

Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje osoby do pracy na stanowisko: pielęgniarka/pielęgniarz w Uniwersyteckiej Przychodni Specjalistycznej

Zakres zadań na stanowisku:

- Rozpoznawanie potrzeb zdrowotnych oraz problemów pielęgnacyjnych pacjentów.
- Planowanie, realizacja i dokumentowanie opieki pielęgniarskiej zgodnie z obowiązującymi standardami.
- Wykonywanie świadczeń pielęgniarskich oraz realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji.
- Monitorowanie stanu zdrowia pacjentów oraz zgłaszanie zespołowi medycznemu wszelkich niepokojących zmian.
- Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Przygotowywanie pacjentów do badań diagnostycznych i zabiegów oraz sprawowanie opieki po ich wykonaniu.
- Edukacja zdrowotna pacjentów i ich rodzin w zakresie profilaktyki, leczenia i samoopieki.
- Współpraca z lekarzami oraz pozostałymi członkami zespołu terapeutycznego.
- Dbanie o zachowanie wysokich standardów bezpieczeństwa, higieny i jakości udzielanych świadczeń.

Oczekiwania wobec osoby kandydującej:

- Aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza.
- Empatia i życzliwość oraz poszanowanie godności i praw pacjenta.
- Umiejętność pracy w zespole interdyscyplinarnym.
- Znajomość obsługi sprzętu medycznego oraz przestrzeganie zasad higieny, bezpieczeństwa i procedur medycznych.
- Rzetelne i profesjonalne wykonywanie powierzonych obowiązków oraz zabiegów pielęgniarskich.
- Dobra organizacja pracy własnej i odpowiedzialność.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.
- Zaangażowanie w rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji.
- Znajomość elektronicznej dokumentacji medycznej (mile widziana).

Oferujemy:

- pracę w jednym z największych i najnowocześniejszych Szpitali w Polsce
- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę/umowę o współpracę (kontrakt),
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- profesjonalne szkolenia,
- dodatkowe benefity (karta sportowa, wczasy pod gruszą w zależności od rodzaju umowy).

Wynagrodzenie:

- Widełki wynagrodzenia zasadniczego brutto: 8 370,00 zł – 11 486,00 zł (umowa o pracę)
- Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego: dodatek stażowy: 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, zwiększany o 1 p.p. za każdy kolejny rok, do maksymalnie 20%, dodatki zmienne przysługujące na danym stanowisku, zgodnie z regulaminem wynagradzania i wewnętrznymi zarządzeniami.

Wymagane dokumenty od osoby kandydującej: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@usk.wroc.pl lub za pośrednictwem linka: <https://tiny.pl/4x6pcghf5>

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, upzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla

przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)".

* niepotrzebne skreślić



UNIWERSYTECKI
SZPITAL KLINICZNY
WE WROCŁAWIU

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY WE WROCŁAWIU

50-556 Wrocław, ul. Borowska 213, NIP 898-181-68-56

kancelaria: tel. (71) 733 12 00, fax (71) 733 12 09, e-mail kancelaria@usk.wroc.pl; www.usk.wroc.pl