Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata/ kandydatki do pracy na stanowisko: Kierownik/Zastępca Kierownika Działu Infrastruktury Teleinformatycznej

Zakres obowiązków:

- nadzór nad działalnością Działu oraz koordynacja pracy zespołu IT;
- zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych funkcjonujących w szpitalu;
- planowanie, wdrażanie i rozwój infrastruktury informatycznej oraz teleinformatycznej;
- współpraca z dostawcami oprogramowania i usług IT;
- nadzorowanie bezpieczeństwa systemów informatycznych, danych i sieci teleinformatycznej;
- udział w realizacji projektów związanych z cyfryzacją procesów medycznych i administracyjnych;
- monitorowanie zgodności rozwiązań IT z obowiązującymi przepisami prawa;
- przygotowywanie dokumentacji technicznej, analiz oraz sprawozdań dotyczących funkcjonowania obszaru IT;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi szpitala w zakresie rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane informatyczne, techniczne lub pokrewne;
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT;
- minimum 2 lata doświadczenia w zarządzaniu;
- znajomość zagadnień związanych z administrowaniem systemami informatycznymi, sieciami komputerowymi i cyberbezpieczeństwem;
- znajomość środowisk serwerowych, baz danych oraz systemów klasy ERP/HIS;
- umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu;
- odpowiedzialność, samodzielność oraz umiejętność podejmowania decyzji;
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft 365.

Mile widziane:

- doświadczenie w podmiotach leczniczych lub jednostkach sektora publicznego;
- znajomość systemów wykorzystywanych w ochronie zdrowia;
- certyfikaty branżowe (np. ITIL, PRINCE2, Microsoft, Cisco, CISSP);
- doświadczenie w realizacji projektów informatycznych finansowanych ze środków krajowych lub unijnych.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w jednym z największych szpitali klinicznych w Polsce;
- możliwość udziału w strategicznych projektach rozwoju cyfrowego szpitala;
- pracę w zespole specjalistów oraz możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- atrakcyjne warunki zatrudnienia;
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- możliwość korzystania z pakietów sportowych i zdrowotnych (jeżeli obowiązują w szpitalu).

Wymagane dokumenty od kandydata: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub za pośrednictwem linka: https://tiny.pl/hsfn75x2m

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY WE WROCŁAWIU
50-556 Wrocław, ul. Borowska 213, NIP 898-181-68-56
kancelaria: tel. (71) 733 12 00, **fax** (71) 733 12 09, **e-mail** kancelaria@usk.wroc.pl; www.usk.wroc.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)".

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY WE WROCŁAWIU
50-556 Wrocław, ul. Borowska 213, NIP 898-181-68-56
kancelaria: tel. (71) 733 12 00, **fax** (71) 733 12 09, **e-mail** kancelaria@usk.wroc.pl; www.usk.wroc.pl