



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje osobę do pracy na stanowisko: INSPEKTORA/SPECJALISTY DS. PERSONALNYCH I SOCJALNYCH (k/m)**

Zakres zadań na stanowisku:

- zapewnienie efektywnego wsparcia w zakresie obsługi świadczeń socjalnych dla pracowników (w tym dla pracowników emerytowanych),
- prowadzenie rozliczeń finansowych wszystkich świadczeń i analiza przyznawanych benefitów z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- koordynowanie prawidłowości naliczania świadczeń,
- współudział w rozwoju systemu benefitów pracowniczych,
- opracowywanie zapytań ofertowych, tworzenie opisów przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert oraz kluczowych warunków umów zgodnie z PZP,
- przyjmowanie i weryfikacja wniosków o przyznanie świadczeń oraz tworzenie i opracowanie bazy osób uprawnionych do otrzymania świadczeń,
- realizacja innych działań w ramach funkcjonowania jednostki organizacyjnej (m.in. obsługa kadrowo-płacowa pracowników, prowadzenie dokumentacji pracowniczej, archiwizacja dokumentacji; wystawianie zaświadczeń; sporządzanie zestawień i raportów)

Oczekiwania wobec kandydatów:

- doświadczenie przynajmniej 1 roku:
 - w obsłudze świadczeń pracowniczych oraz ZFŚS (obsługa wniosków pracowniczych, naliczanie świadczeń pracowniczych na liście płac, realizacja potrąceń składek, przygotowywanie zestawień pod listę płac);
 - w zakresie obsługi płacowej, w tym naliczanie wynagrodzeń;
 - w obsłudze kadrowej pracowników i zleceniobiorców;
- znajomość prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ustawy o ZFŚS;
- dobra znajomość obsługi pakietu MS Office - zwłaszcza obsługi programu Excel;
- odpowiedzialność za realizację wspólnych celów;
- nastawienie na optymalizację i usprawnianie procesów, inicjatywa w działaniu;
- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność oraz zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- dokładność, rzetelność i bardzo dobra organizacja czasu pracy;;
- terminowość, umiejętność pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę,
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- wsparcie doświadczonych specjalistów,
- dodatkowe benefity (karta sportowa, indywidualne ubezpieczenie grupowe).

Wymagane dokumenty od kandydata: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@usk.wroc.pl lub za pośrednictwem linka: <https://tiny.pl/jx40h-m5w>

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną
