

UMOWA NR xxx
[dalej jako: Umowa]

sporządzona w dniu xxx 2025 r. we Wrocławiu,

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, NIP: 8981816856, REGON: 00289012, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000136478, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: **dr n. med. Marcina Drozda – Dyrektora Szpitala**,

a:

_____, ul. _____, NIP: _____, REGON: _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: _____, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: **xxx – xxx**,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Przedmiotowa umowa na dostawę wyrobów medycznych w ramach projektu pn. „Doposażenie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. J. Mikulicza-Radeckiego celem poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy”, zawarta została z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ze względu na wartość szacunkową netto zamówienia, która nie przekracza kwoty 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100), a contario art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

- Niniejsza Umowa dotyczy **dostawy wyrobów medycznych w ramach projektu pn. „Doposażenie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. J. Mikulicza-Radeckiego celem poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy” [dalej jako: Sprzęt]**, wraz z jego rozładunkiem u Zamawiającego, określonym szczegółowo w Formularzu asortymentowo-cenowym dla Pakietu nr 3/5 – Załącznik nr 2, w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 oraz w Wymaganych parametrach dla Pakietu nr 3/5 – Załącznik nr 3.
- Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:
 - Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1;
 - Formularzu asortymentowo – cenowym – Załącznik nr 2;
 - Wymaganych parametrach – Załącznik nr 3.

§2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego Sprzęt określony w §1 Umowy, w ilości, w asortymencie i cenach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym [Załącznik nr 2].
- Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami polskimi zharmonizowanymi z normami europejskimi. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiany Sprzęt własnym transportem, na swój koszt do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, **w terminie do dnia 22.09.2025 r.**
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, który posiada kwalifikację, umiejętności oraz potencjał zapewniający prawidłowe wykonanie Umowy. Wykonawca ponosi jednak pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców, którym zadanie powierzył. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia postanowień mniej korzystnych niż postanowienia wynikające z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- Wartość Umowy, określona w § 4 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty przewozu i ubezpieczenia, montażu oraz uruchomienia Sprzętu w siedzibie Zamawiającego oraz koszt gwarancji, przeglądów okresowych wraz z wymianą niezbędnych części w okresie gwarancji z częstotliwością

WZÓR UMOWY

zalecaną przez producenta, jednak nie mniejszą niż 1 raz w roku, a także przeprowadzenia szkolenia technicznego dla pracowników zajmujących się bieżącą obsługą i konserwacją Sprzętu.

5. Odbiór kompletnego Sprzętu nastąpi w siedzibie Zamawiającego przez osoby upoważnione do odbioru i będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym po dostarczeniu i zamontowaniu Sprzętu i przeszkoleniu personelu w zakresie obsługi i konserwacji, co będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Osobami upoważnionymi do odbioru Sprzętu są Kierownicy Klinik. Termin dostawy Wykonawca ma obowiązek ustalić z pracownikami Działu Aparatury Medycznej, e-mail: dam@usk.wroc.pl.
6. Wraz z przekazaniem Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane ze sprzętem w wersji elektronicznej [PDF] lub tradycyjnej, w tym m. in. instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim, skróconą wersję instrukcji obsługi i BHP w formie załaminowanej [jeżeli Wykonawca posiada], wykaz danych gromadzonych w Sprzęcie, które podlegają Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych], ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.], karty gwarancyjne, wykaz punktów serwisowych oraz wykaz dostawców części zamiennych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych [Dz. U. 2022 r. poz. 974 ze zm.], kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym: Certyfikat CE [jeżeli dotyczy], Deklarację Zgodności – wystawioną przez producenta, kopię zgłoszenia/powiadomienia dokonania zgłoszenia/powiadomienia o wyrobie na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych [jeśli dotyczy] oraz harmonogram [częstotliwość] poszczególnych przeglądów oraz prac konserwacyjnych wraz ze szczegółowym wykazem czynności wykonywanych podczas przeglądów Sprzętu, zgodnych z zaleceniami producenta, w tym wykaz części serwisowych zalecanych przez producenta Sprzętu do wymiany podczas przeglądu okresowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego szkolenie personelu medycznego [osób wskazanych przez Zamawiającego] w wymiarze min. 4 godzin, niezwłocznie po zainstalowaniu i uruchomieniu Sprzętu, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu. Szkolenie dotyczy obsługi Sprzętu oraz oferowanej techniki. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie dotyczącym szkoleń pracowników Zamawiającego [w tym ustalenia terminów] jest:
 - 1) Kierownik Kliniki, na której instalowany jest Sprzęt;
 - 2) Kierownik Działu Aparatury Medycznej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przeprowadzenia dodatkowego szkolenia pracowników w wymiarze max. 10 godzin w terminie nie później niż 12 miesięcy od dnia realizacji Umowy, jeżeli wystąpi taka konieczność.
9. Po upływie okresów gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapewnia odpłatny dostęp do wszystkich części zamiennych i materiałów zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Sprzętu przez okres nie krótszy niż 10 lat od daty dostawy.

§3

TERMINY UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy **do dnia 22.09.2025 r.**

§4

WARTOŚĆ UMOWY

1. Ogólna wartość przedmiotu Umowy wynosi [] zł netto [słownie: [] złotych] wraz z należnym podatkiem VAT [] zł brutto [słownie: [] złotych].
2. Za dostarczony Sprzęt oraz przeprowadzone szkolenie, o którym mowa w § 2 ust. 7, Wykonawca wystawi fakturę według cen jednostkowych ustalonych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [Załącznik nr 2].
3. Na fakturze dotyczącej niniejszego postępowania Wykonawca umieści w widoczny sposób numer Umowy Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto zaproponowanych w ofercie przetargowej przez cały okres trwania Umowy, chyba, że nastąpi obniżenie stawki VAT, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do proporcjonalnego obniżenia ceny brutto.

§5

REGULOWANIE NALEŻNOŚCI

1. Należność wskazana w § 4 ust. 1 zostanie uregulowana po zrealizowaniu dostawy, przeszkoleniu personelu w zakresie obsługi i konserwacji przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w **Banku** [] o numerze [] w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej zgodnie z postanowieniami umownymi faktury VAT wraz z kopią protokołów, o których mowa w § 2 ust. 5.
2. Za termin zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Brak dostarczenia faktury VAT, dostarczenie nieprawidłowej faktury VAT lub brak dostarczenia odpowiedniego protokołu powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 1 powyżej nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury VAT [ewentualnie duplikatu] lub dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT [korekta] lub dostarczenia odpowiedniego protokołu.
4. Za datę dostarczenia faktury VAT lub odpowiedniego protokołu przyjmuje się datę zarejestrowania ich wpływu w kancelarii Zamawiającego lub datę doręczenia za pomocą platformy elektronicznego fakturowania [PEF].
5. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia, wynikającego z niniejszej Umowy z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o który mowa w ust. 1 powyżej a który wskazany będzie w fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty figuruje w wykazie podmiotów „Biała Lista”, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775].
7. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania faktur drogą elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania [PEF], dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego poprzez udzielenie cesji, poręczenia oraz factoringu, jak również udzielać pełnomocnictw do występowania w imieniu Wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur będą wystawiane i przysyłane pocztą elektroniczną [e-mail] w formacie zabezpieczonego pliku PDF z adresu e-mail: []. Jedynie dokumenty przesłane z powyższego adresu e-mail będą stanowiły faktury, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca jako wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur. Autentyczności pochodzenia i integralności treści faktur Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poprzez opatrzenie e-faktury, korekty e-faktury, duplikatu e-faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur, wynikających z niniejszej Umowy jest: faktury@usk.wroc.pl.
12. Za datę dostarczenia e-faktury przez Wykonawcę uznaje się datę wpływu faktury w formacie zabezpieczonego pliku PDF do skrzynki odbiorczej Zamawiającego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. W sytuacji, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie i przesłanie faktur w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w formie papierowej, w sposób określony w niniejszym paragrafie.

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ, SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego Sprzętu i zapewnia, że dostarczony Sprzęt będzie wolny od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego, przez właściwe przepisy i instytucje oraz będzie najwyższej jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres [] [min. 24 miesiące dla pakietu nr 3 oraz min. 12 miesięcy dla pakietu nr 5] prawidłowego działania Sprzętu, obejmującej części zamienne i serwis [naprawy oraz przeglądy], liczony od daty podpisania protokołu sporządzonego po zainstalowaniu, montażu i uruchomieniu Sprzętu oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji, w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zapewnia w pełni zgodny z zaleceniami wytwórcy Sprzętu serwis.

WZÓR UMOWY

4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przeglądy okresowe i konserwację oraz kalibrację [dotyczy Pakietu nr 3] Sprzętu min. 1 raz w roku [zgodnie z zaleceniami producenta] oraz naprawy w pełnym zakresie przy użyciu oryginalnych, nowych i nieużywanych podzespołów i części zamiennych w oryginalnych opakowaniach zgodnie ze standardem producenta Sprzętu i instrukcją serwisową.
5. Wykonawca ma obowiązek w terminie do 3 [trzech] dni od daty zgłoszenia usterki, awarii do:
 - 1) przybycia serwisu do wskazanego w zleceniu Sprzętu/miejsca,
 - 2) zdiagnozowania usterki/awarii,
 - 3) skutecznego wykonania naprawy, usunięcia awarii, usterki, likwidacji powstałych szkód,
 - 4) sporządzenia raportu serwisowego z wykonania usługi, zgodnie z ust. 11 poniżej.
6. W przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, zamiast Sprzętu wadliwego, nowy Sprzęt wolny od wad albo dokona istotnych [ze względu na wartość naprawy przekraczającej 40% wartości Sprzętu] napraw Sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia przez Wykonawcę Sprzętu naprawionego.
7. W innych wypadkach niż te określone w ust. 6 powyżej termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Sprzętu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
8. W przypadku awarii przedłużającej się ponad 3 [trzy] dni robocze lub wymagającej naprawy w siedzibie serwisu, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest zapewnić Sprzęt zastępczy na czas naprawy, o parametrach określonych niniejszą Umową lub wyższych.
9. Wybór sposobu usunięcia wady należy do Wykonawcy, który może naprawić Sprzęt lub wymienić cały uszkodzony element lub wymienić cały Sprzęt na nowy. Termin usunięcia wady Strony ustalają na max. 3 [trzy] dni robocze licząc od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie, a w przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy do 10 [dziesięciu] dni roboczych. Naprawa gwarancyjna lub wymiana gwarancyjna uszkodzonej części Sprzętu w okresie gwarancji następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach gwarancji do odbioru Sprzętu z siedziby Zamawiającego, jeżeli wada powinna być usunięta w innym miejscu, niż siedziba Zamawiającego.
10. W wypadku 3 [trzech] nieskutecznych napraw gwarancyjnych tego samego podzespołu Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest wymienić podzespół na nowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu każdorazowej usługi sporządzić w języku polskim raport serwisowy wraz z check listą potwierdzony przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i przekazać w dniu wykonania usługi ww. dokumenty [oryginał] do Działu Aparatury Medycznej oraz elektronicznie na adres e-mail: dam@usk.wroc.pl. Natomiast kopię ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest w dniu wykonania przeglądu/usługi przekazać użytkownikowi.
12. W dniu wykonania przeglądu Wykonawca zobowiązany jest dokonać wpisu w paszporcie technicznym Sprzętu, wydać orzeczenia o sprawności Sprzętu [certyfikat], a także umieścić trwale na Sprzęcie etykietę potwierdzającą powyższe. Oryginał certyfikatu/orzeczenia o sprawności Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu wykonania przeglądu do Działu Aparatury Medycznej oraz w wersji elektronicznej [skan] na adres dam@usk.wroc.pl.
13. Awarie będą zgłaszane na adres e-mail: [] oraz telefonicznie pod nr tel.: [], w godzinach [].
14. Adresy punktów serwisowych: [], tel.: [].
15. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
16. Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w terminie udzielonej gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
17. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu pełen zakres odpłatnej obsługi pogwarancyjnej w Polsce przez serwis firmy producenta Sprzętu w okresie co najmniej 10 lat od daty dostawy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszelkich modyfikacji dostarczonego Sprzętu, w tym oprogramowania, a wymaganych przez producenta Sprzętu lub przepisy prawa, niezwłocznie na swój koszt w okresie co najmniej 10 lat od daty dostawy.

§7

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Zamawiającego: Kierownik Działu Aparatury Medycznej, tel. [], adres e-mail: [].
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego: Z-ca Dyrektora ds. Operacyjnych.

WZÓR UMOWY

3. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, adres e-mail: _____.

§8

ZMIANA POSTANOWIEŃ ORAZ ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zmiana lub rozwiązanie Umowy może nastąpić, w każdym czasie, za zgodą obu Stron.
2. Nie wymagają zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony, poniższe okoliczności:
 - 1) zmiana danych teleadresowych Stron,
 - 2) zmiana danych rejestrowych Stron,
 - 3) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami,
 - 4) zmiana osób wskazanych w §7,chyba, że wynikają one z wstąpienia nowego wykonawcy w prawa i obowiązki dotychczasowego wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa przez nowego wykonawcę.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie dotrzymuje terminów realizacji Umowy i nie dostarcza zamówionego zgodnie z §2 Sprzętu lub niewadliwego Sprzętu zareklamowanego w trybie §6, a zwłoka wynosi ponad 6 tygodni,
 - 2) realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z zapisami umownymi, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opiskem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną ofertą.
4. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia uchybień i wyznaczenia na to co najmniej 7-dniowego terminu.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym również, jeżeli nastąpi zmniejszenie finansowania procedury medycznej przez NFZ, a procedura ta jest bezpośrednio związana z przedmiotem Umowy, a Strony nie uzgodniły warunków dotyczących zmiany Umowy. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Ust. 4 powyżej nie stosuje się.
6. Zmiana Umowy, jej rozwiązanie oraz odstąpienie od niej, wymaga formy pisemnej lub elektronicznej od rygorem nieważności.

§9

KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi lub przerwie wykonywanie przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania umowy zgodnie z § 8 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ogólnej wartości Umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu Umowy lub też za zwłokę w dostarczeniu nowego niewadliwego Sprzętu zareklamowanego w trybie §6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego/ zareklamowanego Sprzętu, wynikającej z Formularza asortymentowo-cenowego [Załącznik nr 2] za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w wykonaniu planowanego przeglądu okresowego, o ile nie nastąpiło ono z winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto Sprzętu, wynikającej z Formularza asortymentowo-cenowego [Załącznik nr 2], który podlega przeglądowi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki powyżej 1 roku od daty instalacji lub poprzedniego przeglądu.
4. Za zwłokę w wykonaniu naprawy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto naprawianego Sprzętu, wynikającej z Formularza asortymentowo-cenowego [Załącznik nr 2] za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej opisanej w zdaniu pierwszym, o ile zapewni Sprzęt zastępczy po upływie terminu na realizację naprawy.
5. Za zwłokę w dostarczeniu Sprzętu zastępczego na czas przedłużającej się awarii, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto naprawianego Sprzętu, wynikającej z Formularza asortymentowo-cenowego [Załącznik nr 2] za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Za niewywiązanie się z obowiązków określonych w Umowie wynikających z § 2 ust. 6-9 lub w § 6 ust. 11, 12, 17 i 18, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości Sprzętu, wynikającej z Formularza asortymentowo-cenowego [Załącznik nr 2] za każde stwierdzone uchybienie, aż do momentu realizacji obowiązku umownego.

WZÓR UMOWY

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ogólnej wartości Umowy brutto określonej w §4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
8. Kary umowne podlegają zsumowaniu. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej Umowy, do których zapłaty zobowiązany jest Wykonawca nie może przekroczyć 50% ogólnej wartości Umowy brutto określonej w §4 ust. 1. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
9. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Po otrzymaniu stanowiska Wykonawcy Zamawiający podejmie decyzję w zakresie okoliczności i zasadności naliczenia kary umownej.
10. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
11. Naliczenie przez Zamawiającego albo zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
13. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie nie pozbawia Stron uprawnienia do naliczenia kary umownej według zasad wskazanych w ust. 1-12 powyżej.

§10 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej Umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu USK stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.].
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek czynności na rzecz USK. Jednocześnie Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ewentualny dostęp do bazy danych osobowych USK nie jest równoznaczny z powierzeniem mu przetwarzania tych danych, w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych [t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.] i przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych], jednocześnie ma świadomość odpowiedzialności karnej za naruszenie powyższych przepisów.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
4. Ilekroć w Umowie Strony używają pojęć należy przez to rozumieć:
 - 1) „dni robocze” - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy [tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1920],
 - 2) „dni” - dni kalendarzowe.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,

WZÓR UMOWY

- 2) Formularz asortymentowo – cenowy - Załącznik nr 2,
- 3) Wymagane parametry – Załącznik nr 3.
6. Strony zgodnie ustalają, że Umowę uznaje się za zawartą w dacie złożenia ostatniego podpisu przez Stronę.
7. Umowę sporządzono w 2 [dwóch] jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 [jednym] dla każdej ze Stron.
W przypadku podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejszy zapis ulegnie zmianie w sposób następujący:
Umowę zawarto w formie elektronicznej [plik pdf], oświadczenie woli każdej ze Stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca

Zamawiający