Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata/ kandydatki do pracy na stanowisko: specjalista ds. projektów

Zakres zadań na stanowisku:

- przygotowywanie i koordynowanie projektów rozwojowych, inwestycyjnych i organizacyjnych Szpitala,
- udział w opracowywaniu strategicznych planów rozwoju Szpitala,
- przygotowywanie analiz, koncepcji, zestawień, harmonogramów i materiałów projektowych,
- monitorowanie realizacji projektów pod względem zakresu, terminów i wymaganych rezultatów,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Szpitala przy pozyskiwaniu danych i przygotowywaniu materiałów,
- przygotowywanie dokumentacji i materiałów niezbędnych do ubiegania się o finansowanie inwestycji,
- analiza dostępnych źródeł finansowania, w tym środków publicznych, funduszy europejskich i programów dedykowanych ochronie zdrowia,
- współpraca z instytucjami publicznymi, partnerami zewnętrznymi, projektantami, doradcami i wykonawcami,
- przygotowywanie prezentacji, raportów i informacji zarządczych,
- nadzorowanie terminowości realizacji powierzonych zadań oraz sygnalizowanie ryzyk i opóźnień,
- udział w tworzeniu dokumentacji dotyczącej planowanych inwestycji i przedsięwzięć strategicznych,
- zapewnienie wysokiej jakości i kompletności przygotowywanych materiałów.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- wykształcenia wyższego, preferowane kierunki: zarządzanie projektami, ekonomia, finanse, administracja, inwestycje, budownictwo, zdrowie publiczne lub pokrewne,
- doświadczenia w prowadzeniu lub koordynowaniu projektów,
- umiejętności analitycznego myślenia i pracy z dużą ilością informacji,
- bardzo dobrej organizacji pracy i umiejętności pilnowania terminów,
- samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
- umiejętności tworzenia profesjonalnych dokumentów, analiz i prezentacji,
- bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office, w szczególności Excel i PowerPoint,
- umiejętności współpracy z osobami reprezentującymi różne obszary organizacji,
- komunikatywności i umiejętności jasnego formułowania informacji,
- wysokiej staranności i dbałości o jakość przygotowywanych materiałów;

Mile widziane

- doświadczenie w realizacji projektów w sektorze ochrony zdrowia,
- doświadczenie w przygotowywaniu projektów inwestycyjnych,
- znajomość zasad pozyskiwania i rozliczania środków publicznych lub europejskich,
- doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, administracją publiczną lub instytucjami finansującymi,
- znajomość metodyki zarządzania projektami,
- doświadczenie w przygotowywaniu analiz finansowych i biznesowych,
- znajomość procesów inwestycyjnych w ochronie zdrowia.

Oferujemy:

- pracę w jednym z największych i najnowocześniejszych Szpitali w Polsce:
    - udział w realizacji projektów mających bezpośredni wpływ na rozwój Szpitala,
    - możliwość współpracy przy projektach inwestycyjnych o dużej skali,
    - możliwość zdobywania doświadczenia w obszarze zarządzania projektami i finansowania inwestycji,

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY WE WROCŁAWIU
50-556 Wrocław, ul. Borowska 213, NIP 898-181-68-56
kancelaria: tel. (71) 733 12 00, **fax** (71) 733 12 09, **e-mail** kancelaria@usk.wroc.pl; www.usk.wroc.pl

  - współpracę z kadrą zarządzającą oraz interdyscyplinarnymi zespołami,
  - możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę,
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- profesjonalne szkolenia,
- dodatkowe benefity (karta sportowa, wczasy pod gruszą w zależności od rodzaju umowy).

Wymagane dokumenty od kandydata: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub za pośrednictwem linka https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=f11075525c094f289ad713303b3db9dc

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)".

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY WE WROCŁAWIU
50-556 Wrocław, ul. Borowska 213, NIP 898-181-68-56
kancelaria: tel. (71) 733 12 00, **fax** (71) 733 12 09, **e-mail** kancelaria@usk.wroc.pl; www.usk.wroc.pl