



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje osoby do pracy na stanowisko: KIEROWNIK DZIAŁU BHP (k/m)**

Zakres zadań na stanowisku:

- Organizowanie i nadzorowanie działalności służby BHP w szpitalu.
- Kierowanie pracą pracowników Działu BHP oraz koordynowanie realizowanych zadań.
- Nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników oraz osoby przebywające na terenie szpitala.
- Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz sporządzanie raportów i rekomendacji działań naprawczych.
- Identyfikacja zagrożeń zawodowych oraz koordynowanie procesu oceny ryzyka zawodowego.
- Opracowywanie, wdrażanie i aktualizacja procedur, instrukcji oraz regulaminów z zakresu BHP.
- Organizowanie i prowadzenie szkoleń BHP dla pracowników.
- Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji powypadkowej.
- Sporządzanie analiz stanu BHP oraz przedstawianie kierownictwu propozycji działań poprawiających bezpieczeństwo pracy.
- Współpraca z Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami kontrolnymi.
- Udział w planowaniu inwestycji, remontów i zakupów pod kątem spełnienia wymagań BHP.
- Nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych oraz działań korygujących.
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi szpitala w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków pracy.
- Monitorowanie zmian w przepisach prawa dotyczących BHP oraz wdrażanie niezbędnych zmian organizacyjnych.
- Przygotowywanie sprawozdań, analiz i informacji dla Dyrekcji Szpitala.

Oczekiwania wobec osoby kandydującej:

Niezbędne:

- Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Co najmniej 5-letni staż pracy w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi dla stanowiska kierownika komórki organizacyjnej służby BHP.
- Spełnianie wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy dla stanowiska kierownika komórki organizacyjnej służby BHP.
- Znajomość przepisów dotyczących ochrony pracowników przed czynnikami biologicznymi, zagrożeniami występującymi w podmiotach leczniczych oraz zasad postępowania po narażeniu zawodowym.
- Wysoki poziom wiedzy z zakresu prawa pracy, BHP i ochrony przeciwpożarowej.
- Umiejętność zarządzania zespołem oraz organizowania pracy działu.
- Umiejętność analizy danych i sporządzania dokumentacji.
- Samodzielność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy.
- Umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów.
- Wysoka kultura osobista i umiejętność współpracy z personelem wszystkich szczebli.
- Odporność na stres i umiejętność działania pod presją czasu.
- Znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office.

Pożądane:

- Doświadczenie zawodowe w podmiocie leczniczym lub szpitalu.
Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



- Znajomość norm ISO dotyczących systemów zarządzania bezpieczeństwem pracy.
- Umiejętność prowadzenia audytów wewnętrznych.
- Umiejętność zarządzania projektami i zmianą organizacyjną.
- Zdolności szkoleniowe i prezentacyjne.
- Orientacja na ciągłe doskonalenie procesów oraz podnoszenie standardów bezpieczeństwa.
- Znajomość systemów jakości funkcjonujących w podmiotach leczniczych.
- Doświadczenie we współpracy z Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną oraz Państwową Strażą Pożarną.

Oferujemy:

- pracę w jednym z największych i najnowocześniejszych Szpitali w Polsce
- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę/umowę o współpracę (kontrakt),
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- profesjonalne szkolenia,
- dodatkowe benefity (karta sportowa, wczasy pod gruszą w zależności od rodzaju umowy).

Wynagrodzenie:

- Widełki wynagrodzenia zasadniczego brutto: 9 500,00 – 10 500,00 zł
- Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego: dodatek stażowy: 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, zwiększany o 1 p.p. za każdy kolejny rok, do maksymalnie 20%.

Wymagane dokumenty od osoby kandydującej: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@usk.wroc.pl lub za pośrednictwem linka: <https://tiny.pl/s5hg4txqr>

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną