



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: Starszy Specjalista ds. Administracyjnych (k/m)**

Zakres zadań na stanowisku:

- Organizowanie i koordynowanie prac Dyrektora i jego Zastępców,
- Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad funkcjonowaniem sekretariatu Dyrektora
- Koordynowanie spotkań Dyrektora, dbanie o efektywne wykorzystanie jego czasu i priorytetyzowanie zadań.
- Koordynowanie komunikacji Dyrektora z kluczowymi interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
- Analiza zgodności dokumentów z regulacjami prawnymi, tworzenie dokumentów prawnych.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- Wyższe, preferowane kierunki to zarządzanie, administracja publiczna, zarządzanie w ochronie zdrowia, ekonomia, prawo lub pokrewne.
- Minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku, mile widziane w służbie zdrowia.
- Wysoko rozwinięte umiejętności organizacyjne, w tym zdolność do efektywnego planowania i zarządzania czasem oraz ustalania priorytetów.
- Znajomość specyfiki prawa regulującego system ochrony zdrowia i obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych oraz finansów publicznych będzie dodatkowym atutem.
- Wysoka kultura osobista, dyskrecja i profesjonalizm w kontaktach z partnerami szpitala.
- Doskonała znajomość pakietu MS Office (zwłaszcza Excel, Word i PowerPoint), systemów do zarządzania zadaniami i narzędzi wspierających pracę zdalną (MS Teams, Zoom).

Oferujemy:

- pracę w jednym z największych i najnowocześniejszych Szpitali w Polsce
- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę/umowę o współpracę,
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- profesjonalne szkolenia,
- dodatkowe benefity (karta sportowa, wczasy pod gruszą w zależności od rodzaju umowy).

Wymagane dokumenty od kandydata: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub elektronicznie rekrutacja@usk.wroc.pl w terminie do 31.08.25 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną
