

Umowa nr DZP.XXX.XXX.2025

(dalej: Umowa)

sporządzona w dniu **xxx** r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, NIP: 898-181-68-56, REGON: 000289012, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000136478, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: **dr n. med. Marcina Drozda – Dyrektora**,

a:

xxx, ul. **xxx**, NIP: **xxx**, REGON: **xxx**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla **xxx** Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: **xxx**, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: **xxx – xxx**,

Przedmiotowa umowa na: „**Wykonanie projektu schodów zewnętrznych przy budynku zlokalizowanym przy ul. T. Chałubińskiego 1 we Wrocławiu**”, zawarta została z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ze względu na wartość szacunkową netto zamówienia, która nie przekracza kwoty 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100), a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje i przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, umożliwiającej realizację zadania pn.: „Naprawa schodów zewnętrznych przy budynku zlokalizowanym przy ul. T. Chałubińskiego 1 we Wrocławiu” oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją Robót budowlanych wykonywanych na podstawie tej dokumentacji (dalej jako: **Przedmiot Umowy**).
2. Ilekroć w umowie jest mowa o:
 - 1) **Dokumentacji Projektowej** lub **Utworach** – należy przez to rozumieć wszelką dokumentację niezbędną do prawidłowej realizacji zadania, w tym w szczególności: pełnobranżową inwentaryzację stanu istniejącego, ekspertyzę techniczną konstrukcji, koncepcję, kompletny projekt budowlany (w tym projekt zagospodarowania terenu lub działki, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny), pełnobranżowy projekt wykonawczy wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB), a także wszelkie inne dokumenty, opracowania, analizy i rozwiązania stworzone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie;
 - 2) **Roboty budowlane** – należy przez to rozumieć roboty budowlane, które będą realizowane przez odrębnego wykonawcę na podstawie Dokumentacji Projektowej opracowanej w ramach Umowy, polegające na naprawie schodów zewnętrznych;
 - 3) **Nadzorze Autorskim** – należy przez to rozumieć pełnienie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego nad realizacją Robót budowlanych, zgodnie z zakresem określonym Umowie;
 - 4) **Protokole Odbioru** – należy przez to rozumieć dokument sporządzony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, potwierdzający wykonanie określonego Etapu prac projektowych, części Przedmiotu Umowy lub całości prac projektowych, stwierdzający jego zgodność z Umową i Załącznikami oraz brak wad istotnych lub wskazujący wady do usunięcia i terminy ich usunięcia;
 - 5) **Harmonogramie rzeczowo-finansowym** – należy przez to rozumieć dokument, stanowiący Załącznik nr 2 (lub integralną część Formularza ofertowego – Załącznika nr 1), określający szczegółowy podział prac projektowych, terminy ich realizacji oraz wartości wynagrodzenia przypisane do poszczególnych zadań, zaakceptowany przez obie Strony;
 - 6) **Wadzie Istotnej** – należy przez to rozumieć wadę Dokumentacji Projektowej uniemożliwiającą

WZÓR UMOWY

wykorzystanie jej zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności uniemożliwiająca uzyskanie pozwolenia na budowę lub realizację Robót budowlanych, wadę, której usunięcie jest niemożliwe lub wymaga poniesienia kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości danego Etapu Dokumentacji Projektowej, a także wadę, która pomimo jej usunięcia powraca;

- 7) **Sile Wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie zdefiniowane w § 15 Umowy;
 - 8) **Dniach** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
 - 9) **Dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich zobowiązań określonych w Umowie, w etapach i terminach określonych w § 2, § 3, § 4 oraz § 6 Umowy, w szczególności do:
- 1) wykonania prac przedprojektowych, w tym pełnobrańowej inwentaryzacji oraz ekspertyzy technicznej konstrukcji;
 - 2) opracowania koncepcji i przedłożenia jej Zamawiającemu do akceptacji;
 - 3) opracowania kompletnego, wielobranżowego projektu budowlanego i technicznego spełniającego wszystkie wymogi prawne;
 - 4) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym uzgodnień z organem ochrony zabytków oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych (jeśli jest wymagana);
 - 5) opracowania kompletnego, pełnobrańowego projektu wykonawczego;
 - 6) opracowania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
 - 7) opracowania Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB);
 - 8) świadczenia usług w zakresie wsparcia Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Roboty budowlane, jakie mają być wykonane zgodnie z Dokumentacją Projektową opracowaną przez Wykonawcę, w tym udzielania odpowiedzi na pytania oferentów;
 - 9) pełnienia Nadzoru Autorskiego na etapie realizacji Robót budowlanych;
 - 10) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na żądanie Zamawiającego, zgodnie z warunkami Umowy;
 - 11) wykonania wszystkich innych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, w tym opracowania ewentualnych odstępstw od projektu.

§ 2. Termin i etapy wykonania Umowy

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy następować będzie w poniższych etapach i terminach:

Etap I – Prace przedprojektowe i koncepcja:

- 1) Wykonanie pełnobrańowej inwentaryzacji, ekspertyzy technicznej konstrukcji oraz opracowanie koncepcji naprawy schodów: **do 30 dni** od dnia zawarcia Umowy.
- 2) Zamawiający zaopiniuje przedstawioną koncepcję i wskaże wariant wybrany do dalszych prac lub zgłosi uwagi w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia jej otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca przedstawi skorygowaną koncepcję w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Termin ten nie może być dłuższy niż **3 dni robocze** od dnia przekazania uwag Wykonawcy. W przypadku braku odrębnego uzgodnienia terminu przez Strony, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić skorygowaną koncepcję w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia przekazania mu uwag.

Etap II – Projekt budowlany i techniczny:

- 1) Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnego projektu budowlanego i technicznego: **do 60 dni** od dnia akceptacji koncepcji przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zaopiniuje projekt budowlany i techniczny w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca przedstawi skorygowany projekt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Termin ten nie może być dłuższy niż **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag Wykonawcy. W przypadku braku odrębnego uzgodnienia terminu przez Strony, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić skorygowany projekt w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia przekazania mu uwag.

Etap III – Uzgodnienia z organem ochrony zabytków:

- 1) Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do właściwego organu ochrony zabytków o wydanie zaleceń konserwatorskich lub pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych (w zależności od wymogów): **do 5 dni roboczych** od dnia zaakceptowania Projektu Budowlanego przez

WZÓR UMOWY

Zamawiającego.

- 2) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji/pozwolenia organu ochrony zabytków: **do 60 dni** od dnia złożenia wniosku. Termin ten uwzględnia standardowy czas trwania procedur administracyjnych. W przypadku, gdy uzyskanie decyzji w ww. terminie okaże się niemożliwe z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy (np. naruszenie terminów przez organ), Strony, na udokumentowany wniosek Wykonawcy, uzgodnią odpowiednie przedłużenie tego terminu, pod warunkiem dołożenia przez Wykonawcę najwyższej staranności w celu uzyskania decyzji/pozwolenia.
- 3) Dostosowanie Dokumentacji Projektowej do zaleceń/decyzji organu ochrony zabytków: **do 5 dni roboczych** od dnia otrzymania ostatecznej decyzji/pozwolenia.

Etap IV – Uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych (jeśli jest wymagane):

- 1) Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z kompletną, dostosowaną Dokumentacją Projektową: **do 5 dni roboczych** od dnia dostosowania projektu zgodnie z Etapem III pkt 3 lub jeśli uzgodnienia konserwatorskie nie wymagały zmian, od dnia ich uzyskania.
- 2) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę: **do 65 dni** od dnia złożenia wniosku. Termin ten uwzględnia standardowy czas trwania procedur administracyjnych. W przypadku, gdy uzyskanie decyzji w ww. terminie okaże się niemożliwe z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z działania lub zaniechania organu administracji, Strony, na udokumentowany wniosek Wykonawcy, uzgodnią odpowiednie przedłużenie tego terminu.

Etap V – Projekt wykonawczy, kosztorysy i STWiORB:

- 1) Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnego, pełnobrańowego projektu wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz STWiORB: **do 30 dni** od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub od dnia uzyskania uzgodnień konserwatorskich, jeśli pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych nie jest wymagane).
- 2) Zamawiający zaopiniuje dokumentację, o której mowa w pkt 1, w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia jej otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca przedstawi skorygowaną dokumentację w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Termin ten nie może być dłuższy niż **5 dni roboczych** od dnia przekazania uwag Wykonawcy. W przypadku braku odrębnego uzgodnienia terminu przez Strony, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić skorygowaną dokumentację w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania mu uwag.

Etap VI – Nadzór Autorski:

Przez cały okres realizacji Robót budowlanych, od dnia ich rozpoczęcia do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Robót budowlanych. Szczegółowe zasady pełnienia nadzoru określa Umowa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania kompletnych prac projektowych obejmujących Etapy I-V w łącznym terminie **do 8 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, a jeśli nie będzie wymagane uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych, w terminie **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, z uwzględnieniem terminów na działania Zamawiającego określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego **Harmonogram rzeczowo-finansowy** w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający w terminie **do 3 dni roboczych** od otrzymania harmonogramu dokona jego akceptacji lub zgłosi uwagi.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca w terminie **do 2 dni roboczych** przedstawi skorygowany harmonogram. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie uznaje się za akceptację harmonogramu. Harmonogram musi być zgodny z terminami etapów określonymi w ust. 1.
5. Postanowień ust. 3 i 4 nie stosuje się w przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo-finansowy jest integralną częścią Formularza ofertowego – Załącznika nr 1.
6. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji (przeszacowania) kosztorysu inwestorskiego na żądanie Zamawiającego w terminie **do 7 dni** od otrzymania żądania. Aktualizacja może być żądana przez Zamawiającego nie więcej niż dwukrotnie, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. W przypadku zagrożenia dla dotrzymania terminów określonych w Umowie lub Harmonogramie rzeczowo-finansowym, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni roboczych** od powzięcia informacji o takim zagrożeniu, powiadomić pisemnie Zamawiającego o powstałych zagrożeniach, wskazując ich przyczyny oraz planowane działania naprawcze zmierzające do możliwie szybkiego zakończenia prac projektowych lub ich etapu.

§ 3. Wykonanie Dokumentacji Projektowej

1. Opracowanie Dokumentacji Projektowej musi być zgodne z warunkami określonymi w Umowie, poleceniach Zamawiającego, z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. Prawem budowlanym, ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, STWiORB oraz programem funkcjonalno-użytkowym, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, Rozporządzeniem MSWiA w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, zasadą DNSH (Do No Significant Harm – nie czyni poważnych szkód) oraz ze wszystkimi uwarunkowaniami wynikającymi z załączonych do Umowy decyzji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
2. Wykonawca oświadcza, że jako profesjonalista, dokładnie zapoznał się z wymaganiami Umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy w ścisłej zgodności z jej postanowieniami. W przypadku jakichkolwiek niezgodności lub wątpliwości dotyczących interpretacji jej zapisów Wykonawca powiadomi niezwłocznie, nie później niż w terminie **3 dni roboczych** od ich wykrycia, na piśmie Zamawiającego w celu uzyskania niezbędnych wyjaśnień. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie do **3 dni roboczych** od otrzymania zapytania.
3. Dokumentacja Projektowa musi być uzgodniona z właściwymi rzeczoznawcami branżowymi (w tym rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, rzeczoznawcą ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)), jeśli jest to wymagane przepisami lub treścią Umowy. Koszty uzyskania tych uzgodnień ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym dobór technologii, materiałów budowlanych oraz standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych, przedstawiając co najmniej dwie propozycje (jeśli są dostępne na rynku) dla kluczowych materiałów, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zasadą optymalizacji kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru materiałów spośród przedstawionych propozycji lub zaakceptowania jednej z nich. Wszystkie materiały i urządzenia ujęte w Dokumentacji Projektowej muszą być opisane zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o ile przepisy tej ustawy mają zastosowanie. W przypadku, gdy przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania, opis materiałów i urządzeń powinien być dokonany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, nie wskazując znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający dopuścił rozwiązania równoważne.
5. Zamawiający udzieli wskazanym przedstawicielom Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu przed właściwymi organami administracji państwowej i terenowej, w tym przed organem ochrony zabytków, celem uzyskania niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa, w tym ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. Wykonawca wraz z przekazaniem projektu budowlanego do akceptacji przez Zamawiającego dostarczy Zamawiającemu oświadczenie zgodnie z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418), o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Analogiczne oświadczenie Wykonawca złoży w odniesieniu do projektu wykonawczego. Wykonawca dołączy również oświadczenie, że projekt jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi projektowymi przedstawionymi przez Zamawiającego oraz oświadczenie, że dokumentacja została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej w formie elektronicznej (pliki edytowalne np. DWG, DOC, XLS, ATH, KST oraz nieedytowalne np. PDF – format PDF wielostronicowy, rysunki w całości, czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości) oraz w formie papierowej w dwóch egzemplarzach dla każdego stadium projektu (koncepcja, projekt budowlany, projekt wykonawczy z załącznikami).

§ 4. Odbiór Dokumentacji Projektowej, wady dokumentacji i odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru każdego Etapu Dokumentacji Projektowej, tj. koncepcji (Etap I), projektu budowlanego i technicznego (Etap II), zakończenia uzgodnień z organem ochrony zabytków (Etap III), uzyskania pozwolenia na prowadzenie prac budowlanych (Etap IV) oraz projektu wykonawczego wraz z kompletem opracowań (Etap V), zgodnie z definicjami tych etapów zawartymi w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający dokonuje weryfikacji przedłożonej Dokumentacji Projektowej w terminach na zaopiniowanie określonych odpowiednio w § 2 ust. 1. Z czynności odbioru Strony sporządzają Protokół Odbioru.
3. Podpisanie przez obie Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru danego etapu Dokumentacji Projektowej lub Protokołu Odbioru stwierdzającego wady nieistotne (z wyznaczonym terminem ich usunięcia) oraz przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 6 (jeśli dotyczy), jest warunkiem:
 - 1) uznania danego etapu za wykonany zgodnie z Umową,
 - 2) przejścia do realizacji kolejnego etapu prac projektowych (jeśli dotyczy),
 - 3) wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dany etap, zgodnie z § 10.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedłożona Dokumentacja Projektowa (lub jej część) posiada wady (w tym niekompletności) na etapie jej odbioru, Zamawiający, w zależności od charakteru stwierdzonych wad, może:
 - 1) jeżeli stwierdzone wady mają charakter **Wady Istotnej**:
 - a) odmówić odbioru Dokumentacji Projektowej (lub jej części dotkniętej Wadą Istotną);
 - b) wyznaczyć Wykonawcy, po konsultacji z nim, odpowiedni, technicznie uzasadniony termin na usunięcie Wady Istotnej, z zastrzeżeniem, że termin ten, uzgodniony z Zamawiającym, nie może być dłuższy niż termin pierwotnie przewidziany na korektę dokumentacji w ramach danego Etapu w § 2 ust. 1, a jeżeli wskazane ograniczenie na to pozwala, wyznaczony termin nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych, chyba że Strony, z uwagi na pilność lub techniczne uzasadnienie, zgodnie postanowią o terminie krótszym;
 - c) w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie Wady Istotnej lub gdy Wada Istotna obiektywnie nie nadaje się do usunięcia lub gdy Wykonawca oświadczy, że Wady Istotnej nie usunie, według jego wyboru, odstąpić od Umowy w całości lub w części bezpośrednio dotkniętej Wadą Istotną lub w zakresie uniemożliwiającym osiągnięcie celu Umowy, z winy Wykonawcy; odstąpienie może dotyczyć także całości Umowy, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania lub cel Umowy; Zamawiający może zamiast odstąpienia od Umowy, powierzyć usunięcie Wady Istotnej lub wykonania zastępczego odpowiedniej części Dokumentacji Projektowej innemu podmiotowi, na całkowity koszt i ryzyko Wykonawcy; Zamawiający ma prawo zaliczyć na poczet kosztów wykonania zastępczego wynagrodzenie Wykonawcy (w tym kwoty z niezapłaconych faktur); Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie udostępnić wszelką dokumentację niezbędną do wykonania zastępczego;
 - 2) jeżeli stwierdzone wady nie mają charakteru Wady Istotnej (**wady nieistotne**):
 - a) wskazać wady w Protokole Odbioru (lub odrębnym protokole rozbieżności) i wyznaczyć Wykonawcy, po konsultacji z nim, odpowiedni, technicznie uzasadniony termin na ich usunięcie, z zastrzeżeniem, że termin ten, uzgodniony z Zamawiającym, nie może być dłuższy niż termin pierwotnie przewidziany na korektę dokumentacji w ramach danego Etapu w § 2 ust. 1, a jeżeli wskazane ograniczenie na to pozwala, wyznaczony termin nie będzie krótszy niż 3 dni robocze, chyba że Strony, z uwagi na techniczne uzasadnienie, uzgodnią termin krótszy;
 - b) w przypadku braku usunięcia wad nieistotnych w wyznaczonym terminie oraz pomimo ich nieusunięcia, dokonania odbioru Dokumentacji Projektowej (lub jej części), obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy należne za Dokumentację Projektową (lub jej część), w stopniu odpowiadającym zmniejszeniu jej wartości użytkowej lub funkcjonalnej z powodu stwierdzonych wad lub wartości prac koniecznych do ich usunięcia; Zamawiający może również zamiast obniżenia wynagrodzenia zlecić usunięcie wad nieistotnych innemu podmiotowi na koszt i ryzyko

WZÓR UMOWY

Wykonawcy; W przypadku gdy wada nieistotna polega na niekompletności Dokumentacji Projektowej, Zamawiający może również alternatywnie żądać od Wykonawcy pokrycia w całości udokumentowanych kosztów niezbędnych do sporządzenia lub uzyskania dokumentacji uzupełniającej przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.

5. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit c., Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przed zakończeniem wykonywania przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej objętej prawami autorskimi, Wykonawca wyraża zgodę na to, by opracowanie Dokumentacji Projektowej zostało dokończzone przez osobę trzecią na zlecenie Zamawiającego i w związku z tym na to, by dokumentacja objęta prawami autorskimi została zmieniona w zakresie i w stopniu określonym potrzebami i życzeniem Zamawiającego. Takie działanie nie będzie stanowiło naruszenia praw autorskich Wykonawcy, ani osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich zgód i oświadczeń niezbędnych dla zapewnienia realizacji tego postanowienia umownego i przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe z niewykonania tego zobowiązania.
7. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wszelkich materiałów źródłowych i edytowalnych wersji dokumentacji w stanie na dzień odstąpienia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu **gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne** Dokumentacji Projektowej istniejące w czasie ich odbioru przez Zamawiającego oraz ujawnione po odbiorze przez Zamawiającego, ale z przyczyn w nich tkwiących w chwili odbioru.
9. Wykonawca udziela **gwarancji** na Dokumentację Projektową na okres **60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru ostatniego etapu prac projektowych (Etapu IV) lub od dnia odbioru końcowego Robót budowlanych wykonanych na podstawie tej Dokumentacji Projektowej, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.
10. Odpowiedzialność z tytułu **rękojmi** za wady fizyczne i prawne Dokumentacji Projektowej wynosi **7 lat** od dnia podpisania Protokołu Odbioru ostatniego etapu prac projektowych (Etapu IV) lub od dnia odbioru końcowego Robót budowlanych wykonanych na podstawie tej Dokumentacji Projektowej, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później. Postanowienia niniejszego ustępu nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z innych przepisów prawa, w tym odpowiedzialności odszkodowawczej.
11. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i usterek ujawnionych w Dokumentacji Projektowej, w tym brakujących opracowań lub błędów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **5 dni roboczych** (lub w przypadku brakujących opracowań lub błędów stwierdzonych po odbiorze lub w trakcie robót – natychmiast, nie później jednak niż w ciągu **7 dni** od daty przekazania informacji przez Zamawiającego), chyba że charakter wady wymaga dłuższego, uzasadnionego technicznie terminu, za zgodą Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z pozostałych zobowiązań gwarancyjnych i rękojmi.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, w tym błędy projektowe, jej niekompletność lub nierzetelny przedmiar robót. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności poniesienie przez Wykonawcę wszelkich konsekwencji finansowych wynikających z konieczności zwiększenia nakładów finansowych na realizację Robót budowlanych (w tym kosztów robót dodatkowych, zamiennych lub naprawczych), odszkodowań lub kar umownych płaconych przez Zamawiającego wykonawcy Robót budowlanych lub innym podmiotom, a także wszelkich innych szkód poniesionych przez Zamawiającego, wynikających z niedoszacowania kosztów, błędów lub braków w Dokumentacji Projektowej lub jej niezgodności z Umową, przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej.

§ 5. Prawa autorskie

1. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu prac będących Przedmiotem Umowy lub odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca jest zobowiązany do ich protokolarnego zwrotu.
2. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.

WZÓR UMOWY

Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 Umowy, całość majątkowych praw autorskich do wszystkich Utworów wykonanych przez Wykonawcę bądź na jego zlecenie (w tym przez Podwykonawców i osoby działające na ich zlecenie) w ramach realizacji Umowy, z chwilą przekazania ich Zamawiającemu i podpisania Protokołu Odbioru danego Etapu, niezależnie od formy ich przekazania (elektroniczna, papierowa, modele itd.), na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykonania na podstawie Utworów Robót budowlanych oraz wykorzystania Utworów do wykonywania przeglądów, remontów, adaptacji, przebudowy oraz innych podobnych działań (co dotyczy wykorzystania Utworów w całości lub w części, na co Wykonawca wyraża zgodę);
 - 2) utrwalanie na wszelkich znanych nośnikach;
 - 3) zwielokrotnianie za pomocą wszystkich znanych technik, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz cyfrową;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym także wprowadzanie, przesyłanie i udostępnianie za pomocą sieci komputerowych, w tym sieci Internet;
 - 5) wykorzystanie Utworów w celach promocyjnych, informacyjnych, rozliczeniowych itp. Zamawiającego;
 - 6) wykorzystanie Utworów w całości lub w części w każdym postępowaniu administracyjnym, sądowym itd. dotyczącym Zamawiającego oraz obiektów przez niego użytkowanych (co dotyczy wykorzystania w całości lub w części, na co Wykonawca wyraża zgodę);
 - 7) udzielanie zgody na opracowanie i wprowadzenie oraz wykorzystanie utworów zależnych na podstawie Utworów (co dotyczy wykorzystania w całości lub w części, na co Wykonawca wyraża zgodę);
 - 8) udzielanie zgody na wykorzystywanie Utworów w całości lub w części w innych Utworach, w tym opracowaniach technicznych, artystycznych, naukowych, marketingowych i informacyjnych.
3. Wykonawca z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego przenosi na niego również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie korzystał z przysługujących mu autorskich praw osobistych do Utworów w sposób nieograniczający Zamawiającego w korzystaniu z Utworów zgodnie z ich przeznaczeniem i postanowieniami Umowy, w szczególności Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie zmian, modyfikacji, adaptacji i opracowań Utworów oraz na decydowanie o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych i innych praw osób trzecich w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, a w przypadku skierowania roszczeń z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu oraz zastąpienia Zamawiającego we wszystkich postępowaniach dotyczących takich roszczeń, a jeśli nie będzie to możliwe – do przystąpienia do takich postępowań i/lub poniesienia ich całkowitych kosztów (co dotyczy zarówno kosztów i opłat związanych z postępowaniem – w tym kosztów opinii biegłych, jak i kosztów obsługi prawnej, grzywnien, odszkodowań, zadośćuczynienia itd.).
6. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone.

§ 6. Pełnienie Nadzoru Autorskiego

Nadzór autorski obejmuje w szczególności:

- 1) stwierdzanie w toku wykonywania Robót budowlanych zgodności ich realizacji z Dokumentacją Projektową, w tym zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych;
- 2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z zastrzeżeniem, że zmiany te co do zasady nie mogą powodować zwiększenia kosztów realizacji Robót budowlanych ponad wartość ustaloną w umowie z wykonawcą Robót budowlanych, ani nie mogą prowadzić do obniżenia standardu lub funkcjonalności, a jeżeli wprowadzenie zmiany wiązałoby się ze zwiększeniem kosztów Robót budowlanych, wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego;

WZÓR UMOWY

- 3) udzielanie wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Projektowej oraz rozwiązywanie wątpliwości projektowych powstałych w toku realizacji Robót budowlanych, poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawcę robót lub Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze** od daty otrzymania zapytania;
- 4) uczestnictwo w naradach budowy co najmniej jeden raz w tygodniu w czasie realizacji Robót budowlanych oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego w kluczowych momentach realizacji prac, a także w naradach technicznych i odbiorze poszczególnych istotnych części Robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji;
- 5) zapewnienie obecności upoważnionych i kompetentnych przedstawicieli Projektanta na naradach technicznych oraz spotkaniach mających na celu uzgodnienie projektu;
- 6) opiniowanie wniosków materiałowych wykonawcy Robót budowlanych;
- 7) współpracę w przygotowaniu materiałów przetargowych na wyłonienie Wykonawcy Robót budowlanych oraz przygotowanie odpowiedzi na pytania zadawane przez oferentów na etapie przetargu;
- 8) czuwanie, w toku realizacji Robót budowlanych, nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z Dokumentacją Projektową, a w przypadku złożenia przez oferenta, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) lub wariantowych – kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń;
- 9) dokonywanie zmian w Dokumentacji Projektowej i uzupełnianie jej szczegółów, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Robót budowlanych zgodnie z celem Umowy, a także składanie wyjaśnień wątpliwości powstałych na etapie procedowania wniosku o pozwolenie na budowę, składania ofert oraz w toku realizacji Robót budowlanych, o ile zmiany te nie prowadzą do zasadniczej modyfikacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 i pierwotnie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-technologicznej;
- 10) nieodpłatne usuwanie błędów i uzupełnianie brakujących opracowań w Dokumentacji Projektowej stwierdzonych po jej odbiorze lub w trakcie wykonywania Robót budowlanych, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego do Projektanta;
- 11) aktualizację rozwiązań projektowych ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów).

§ 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy siłami własnymi, za wyjątkiem czynności, które za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, powierzył podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać pełne dane podwykonawców, o ile są już na tym etapie znane. Podwykonawcą jest każdy podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), wykonujący na podstawie umowy z Wykonawcą (lub dalszym podwykonawcą) – umowy o podwykonawstwo – jakiejkolwiek czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy, do których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca, który to podmiot nie pozostaje z Wykonawcą w stosunku dysponowania bezpośredniego oraz realizuje Przedmiot Umowy za pomocą zasobów własnych.
2. Zamiar zawarcia umowy z podwykonawcą na wykonanie części Przedmiotu Umowy niewskazanej w Formularzu ofertowym jako powierzana podwykonawcy, zamiar zmiany podwykonawcy wskazanego w Formularzu ofertowym lub zamiar powierzenia prac dalszemu podwykonawcy, wymaga każdorazowo uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu w formie pisemnej i uzyskania jego zgody. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno zostać dokonane co najmniej na **7 dni** przed planowanym zawarciem umowy z podwykonawcą lub powierzeniem mu prac i powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dokładne określenie zakresu prac (części Przedmiotu Umowy), jaki ma być powierzony podwykonawcy;
 - 2) nazwę (firmę), siedzibę, dane kontaktowe oraz dane rejestrowe proponowanego podwykonawcy (numer KRS/CEIDG, NIP, REGON);
 - 3) dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że proponowany podwykonawca spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie adekwatnym do powierzanego mu zakresu prac, w

WZÓR UMOWY

- szczegółności dotyczące niezbędnych kwalifikacji, doświadczenia, uprawnień (jeśli są wymagane przepisami prawa do wykonania powierzanych czynności), potencjału technicznego i kadrowego;
- 4) projekt umowy o podwykonawstwo lub jej istotnych zmian – Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie **do 7 dni** od jego otrzymania, a Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego.
 3. Zamawiający ma prawo odmówić akceptacji podwykonawcy lub projektu umowy o podwykonawstwo w szczególności, gdy:
 - 1) proponowany podwykonawca nie wykaże spełniania wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 3;
 - 2) powierzenie prac danemu podwykonawcy mogłoby zagrażać należytemu wykonaniu Umowy, bezpieczeństwu lub interesom Zamawiającego;
 - 3) projekt umowy o podwykonawstwo zawiera postanowienia sprzeczne z niniejszą Umową, przepisami prawa lub niekorzystne dla Zamawiającego, w tym nie zabezpiecza należyte jego interesów.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, którym zadanie powierzył, jak za własne działania i zaniechania.
 5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za uzyskanie zgody Zamawiającego dla każdego dalszego podwykonawcy oraz projektu umowy z dalszym podwykonawcą na zasadach określonych w ust. 2 i 3.
 6. Ilekroć w umowie mowa jest o Wykonawcy rozumie się przez to odpowiednio podwykonawców (dalszych podwykonawców), chyba że z kontekstu postanowienia wynika co innego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii każdej zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo (oraz jej zmian) w terminie **do 7 dni** od dnia jej zawarcia, nie później jednak niż przed dniem przystąpienia podwykonawcy do wykonywania prac.
 8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub odsunięcia podwykonawcy od realizacji Umowy, jeżeli podwykonawca rażąco narusza postanowienia umowy o podwykonawstwo, niniejszej Umowy, wykonuje prace w sposób wadliwy, nieterminowy, sprzeczny z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa lub zagraża bezpieczeństwu na terenie Szpitala. Wykonawca dokona takiej zmiany lub odsunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **7 dni**, na własny koszt i ryzyko.

§ 8. Składniki Umowy

1. Integralnym składnikiem Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy** wraz z załącznikami i oświadczeniami – **Załącznik nr 1**;
 - 2) **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – **Załącznik nr 2** (chyba, że stanowi integralną część Formularza ofertowego);
 - 3) **Kopie decyzji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego** – **Załącznik nr 3**;
 - 4) **Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy (OC)** – **Załącznik nr 4**;
 - 5) **Pełnomocnictwa osób reprezentujących Strony** (jeśli dotyczy) – **Załącznik nr 5**.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Załączników, a treścią Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, chyba że co innego wynika z treści Załączników.

§ 9. Wynagrodzenie

1. Wartość Umowy Strony ustalają na kwotę **xxx zł netto** (słownie: xxx złotych netto 00/100), plus należny podatek VAT, tj. **xxx zł brutto** (słownie: xxx złotych brutto 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym koszty wszystkich Etapów Dokumentacji Projektowej, uzyskania pozwoleń i decyzji, pełnienia Nadzoru Autorskiego w zakresie określonym w § 6, przeniesienia praw autorskich, koszty gwarancji i rękojmi oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również ryzyko Wykonawcy związane z oszacowaniem wszelkich prac i kosztów niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym koszty wynikające z ewentualnych błędów lub braków w dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego, o ile Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności mógł je przewidzieć oraz koszty prac

WZÓR UMOWY

nieprzewidzianych, a koniecznych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

§ 10. Płatność wynagrodzenia

1. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 9, dokonywana będzie w następujący sposób:
 - 1) za łączne wykonanie **Etapów I-V: 90% wartości wynagrodzenia brutto**, płatne po wykonaniu i protokolarnym, bezusterkowym odbiorze wszystkich etapów od I do V włącznie.
 - 2) za **Etap VI (Nadzór Autorski): 10% wartości wynagrodzenia brutto**, płatne po zakończeniu pełnienia Nadzoru Autorskiego i podpisaniu protokołu odbioru końcowego Robót budowlanych.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: **xxx**, wskazany na fakturze, w terminie **do 60 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej, zgodnie z postanowieniami Umowy, faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT:
 - 1) dla płatności określonej w ust. 1 pkt 1 – podpisany przez obie Strony bezusterkowy Protokół Odbioru końcowego dla całości prac projektowych, potwierdzający wykonanie wszystkich Etapów od I do V włącznie.
 - 2) dla płatności określonej w ust. 1 pkt 2 – dokument potwierdzający zakończenie pełnienia Nadzoru Autorskiego i podpisanie protokołu odbioru końcowego Robót budowlanych.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać numer Umowy nadany przez Zamawiającego – brak numeru umowy na fakturze traktowany będzie jako wada faktury (faktura nieprawidłowa).
5. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Brak dostarczenia faktury VAT, dostarczenie nieprawidłowej faktury VAT lub wymaganych dokumentów powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 2 nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia kompletnej i prawidłowej dokumentacji. Za datę dostarczenia faktury VAT lub wymaganych dokumentów przyjmuje się datę zarejestrowania ich wpływu w kancelarii Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania płatności wynagrodzenia, wynikającego z Umowy z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, a który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
9. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania faktur drogą elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać jakiegokolwiek czynności prawnej zmierzającej bezpośrednio lub pośrednio do przeniesienia wierzytelności przysługującej mu w stosunku do Zamawiającego, na rzecz osoby trzeciej, w tym w szczególności poprzez zawarcia umowy cesji, poręczenia oraz factoringu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad całościową realizacją Umowy oraz koordynację działań jest: **Agnieszka Węgrzyniak** – stanowisko: **Kierownik Działu Infrastruktury Technicznej**, nr tel.: **+48 668 324 145**, adres poczty elektronicznej: **agnieszka.wegrzyniak@usk.wroc.pl**.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty robocze i uzgodnienia merytoryczne jest: **Aleksandra Wyszynska-Szpak** – stanowisko: **Specjalista ds. inwestycji i remontów**, nr tel.: **885 834 818**, adres poczty elektronicznej: **aleksandra.wyszynska-szpak@usk.wroc.pl**.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad całościową realizacją Umowy i koordynację działań (Główny Projektant/Koordynator Projektu) jest: **xxx** – nr tel.: **xxx**, adres poczty elektronicznej: **xxx**, posiadający uprawnienia nr **xxx**.
4. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za projektowanie w poszczególnych specjalnościach są:
 - 1) w specjalności architektonicznej: **xxx** – nr tel.: **xxx**, adres poczty elektronicznej: **xxx**, posiadający uprawnienia nr **xxx**;
 - 2) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: **xxx** – nr tel.: **xxx**, adres poczty elektronicznej: **xxx**, posiadający uprawnienia nr **xxx**.

WZÓR UMOWY

5. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za pełnienie Nadzoru Autorskiego jest: **xxx** – nr tel.: **xxx**, adres poczty elektronicznej: **xxx**, posiadający uprawnienia nr **xxx**.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 3-5, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody, jeżeli kwalifikacje i doświadczenie nowo wskazanych osób będą nie niższe niż kwalifikacje i doświadczenie osób zmienianych. Wykonawca wraz z wnioskiem o dokonanie zmiany przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie nowej osoby.

§ 12. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy, tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia najdłuższego z okresów rękojmi lub gwarancji za wady Dokumentacji Projektowej, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zawodowej projektanta (OCP) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną **nie niższą niż ogólna wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1**, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, powinien obejmować co najmniej:
 - 1) odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową;
 - 2) szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa, a także czyste straty finansowe;
 - 3) szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa;
 - 4) szkody wynikłe z wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym po przekazaniu Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu;
 - 5) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy;
 - 6) koszty ekspertyz i opinii biegłych niezbędnych do ustalenia okoliczności lub rozmiaru szkody.
3. Udział własny/franszyza redukcyjna, jeśli przewidziana w umowie ubezpieczenia, nie może być wyższa niż 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) w odniesieniu do jednego zdarzenia ubezpieczeniowego. Zamawiający nie dopuszcza się stosowania procentowego udziału własnego / franszyzy redukcyjnej.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, poświadczoną za zgodność z oryginałem, wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki (lub pierwszej raty, jeśli płatność jest ratalna), w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy (wraz z najdłuższym okresem rękojmi lub gwarancji), Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kopii kolejnych polis (lub aneksów) wraz z dowodami opłacenia składek, zapewniających ciągłość ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
6. W przypadku polis opartych na zasadzie „claims made”, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ciągłości ubezpieczenia przez okres co najmniej 3 lat po upływie najdłuższego z okresów rękojmi lub gwarancji za wady Dokumentacji Projektowej.
7. W przypadku ratalnej płatności składki, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem jej płatności.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wymaganych umów ubezpieczenia (polis), dowodów ich opłacenia lub nie zapewni ich ciągłości w okresie trwania Umowy lub w innym wymaganym okresie, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zawarcia wymaganego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Koszt składki może zostać potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli nie będzie to możliwe, Wykonawca zwróci te koszty Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty.

§ 13. Zakończenie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie na podstawie zgodnego oświadczenia Stron.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w Umowie oraz w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z zakończeniem realizacji któregośkolwiek z Etapów I-V Przedmiotu

WZÓR UMOWY

- Umowy o ponad 30 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
- 2) Wykonawca pozostaje w wykonaniu całości prac projektowych (tj. Etapów I-V określonych w § 2 ust. 1) 60 dni ponad łączny termin wskazany w § 2 ust. 2;
 - 3) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób rażąco niezgodny z zapisami Umowy, zasadami wiedzy technicznej lub normami i innymi warunkami określonymi prawem.
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy bez uzyskania przez Zamawiającego uprzedniej pisemnej zgody, o której mowa w § 7 Umowy lub pomimo odmowy udzielenia takiej zgody przez Zamawiającego lub dopuścił podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do realizacji prac z innym istotnym naruszeniem procedur dotyczących angażowania podwykonawców określonych w § 7 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 2 może nastąpić:
- 1) po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych uchybień lub zaniechania naruszeń, z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż **5 dni roboczych** od dnia doręczenia wezwania;
 - 2) po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu określonego w pkt 1, z zastrzeżeniem, że wezwanie, o którym mowa w pkt 1, nie jest wymagane, jeżeli charakter naruszenia uniemożliwia jego usunięcie, wymaga natychmiastowej reakcji Zamawiającego lub gdy Wykonawca oświadczył, że uchybień nie usunie;
 - 3) w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy zgodnie z pkt 1 lub od dnia oświadczenia Wykonawcy, że uchybień nie usunie, albo od dnia, w którym charakter naruszenia uniemożliwia jego usunięcie lub wymaga natychmiastowej reakcji Zamawiającego.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia dokonania odbioru Dokumentacji Projektowej lub jej części, a także gdy bez uzasadnionej przyczyny odmawia zapłaty wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków do jego otrzymania, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do wykonania zobowiązania i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 30 dni, w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Zamawiającemu.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub jej rozwiązania, Strony sporządzają protokół inwentaryzacyjny, określający stan zaawansowania prac projektowych na dzień odstąpienia/rozwiązania oraz wartość wykonanych i odebranych prac. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za tę część Przedmiotu Umowy, która została faktycznie wykonana i odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia/rozwiązania, chyba że odstąpienie nastąpiło z winy Wykonawcy, a wykonana część nie ma dla Zamawiającego znaczenia.
6. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, a odstąpienie od Umowy powinno zawierać dodatkowo uzasadnienie.

§ 14. Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi lub przerwie wykonywanie Przedmiotu Umowy na jakimkolwiek etapie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% wartości** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
2. Za zwłokę w wykonaniu całości prac projektowych (tj. Etapów I-V określonych w § 2 ust. 1) ponad łączny termin wskazany w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2% wartości** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w wykonaniu poszczególnych Etapów Przedmiotu Umowy (Etapów I-V określonych w § 2 ust. 1) w terminach tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w **wysokości 0,1%** wartości wynagrodzenia brutto określonej dla danego Etapu w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary za zwłokę w wykonaniu poszczególnych Etapów są niezależne od kary za zwłokę w wykonaniu całości prac projektowych.
4. Za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze Dokumentacji Projektowej lub w okresie gwarancji i rękojmi, w terminach wskazanych w Umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1% wartości** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie

WZÓR UMOWY

terminu na usunięcie wad.

5. Za każdy przypadek zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) z naruszeniem wymogów określonych w § 7 Umowy, w szczególności bez uzyskania przez Zamawiającego uprzedniej pisemnej zgody (akceptacji) lub pomimo jej odmowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2% wartości** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
6. Za każdy dzień zwłoki w pełnieniu obowiązków Nadzoru Autorskiego, w tym za nieuzasadnioną nieobecność na wezwanie Zamawiającego lub na cotygodniowych naradach (jeśli dotyczy) lub za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi/wyjaśnień przekraczającą terminy wskazane w Umowie (tj. 2 dni), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **20% wartości** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
8. Łączna wysokość kar umownych wynikających z Umowy, do których zapłaty zobowiązany jest Wykonawca nie może przekroczyć **50% wartości** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Strony wyrażają zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującym im wynagrodzeniem lub karę umowną od drugiej Strony.
10. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1-6, przed naliczeniem kary umownej Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o przedstawienie stanowiska w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, w zakresie okoliczności powodujących brak realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Po otrzymaniu stanowiska Wykonawcy lub bezskutecznym upływie terminu na jego złożenie, Zamawiający podejmie decyzję w zakresie okoliczności i zasadności naliczenia kary umownej. Opisane postępowanie znajduje również odpowiednie zastosowanie do ust. 7.

§ 15. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych Siłą Wyższą, tj. przez zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności: klęski żywiołowe (powódź, trzęsienie ziemi, huragan), katastrofy, akty wojny, stany wyjątkowe, akty władzy państwowej uniemożliwiające wykonanie zobowiązań (np. generalne zakazy prowadzenia określonej działalności), pandemie lub epidemie o zasięgu uniemożliwiającym normalne funkcjonowanie, strajki generalne.
2. W przypadku zaistnienia zdarzenia Siły Wyższej, Strona, która na skutek Siły Wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z umowy, zawiadomi niezwłocznie, nie później niż w ciągu **3 dni** od jej zaistnienia, drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań i przedstawiając stosowne dowody.
3. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności Siły Wyższej.
4. Jeżeli okoliczności Siły Wyższej trwają dłużej niż 60 dni, każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy, składając drugiej Stronie oświadczenie na piśmie. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną i odebraną część Przedmiotu Umowy.

§ 16. Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji o funkcjonowaniu Stron

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania Umowy oraz przez okres 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu drugiej Strony stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mają lub będą miały dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek

WZÓR UMOWY

czynności na rzecz drugiej Strony.

3. W przypadku, gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), jednocześnie mają świadomość odpowiedzialności karnej za naruszenie przepisów wskazanych w niniejszym ustępie.

§ 17. Kwestie sporne

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania Umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18. Aneksy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19. Inne postanowienia umowy

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418);
- 3) inne obowiązujące przepisy i normy.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie jest wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne ani likwidacyjne, nie istnieją podstawy do wszczęcia takich postępowań, ani nie zachodzą inne okoliczności mogące negatywnie wpłynąć na jego zdolność do należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonanie Umowy nie narusza żadnych przepisów prawa, praw osób trzecich, ani jakichkolwiek umów, zobowiązań, decyzji administracyjnych, zarządzeń, postanowień lub wyroków, których Wykonawca jest stroną lub które są dla niego wiążące.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej, skutki tożsame z formą pisemną ma forma elektroniczna aneksu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdej ze Stron.
4. Strony zgodnie przyjmują, że umowa zostaje podpisana z dniem złożenia przez Stronę ostatniego podpisu.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
W przypadku podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejszy zapis ulegnie zmianie w sposób następujący:
Umowę zawarto w formie elektronicznej (plik pdf), oświadczenie woli każdej ze Stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA