający do niezbędnego minimum zakłócenia działalności Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług sukcesywnie, na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **xxx w terminie do 20 dni roboczych** liczonych od dnia złożenia zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podziału realizacji na kilka zleceń w zależności od lokalizacji/budynku, przy czym łączna powierzchnia przeszkleń do oklejenia objęta danym zleceniem wynosić będzie nie mniej niż ok. 30 m².
3. Usługa oklejenia musi być realizowana w odpowiednich warunkach atmosferycznych, gwarantujących prawidłowy montaż folii, zgodnie ze sztuką, reżimem technologicznym oraz wytycznymi producenta materiałów. W przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających należyte wykonanie Usługi, bieg terminu na realizację zlecenia, o którym mowa w ust. 2, ulega zawieszeniu na czas ich trwania, jednak na okres nie dłuższy niż 30 dni, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.
4. Wykonawca wykona czynności związane z realizacją przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach 8:00-15:00. Realizacja odbywać się będzie w czynnym obiekcie, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac w sposób niezakłócający funkcjonowania Zamawiającego. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca zrealizuje Usługi w dni wolne od pracy oraz w godzinach 15:00-8:00 bez dodatkowego wynagrodzenia, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym. W przypadku konieczności dostępu do pomieszczeń od wewnątrz budynku, niezbędne jest każdorazowe wcześniejsze uzgodnienie takiej możliwości i warunków dostępu z Zamawiającym.
5. Każdorazowe przybycie do siedziby Zamawiającego oraz rozpoczęcie i zakończenie czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić dyżurnemu Lokalnego Centrum Nadzoru pod nr tel.: 71 733 17 70, 662 232 549 lub upoważnionemu pracownikowi Działu Eksploatacji na adres poczty elektronicznej: dek@usk.wroc.pl / katarzyna.pokitko@usk.wroc.pl, a następnie może przystąpić do realizacji Usług za zgodą i przy ewentualnym udziale osoby nadzorującej.
6. Realizacja Usługi niezgodnie ze złożonym zleceniem w zakresie ilości, rodzaju oraz jakości Usługi traktowane będzie jako brak realizacji Usługi, z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z Umowy.
7. Wartość i zakres Usług wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym mają charakter szacunkowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego szacunkowej wartości przedmiotu Umowy, wskazanego w Formularzu asortymentowo-cenowym.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo w obszarze prowadzenia prac, bezpieczeństwo osób i mienia, zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem czy uszkodzeniem, a także przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.,

WZÓR UMOWY

zasad wiedzy technicznej, profesjonalizmu zawodowego oraz wewnętrznych procedur Zamawiającego. Każdy pracownik Wykonawcy lub osoba, przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot Umowy musi być przeszkolony na koszt Wykonawcy na stanowisku pracy w zakresie podstawowych zasad BHP przez odpowiedniego specjalistę do spraw BHP lub bezpośredniego przełożonego [posiadającego uprawnienia BHP do szkolenia wstępnego oraz na stanowisku pracy].

9. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać swoich pracowników w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz pobytu na terenie Szpitala w oznakowane nazwą i logo firmy ubrania robocze oraz imienne identyfikatory z nazwą firmy Wykonawcy przypięte do ubrania w widocznym miejscu.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym organizacji i utrzymania zaplecza dla potrzeb wykonywania Usługi, zakupu niezbędnych materiałów, narzędzi, sprzętu czy urządzeń, oraz ich transportu do bezpośredniego miejsca realizacji Usługi.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie wszelkiego mienia znajdującego się w rejonie wykonywania Usługi przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, do czasu protokolarnego, końcowego odbioru Usługi przez Zamawiającego.
12. Zastosowane przez Wykonawcę materiały nie mogą powodować zwiększenia naprężeń przeszkleń i podnosić ryzyka ich pęknięcia, a także nie mogą pogarszać odporności ogniowej przegród.
13. Z uwagi na rodzaj folii Wykonawca zobowiązany jest do uszczelnienia jej brzegów wzdłuż wszystkich krawędzi odpowiednim materiałem lub taśmą uszczelniającą.
14. Montaż folii dopuszczalny jest wyłącznie na zewnętrznej powierzchni przeszkleń. Niedopuszczalny jest demontaż elementów przeszkleń oraz rozkręcanie konstrukcji fasad. Zamawiający dopuszcza możliwość chwilowego, wyłącznie na czas realizacji prac w danym miejscu, demontażu siatki przeciw owadom oraz odblokowania uchylnych lufcików.
15. W przypadku konieczności wykorzystania podnośnika, niezbędne jest wcześniejsze uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym celem zabezpieczenia obszaru roboczego i wyłączenia go z użytku na czas realizacji Usługi. W przypadku konieczności zastosowania metody alpinistycznej, niezbędne jest wcześniejsze uzgodnienie z Zamawiającym i dopełnienie wewnętrznych procedur Zamawiającego w zakresie wejścia na dach/dachy obiektu.
16. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego sprzątania po sobie miejsca wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Wszelkie odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do gospodarowania odpadami powstałymi podczas realizacji Usługi [w tym ich usunięcia], zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach [t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.] oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska [t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.]. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie przez Wykonawcę koszy, pojemników, kontenerów na odpady bądź obiektów czy terenów Zamawiającego w celu pozbycia się odpadów, powstałych w związku z realizacją Usługi.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, który posiada kwalifikacje, umiejętności oraz potencjał zapewniający prawidłowe wykonanie Umowy. Wykonawca ponosi jednak pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców, którym zadanie powierzył.
18. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Usługi, o ile nie nastąpiło ono z winy Zamawiającego lub gdy Wykonawca nie poinformował Zamawiającego o braku możliwości wykonania Usługi, a opóźnienie realizacji przedmiotu Umowy wynosi ponad 15 dni od pierwotnie ustalonej daty realizacji Usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania Usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy [umowne wykonanie zastępcze]. Zamawiający przed skorzystaniem z umownego wykonania zastępczego wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszeń w terminie 5 dni, pod rygorem skorzystania z uprawnienia. Po bezskutecznym upływie dodatkowo wyznaczonego terminu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z zastępczego wykonania Umowy w terminie 1 dnia roboczego przed realizacją Usługi u innego podmiotu. W przypadku umownego wykonania zastępczego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem Usługi u innego podmiotu, w szczególności kosztów wynikających z różnicy w cenie, poniesionych dodatkowych kosztów dojazdu, a udokumentowana, kwota wykonania zastępczego zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - 2) zapłaty kary umownej za opóźnienie, ustaloną do momentu realizacji Usługi przez inny podmiot.

WZÓR UMOWY

19. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji Umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i przedstawić ubezpieczenie na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni.

§4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dek@usk.wroc.pl, katarzyna.pokitko@usk.wroc.pl o zakończeniu realizacji zlecenia, w celu dokonania jego odbioru. Odbiór Usługi nastąpi w terminie 7 [siedmiu] dni roboczych liczonych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Usługi i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru [dalej jako: Protokół Odbioru]. Przy odbiorze Usługi Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Protokołu Odbioru instrukcję pielęgnacji i czyszczenia oklejonych powierzchni.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady materiału lub Zamawiający zakwestionuje jakość realizacji Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do ponownej realizacji Usługi z wykorzystaniem materiałów i w sposób pozbawiony wad, w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Koszty materiałów, ponownej realizacji oraz transportu ponosi w całości Wykonawca. Do czasu należytej realizacji Usługi w sposób pozbawiony wad Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w realizacji Usługi, z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury jest prawidłowe wykonanie Usługi potwierdzone Protokołem Odbioru bez zastrzeżeń.

§5

TERMINY UMOWNE

Termin obowiązywania niniejszej Umowy ustala się na okres 12 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania ogólnej wartości przedmiotu Umowy, o której stanowi §6 ust. 1, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

§6

WYNAGRODZENIE

1. Ogólna wartość przedmiotu Umowy wynosi **xxx** zł netto [słownie: **xxx** złotych] wraz z należnym podatkiem VAT, tj. **xxx** zł brutto [słownie: **xxx** złotych].
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia Wykonawcy związane z realizacją Usług w ramach przedmiotu Umowy, w szczególności: koszt materiałów, koszt robocizny, transportu, odpowiedniego przygotowania podłoża, zabezpieczenia obszaru prac oraz zagospodarowania odpadów.
3. Wynagrodzenie płatne będzie za każdy etap realizacji Usługi, którego zakres określony został w zleceniu, na podstawie poprawnie wystawionej faktury według cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych brutto zaproponowanych w Formularzu asortymentowo-cenowym przez cały okres trwania Umowy, chyba, że nastąpi obniżenie stawki VAT, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do proporcjonalnego obniżenia ceny brutto.
5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy zostanie uregulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku **xxx** o numerze **xxx** w terminie do 60 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej [formalnie i merytorycznie] faktury.
6. Za termin zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Do dnia wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur [dalej jako: KSeF] oraz przypadku, gdy Wykonawca nie ma takiego obowiązku, Wykonawca ma możliwość wystawiania faktury w formie papierowej lub elektronicznej i dostarczania jej osobiście, za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich, pocztą elektroniczną oraz za pomocą platformy elektronicznego fakturowania [PEF], dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, za datę dostarczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) dzień wpływu do kancelarii Zamawiającego;
 - 2) dzień wpływu na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@usk.wroc.pl;
 - 3) dzień doręczenia za pomocą platformy elektronicznego fakturowania [PEF].

WZÓR UMOWY

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdej fakturze, w widocznym miejscu numer Umowy oraz numer zlecenia [jeśli dotyczy], pod rygorem uznania faktury za nieprawidłowo wystawioną.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, brak skutecznego dostarczenia faktury lub dostarczenie nieprawidłowej faktury [formalnie lub merytorycznie] powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 5 nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury [w tym duplikatu] lub dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę [np. drogą elektroniczną] o przyczynach uznania faktury za nieprawidłową.
11. Z dniem wejścia w życie wobec Wykonawcy obowiązku korzystania z KSeF lub dobrowolnego przystąpienia przez Wykonawcę do KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych zgodnie z aktualnym schematem logicznym [dalej jako: e-Faktura], a Zamawiający zobowiązany jest do ich odbioru w KSeF.
12. Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania e-Faktur, w tym do posiadania odpowiednich uprawnień dostępowych w KSeF. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w KSeF. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące KSeF mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami Umowy regulującymi sposób zapłaty wynagrodzenia.
13. Za datę dostarczenia e-Faktury przyjmuje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
14. e-Faktura, oprócz elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.] powinna zawierać [np. w polu „Adnotacje”] numer Umowy oraz numer zlecenia [jeśli dotyczy]. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy dodatkowych danych, które powinny zostać ujęte w polach opcjonalnych e-Faktury, niezbędnych do prawidłowego zidentyfikowania i zaksięgowania płatności. Brak numeru Umowy lub numeru zlecenia [jeśli dotyczy], a także ewentualnych dodatkowych danych wymaganych przez Zamawiającego powoduje uznanie e-Faktury za nieprawidłowo wystawioną.
15. Z uwagi na brak możliwości wystawiania not korygujących w KSeF, wszelkie błędy na fakturze [w tym mniejszej wagi] wymagają wystawienia przez Wykonawcę e-Faktury korygującej [tj. nadania jej nowego numeru identyfikującego]. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za konsekwencje wystawienia e-Faktury niezgodnej z postanowieniami Umowy, w tym za konieczność jej korygowania.
16. Brak skutecznego dostarczenia e-Faktury lub dostarczenie nieprawidłowej e-Faktury [formalnie lub merytorycznie] powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 5 nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia e-Faktury lub e-Faktury korygującej. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę [np. drogą elektroniczną] o przyczynach uznania faktury za nieprawidłową.
17. W przypadku awarii systemu KSeF [po stronie ministerstwa lub Wykonawcy], Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego, wystawienia e-Faktury w trybie offline [wizualizacja e-Faktury z kodem QR] i dostarczenia jej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@usk.wroc.pl. W takim przypadku, termin zapłaty wskazany w ust. 5 biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu wizualizacji e-Faktury na wskazany adres poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest następnie do wprowadzenia takiej e-Faktury do KSeF po ustąpieniu awarii, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca gwarantuje, że dane zawarte w e-Fakturze wprowadzonej do KSeF będą tożsame z danymi zawartymi w dostarczonej wcześniej wizualizacji. W przypadku rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skorygowania e-Faktury do treści zgodnej z wizualizacją.
18. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia, wynikającego z Umowy z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
19. Jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług, zapłata wynagrodzenia, może nastąpić wyłącznie na numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, widniejący w wykazie podmiotów [„Biała Lista”], o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek ten nie widnieje w tym wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu, gdy rachunek ten będzie ujęty w wykazie.
20. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać jakiegokolwiek czynności prawnej zmierzającej bezpośrednio lub pośrednio do przeniesienia wierzytelności przysługującej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej [w tym w szczególności poprzez zawarcie umowy cesji, poręczenia oraz factoringu], pod

WZÓR UMOWY

rygorem nieważności. Zgoda Zamawiającego musi uwzględniać art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej [t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.].

§7

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 5-letniej gwarancji na przedmiot Umowy, której termin rozpoczyna się z dniem odbioru realizacji Usługi, co będzie odpowiadać dacie wskazanej w Protokole Odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wady materiału lub zakwestionowania przez Zamawiającego jakości realizacji Usługi, Wykonawca zrealizuje Usługę ponownie z wykorzystaniem materiałów i w sposób pozbawiony wad w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Koszty materiałów, ponownej realizacji oraz transportu ponosi Wykonawca. Odbiór ponownie zrealizowanej Usługi odbędzie się według procedury określonej w §4.
3. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy art. 577 i następnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji, może wykonywać uprawnienia przysługujące mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady z tytułu rękojmi. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepis art. 556 i następne Kodeksu cywilnego.

§8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Zamawiającego:
Kierownik Działu Eksploatacji, nr tel. 71 733 11 17, adres poczty elektronicznej: dek@usk.wroc.pl,
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego: Z-ca Dyrektora ds. Logistyki.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i nadzór nad Umową po stronie Wykonawcy: xxx, nr tel. xxx, adres poczty elektronicznej: xxx.

§9

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie obiektu Szpitala powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, za wyjątkiem przypadków, w których uszkodzenie lub zniszczenie obiektu Szpitala wynikałoby z winy Zamawiającego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§10

KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi lub przerwie wykonywanie przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego oraz w przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z §11 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy, określonej w §6 ust. 1.
2. Za opóźnienie w realizacji Usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej Usługi za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji Usługi stanowi podstawę rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary tylko z tytułu zakończenia realizacji Umowy, o której stanowi ust. 1.
3. Za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej, w ramach realizacji obowiązków wynikających z §7 Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,2 % ogólnej wartości brutto określonej w §6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Kary umowne podlegają zsumowaniu.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 [czternaście] dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
6. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający wezwie Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
7. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

WZÓR UMOWY

8. Naliczenie przez Zamawiającego albo zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie nie pozbawia Stron uprawnienia do naliczenia kary umownej według zasad wskazanych w ust. 1-9.

§11

ZMIANA I ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Umowa może zostać zmieniona lub rozwiązana w każdym czasie na skutek zgodnego oświadczenia Stron.
2. Nie wymagają zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej, poniższe okoliczności:
 - 1) zmiana danych teleadresowych Stron,
 - 2) zmiana danych rejestrowych Stron,
 - 3) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami,
 - 4) zmiana osób wskazanych w §8,chyba, że wynikają one z wstąpienia nowego wykonawcy w prawa i obowiązki dotychczasowego wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa przez nowego wykonawcę.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie dotrzymuje terminów realizacji Umowy i nie realizuje Usług zgodnie z §3 lub z §7, co najmniej 3-krotnie w okresie obowiązywania Umowy,
 - 2) realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności z OPZ, Formularzem asortymentowo-cenowym lub Formularzem ofertowym,
 - 3) w przypadku, gdy kary umowne, do naliczenia których uprawniony jest Zamawiający, przekroczą 50% ogólnej wartości Umowy brutto, określonej w §6 ust. 1.
4. Rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia uchybień i wyznaczenia na to co najmniej 7-dniowego terminu.
5. Zmiana Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§12

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie Umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu USK stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85].
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek czynności na rzecz Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ewentualny dostęp do bazy danych osobowych Zamawiającego nie jest równoznaczny z powierzeniem mu przetwarzania tych danych, w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.] i przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych], jednocześnie ma świadomość odpowiedzialności karnej za naruszenie powyższych przepisów.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

WZÓR UMOWY

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony związane z Umową i jej realizacją będą kierowane na adresy Stron:
 - 1) pisemne na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy,
 - 2) elektroniczne na adresy poczty elektronicznej:
 - a) Zamawiającego: dek@usk.wroc.pl, katarzyna.pokitko@usk.wroc.pl,
 - b) Wykonawcy: xxx,
2. O zmianach danych adresowych i teleadresowych przewidzianych Umową, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania wysłania korespondencji na ostatnio znane dane za skuteczne.
3. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie niż wskazana w ust. 2 nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na wymieniony w ust. 2 adres poczty elektronicznej.
4. Prawem właściwym do oceny Umowy oraz wszelkich zdarzeń prawnych z nią związanych jest prawo polskie.
5. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania Umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo, ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Strony ustalają, że pod pojęciem:
 - 1) dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy [t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296],
 - 2) dni rozumieją dni kalendarzowe.
8. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2,
 - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia [OPZ] – Załącznik nr 3,
 - 4) Instrukcja „Wymagania BHP i ochrony środowiska wobec podmiotów zewnętrznych obowiązujące w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu” – Załącznik nr 4.
10. Umowę uznaje się za zawartą w dacie złożenia ostatniego podpisu przez Stronę.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
12. W przypadku podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejsze postanowienie ulegnie zmianie w sposób następujący:

Umowę zawarto w formie elektronicznej [plik pdf], oświadczenie woli każdej ze Stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY