



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje osobę do pracy na stanowisko: kierownik Działu Inwestycji (k/m)**

Zakres zadań na stanowisku:

- opracowanie procedur związanych z uruchomieniem i zamknięciem projektów inwestycyjnych;
- przygotowanie koncepcji realizowania projektów, tworzenie planu projektów oraz harmonogramów działań niezbędnych do ich wykonania;
- określenie zasobów potrzebnych do realizacji projektów;
- zarządzanie projektami na każdym etapie ich realizacji, kontrolowanie przestrzegania harmonogramów, operacyjną realizację projektów w tym w szczególności monitorowanie przebiegu wszystkich procesów związanych z projektami inwestycyjnymi, ocenę postępów, monitorowanie ich budżetów, jakości i terminowości wykonania przedmiotu umów;
- koordynacja, współpraca, komunikacja i zarządzanie zależnościami w projektach dla realizacji ich celu;
- analizowanie ryzyka związanego z projektami;
- macierzowe zarządzanie zasobami ludzkimi szpitala, które są niezbędne dla realizacji celu projektów
- informowanie Dyrektora USK o konieczności wprowadzenia zmian wraz z przedstawieniem ich wpływu na projekt;
- aktualizowanie dokumentacji projektowej;
- dbanie o płynność wszelkich procesów związanych z realizacją projektów inwestycyjnych;
- przygotowywanie raportów i przedstawianie postępów w pracach nad projektami dla Zarządu i w razie konieczności innych uczestników procesu.
- Reprezentowanie inwestora na budowie reprezentowanie interesów inwestora w procesie realizacji robót, kontrola zgodności robót z: projektem budowlanym i wykonawczym, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
- Kontrola jakości i ilości robót, weryfikacja zgodności stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych z: dokumentacją, deklaracjami właściwości użytkowych, atestami i certyfikatami, kontrola ilości robót i ich zaawansowania, udział w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu.
- Kontrola harmonogramu i postępu prac monitorowanie terminowości realizacji robót, analiza przyczyn opóźnień i zgłaszanie ich inwestorowi, opiniowanie wniosków wykonawcy o zmiany terminów.
- Prowadzenie i udział w radach budowy, współpraca z: kierownikiem budowy, projektantem (nadzór autorski), inspektorami branżowymi, koordynacja robót budowlanych z innymi branżami.
- Rozliczenia finansowe weryfikacja obmiarów robót, potwierdzanie wykonania robót jako podstawy do fakturowania, opiniowanie robót dodatkowych i zamiennych, kontrola zgodności kosztów z umową i kosztorysem.
- Odbiory robót, potwierdzenie usunięcia wad i usterek, udział w odbiorach obiektów i przekazaniu do użytkowania.
- Prowadzenie dokumentacji budowy kontrola prowadzenia dziennika budowy, sprawdzanie kompletności dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie gotowości obiektu do odbioru.
- przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, udział w pracach komisji przetargowej, udział w przygotowaniu inwestycji.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- Wykształcenie wyższe,
- Co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy związanej z realizacją projektów,
- Umiejętność i doświadczenie w prowadzeniu negocjacji,
- Bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, odpowiedzialność, terminowość, zaangażowanie,
- Posiadanie uprawnień budowlanych będzie dodatkowym atutem,
- Proaktywne nastawienie do rozwiązywania problemów,
- Znajomość prawa budowlanego, warunków technicznych, procedur administracyjnych,
- Umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
- Znajomość oprogramowania ms project, auto cad, ms office,

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



- Prawo jazdy kat. B.
- dodatkowe benefity (karta sportowa, wczasy pod gruszą, zaopatrzenie jesienno-zimowe w zależności od rodzaju umowy).

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę,
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- wsparcie doświadczonych specjalistów,
- dodatkowe benefity (karta sportowa, indywidualne ubezpieczenie grupowe).

Wynagrodzenie:

- Widełki wynagrodzenia zasadniczego brutto: 9 500,00 - 15 500,00 zł
- Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego: dodatek stażowy: 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, zwiększany o 1 p.p. za każdy kolejny rok, do maksymalnie 20%, dodatek funkcyjny.

Wymagane dokumenty od kandydata: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@usk.wroc.pl lub za pośrednictwem linka: https://tiny.pl/hgcph8z_7

Upzejmnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, upzejmnie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną