SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 15.04.2011 R.
O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (Dz. U. nr 112, poz. 654 ze zmianami)
WYMIENIONYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE Z DN 24.09.2026 R

Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:
Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej Szpitala www.usk.wroc.pl
- na tablicy ogłoszeń .

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. J. Mikulicza – Radeckiego we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych kandydata/kandydatkę :

PSYCHOLOGA W KLINICE PSYCHIATRII – PRZYKLINICZNA PORADNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO IM. JANA MIKULICZA-RADECKIEGO WE WROCŁAWIU. KONSULTACJE (100 PKT./MIESIAC).

w okresie dwóch lat

2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:
   udzielanie świadczeń polegających na przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności:
   a) diagnostyce, sprawowaniu opieki psychologicznej nad pacjentami: PRZYKLINICZNEJ PORADNI ZDROWIA PSYCHICZNEGO oraz pozostałych jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
   b) udzielaniu konsultacji w innych komórkach organizacyjnych Szpitala,
   c) wykonywaniu innych czynności wynikających z regulaminu oddziału i Szpitala,
   na podstawie ustalonego przez strony harmonogramu.
3. Świadczenia wymienione w § 3 ust. 2 niniejszych warunków będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia w dni robocze w godzinach podstawowej ordynacji Szpitala, na podstawie ustalonego przez strony harmonogramu.

§ 4

Wymagania w stosunku do osób udzielających świadczeń zdrowotnych : **PSYCHOLOG**

§ 5

Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym bezpłatnie i innym osobom uprawnionym do świadczeń w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z obszaru działania Udzielającego zamówienia.

§ 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest: Uniwersytecki Szpital Kliniczny im J. Mikulicza Radeckiego we wszystkich lokalizacjach zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 7

Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:

lekarze wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej jako praktykę zawodową, o której mowa w art. 5 Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Z 2011r., Nr 112, poz. 564 z późn. zm.),

§ 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 9

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony
   1) Załącznik nr 1 - „Zakres rzeczowo- finansowy oferty"
   2) Załącznik nr 2 - „Oferta- dane Oferenta"
   3) Załącznik nr 3 - „Oświadczenie Oferenta"
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
   a) kopię dokumentu potwierdzającego wpis oferenta do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (Księgę Rejestrową),
   b) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
   - kopię dyplomu: ukończenia studiów kierunkowych
   - kopię dyplomu specjalizacji II stopnia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty,
   - kopię prawa wykonywania zawodu,
   c) aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy i orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenie o dostarczeniu orzeczeń najpóźniej w dniu podpisania umowy,
   d) kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru (KRS i CEIDG),
   e) kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń medycznych lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
   f) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika,
   g) w przypadku, gdy do konkursu ofert przystępują Oferenci, którzy w dacie ogłoszenia konkursu mają zawarte ze Szpitalem umowy cywilnoprawne na wykonywanie takich samych świadczeń zdrowotnych winni złożyć wypełniony formularz ofertowy i oświadczenia wraz z n/w dokumentami:
      - nowe dokumenty poświadczające kwalifikacje, które nie były dotychczas złożone,
      - polisę ubezpieczeniową - jeśli dotychczasowa utraciła ważność,
      - zaświadczenie lekarskie – jeśli dotychczasowe utraciło ważność,
      - inne dokumenty, których dotychczasowa treść uległa zmianie (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydruk z Księgi rejestrowej prowadzonej przez Okręgową Izbę itp.)

   kopie wszystkich dokumentów, o których mowa wyżej muszą zostać poświadczone „Za zgodność z oryginałem" przez oferenta lub przez notariusza; w przypadku podpisywania umowy, jeśli kopie dokumentów nie będą poświadczone „za zgodność" lub notarialnie, oryginały dokumentów winny być przedstawione Udzielającemu zamówienia do wglądu.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 10

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach ofertowych stanowiących Załącznik Nr1 ,Załącznik nr 2 i Złącznik nr 3.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną/pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.

6. **Cena ofertowa (należy podać w polskiej walucie): cena za godzinę wykonanego świadczenia zdrowotnego.**
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław
   z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń medycznych przez ...". **Na kopercie Oferent wskazuje swoje dane teleadresowe do korespondencji.**
9. Na kopercie ofertowej w Kancelarii Szpitala pracownik przyjmujący ofertę złoży datownik potwierdzający datę i godzinę złożenia oferty.
10. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem składania ofert, podanym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data stempla, o którym mowa w § 10 ust. 9 niniejszych warunków).
11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienie w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa może składać się z co najmniej 5 osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:
   a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. W sytuacji, o której mowa w ust.3 członek komisji nie uczestniczy w rozstrzygnięciu konkursu.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
   a) złożona po terminie,
   b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
   c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
   d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
   g) jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
5. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu. Porównując oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę m .in. ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych przez Oferentów świadczeń, kwalifikacje personelu, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją, a także cenę, ilość oferowanych świadczeń oraz kalkulację kosztów.
6. W przypadku, gdy oferta cenowa przewyższa możliwości finansowe jakie Udzielający zamówienia przeznaczył na świadczenia zdrowotne oraz gdy nie zawarcie umowy ograniczy lub uniemożliwi dostęp pacjentów do świadczenia zdrowotnego objętego konkursem, Udzielający zamówienia może prowadzić

negocjacje z oferentem.

7. Dopuszcza się przyjęcie kilku ofert spełniających kryteria niniejszego konkursu ofert lub przyjętych w drodze negocjacji.
8. Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
9. Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 13

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej ,
c) wykaz zgłoszonych ofert,
d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
e) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenia, iż żadna z ofert nie została przyjęta do realizacji wraz z uzasadnieniem,
h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
i) podpisy członków komisji konkursowej.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 14

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienie jest Anna Szulc tel. 71 733 11 81

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 15

Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu lub jego części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia, a w związku z tym przesunięcia terminu obowiązywania umowy.

§ 16

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z oferentem/oferentami, którego/których ofertę/oferty wybrano w konkursie ofert.
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta z oferentem, znajduje się do wglądu w Dziale Kadr i Płac.
3. Umowa będzie zawarta w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i będzie obowiązywać **2 LATA.**
4. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się

uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienie ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks cywilny (Dz. U. Z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 „Zakres rzeczowo- finansowy oferty"
2. Załącznik nr 2 „Oferta- dane Oferenta"
3. Załącznik nr 3 „Oświadczenie Oferenta"

oraz dokumenty wskazane w punkcie „Wymagane dokumenty" szczegółowych warunków konkursu.