Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
Poszukuje kandydatki/kandydata do pracy na stanowisko: zastępca kierownika projektu

Zakres zadań na stanowisku:

- Raportowanie statusu realizacji projektów inwestycyjnych,
- Prowadzenie rejestrów dokumentacji kontraktowej i projektowej,
- Przygotowywanie prezentacji, zestawień i sprawozdań dotyczących projektów,
- Koordynacja w zakresie dostaw inwestorskich,
- Udział w odbiorach jakościowych robót,
- Weryfikacja harmonogramu robót wraz z potwierdzeniem terminowości realizacji robót przez Generalnego Wykonawcę,
- Monitorowanie jakości i kosztów inwestycji,
- Kontrolowanie rozliczeń budowy, opisywanie faktur pod względem merytorycznym,
- Współudział w konsultacjach z użytkownikami w zakresie realizowanych inwestycji,
- Koordynacja działań w zakresie uzyskania wymaganych opinii użytkowników i pracowników USK niezbędnych dla akceptacji dokumentacji i odbioru robót,
- Archiwizacja dokumentacji projektowej sporządzonej przez Generalnego Wykonawcę,
- Analiza i opiniowanie dokumentacji projektowej, materiałów i urządzeń,
- Organizacja spotkań, sporządzanie raportów z ich przebiegu,
- Przygotowywanie draftów dokumentów kontraktowych,
- Opiniowanie przedłożonych przez Inżyniera Kontraktu, inwestora zastępczego i Wykonawcę rozwiązań technicznych, dokumentów, raportów.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- Wykształcenie wyższe techniczne lub administracyjne, preferowane wykształcenie o kierunku Budowlanym
- Doświadczenie na podobnym stanowisku min. 3 lata,
- Znajomość zagadnień związanych z prawem budowlanym i prawem zamówień publicznych,
- Wiedza w zakresie planowania/ przygotowania realizacji i rozliczania zadań inwestycyjnych,
- Doświadczenie w realizacji projektów i zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- Umiejętność podejmowania decyzji,
- Umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
- Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, samodzielność, zaangażowanie,
- Umiejętność obsługi oprogramowania równoważnego z MS Office, Autocad, BIM Collab, Autodesk Forma, Norma,
- Umiejętność działania pod presją czasu i pracy w zespole,
- Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie będą dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- pracę w jednym z największych i najnowocześniejszych Szpitali w Polsce,
- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę,

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY WE WROCŁAWIU
50-556 Wrocław, ul. Borowska 213, NIP 898-181-68-56
kancelaria: tel. (71) 733 12 00, fax (71) 733 12 09, e-mail kancelaria@usk.wroc.pl; www.usk.wroc.pl

- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- profesjonalne szkolenia,
- dodatkowe benefity (karta sportowa, wczasy pod gruszą w zależności od rodzaju umowy).

Wymagane dokumenty od kandydata: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub za pośrednictwem linka https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=ccf04ae1e6294876831bdf82604f0e75

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY WE WROCŁAWIU
50-556 Wrocław, ul. Borowska 213, NIP 898-181-68-56
kancelaria: tel. (71) 733 12 00, **fax** (71) 733 12 09, **e-mail** kancelaria@usk.wroc.pl; www.usk.wroc.pl