**ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY**

**Umowa Nr USK/DZP/PN-48/2017**

zawarta w dniu ................................. we Wrocławiu pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym we Wrocławiu ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, NIP 898-18-16-856,

Regon: 000289012, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

Piotra Pobrotyna – Dyrektora Szpitala,

a ………………………………………………………………………………………………

(nazwa i dokładny adres)

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

..........................................................

..........................................................

§ 1

Strony umowy

Strony niniejszej umowy są Zamawiającym i Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego, usługi Stałego Serwisu Eksploatacyjnego Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w zakresie opisanym szczegółowo w §3, przez okres 12 miesięcy.

2. Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące definicje i pojęcia:

**Producent** – KAMSOFT S.A., z siedzibą w Katowicach przy ul. 1 Maja 133.

**Strony Umowy** – uogólnione pojęcie stosowane zamiennie do określenia Zamawiającego i Wykonawcy jednocześnie.

**ZSI (**Zintegrowany System Informatyczny) – zbiór oprogramowania, struktur Baz Danych, funkcji oraz procedur służących do tworzenia i przetwarzania danych zawartych w Bazie Danych, objętych przedmiotem umowy

**Dokumentacja Użytkownika** – dokument papierowy lub elektroniczny opisujący ZSI i zasady użytkowania ZSI.

**Eksploatacja** – bieżące czynności wykonywane przez pracowników Zamawiającego związane z użytkowaniem ZSI w granicach dopuszczonych przez warunki Umowy i instrukcję użytkowania ZSI.

**Serwis** – dowolna usługa o charakterze technicznym, organizacyjnym, doradczym lub szkoleniowym, przeznaczona do zapewnienia stabilnej pracy ZSI.

**Dzień Roboczy** – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

**Czas Roboczy** – czas pracy liczony w Dni Robocze w godz. 8:00-16:00.

**Czas Wolny** – pozostały czas z wyłączeniem Czasu Roboczego.

**Czynność –** elementarna i niepodzielna część pracy, wykonywanej w celu zrealizowania Przedmiotu Umowy.

**Zadanie** – zestaw (zbiór) czynności.

**Procedura** – schemat postępowania lub opis czynności, w jaki winien być realizowany określony fragment Przedmiotu Umowy.

**Konsultacja** – serwis polegający na świadczeniu usług doradczych.

**Zdalna Pomoc Telefoniczna** – świadczenie pomocy telefonicznej dotyczącej eksploatacji i korzystania z ZSI.

**Protokół Odbioru Prac** – dokument papierowy potwierdzający wykonanie usług dodatkowych zleconych przez Zamawiającego.

**Serwisant** – osoba fizyczna posiadająca odpowiednie kwalifikacje uprawniające do realizowania serwisu.

**Użytkownik** – osoba posiadająca uprawnienia do obsługi ZSI.

**System Baz Danych** – oprogramowanie służące do gromadzenia, przechowywania i zabezpieczenia danych w bazie danych.

**Baza Danych** – zbiór danych, będący własnością Zamawiającego, podlegających generowaniu oraz przetwarzaniu w ZSI.

**Serwer** – sprzęt komputerowy, na którym zainstalowana jest baza danych wykorzystywana przez ZSI.

**Błąd** – powtarzalne, niezamierzone przez Producenta, działanie ZSI prowadzące do otrzymywania błędnych wyników przetwarzania danych lub praca ZSI, niezgodna z dokumentacją użytkowania.

**Dysfunkcja** – błąd powodujący niewygodę lub uciążliwości w obsłudze ZSI w zakresie eksploatacji pojedynczych funkcji nie mający wpływu na działanie ZSI oraz na realizację procesów..

**Usterka** – błąd polegający na niejasności metody interpretacji danych uzyskiwanych z ZSI, spowodowana np. nieadekwatną do sytuacji lub potrzeb Użytkownika nazwą opisującą dane liczbowe na ekranie monitora lub na wydruku.

**Stan Awaryjny** – błąd powodujący działanie ZSI lub jego istotnej części, odmiennie od oficjalnych instrukcji użytkowania lub powodujący uzyskiwanie z ZSI niepoprawnych wartości, odmiennych od oszacowań dokonanych na podstawie logicznej analizy algorytmów ZSI.

**Stan Krytyczny** – sytuacja uniemożliwiająca prawidłowe użytkowanie ZSI lub jego istotnej części, w zakresie ustalonym przez Strony, wymagająca niezwłocznej interwencji Serwisanta celem przywrócenia stanu funkcjonalnego ZSI sprzed awarii, w tym również usunięcia nieprawidłowości w Bazie Danych. Stan Krytyczny oznacza nieprawidłowość ZSI, która prowadzi do zatrzymania eksploatacji ZSI w obrębie ścieżek krytycznych, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu ZSI.

**Reakcja Serwisowa** – czas, w jakim następuje potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia Błędu.

**Modyfikacja** – uzgodnione przez Strony w trybie określonym w Umowie zlecenie wykonania przez Wykonawcę prac nie związanych z usunięciem błędu a poprawiających ergonomię obsługi ZSI. Modyfikacja obejmuje również zmianę lub rozbudowę Funkcjonalności ZSI.

**Naprawa** – usunięcie błędu w ZSI.

**Publikacja** – udostępnienie ZSI zawierającego zmienioną Funkcjonalność.

**Korekta** – Publikacja ZSI uwzględniająca Naprawę ostatnio zauważonych Błędów i zawierająca informację dotyczącą zakresu dokonanej Naprawy. Publikacja Naprawy dokonywana jest na bieżąco lub w możliwie najkrótszym czasie od chwili zgłoszenia Błędu.

**Wersja –** okresowa Publikacja ZSI uwzględniająca Naprawy i Adaptacje dokonane w okresie od poprzedniej Publikacji ZSI. Wydanie Wersji obejmuje również opis nowej Funkcjonalności ZSI.

Wydanie – okresowa Publikacja ZSI obejmująca nową funkcjonalność ZSI oraz nową Dokumentację Użytkownika.

**Zgłoszenie Serwisowe** – informacja przekazywana Wykonawcy dotycząca problemów z funkcjonowaniem ZSI u Zamawiającego lub zapotrzebowanie na Modyfikację .

**System zgłoszeń** – serwis internetowy, udostępniony przez Wykonawcę , dostępny w trybie ciągłym, służący do komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dostępny pod adresem ....................................

**Wizyta serwisowa** – wizyta Konsultanta w siedzibie Zamawiającego, w zakresie i czasie ustalanym każdorazowo przez Strony Umowy.

**§ 3**

***Obowiązki wykonawcy związane z realizacją umowy***

1. W skład ZSI wchodzi oprogramowanie Producenta, z którego Zamawiający korzysta:
	1. KS-MEDIS (w tym moduł do rozliczeń z NFZ - KS-PPS oraz moduły przeznaczone do pracy na tabletach ),
	2. KS-ASW,
	3. KS-FK,
	4. KS-ZZL,
	5. KS-ESM,
	6. KS-AKM.
2. Wykonawca w ramach usług serwisowych zobowiązany jest w szczególności do:
3. Świadczenia usługi serwisowej 7 dni w tygodniu 24h/dobę.
4. Udostępniania oficjalnie wydawanych przez Wykonawcę Napraw, Wersji i Wydań ZSI w okresie trwania Umowy, w tym dotyczących zmian przepisów obowiązującego prawa.
5. Udostępniania dokumentacji związanej z Naprawą, Wersją i Wydaniem ZSI w tym nie rzadziej niż raz w miesiącu udostepnienia zaktualizowanej o wszystkie wprowadzone zmiany dokumentacji podstawowej (instrukcji użytkowania) użytkownika i administratora w wersji elektronicznej.
6. Świadczenia Pomocy Telefonicznej przy eksploatacji ZSI na zasadach określonych w Procedurze pomocy telefonicznej (ust. 4).
7. Bieżącego usuwania Błędów ujawnionych w Produkcie. Zgłaszanie Błędów powinno następować na formularzu Zgłoszenia Serwisowego lub poprzez System zgłoszeń.
8. Zapewnienia udziału pracowników Zamawiającego w szkoleniach okresowo realizowanych w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowe zasady określa Procedura realizacji szkoleń (ust. 6).
9. Zapewnienia limitu budżetowego na realizację zgłoszonych przez Zamawiającego Modyfikacji w wysokości nie mniejszej niż 480 roboczogodzin w całym okresie świadczenia usługi serwisu ZSI. Zamawiający w ramach limitu budżetowego może żądać obecności pracownika w siedzibie i na życzenie Zamawiającego, które będą wykorzystywane w okresach co najmniej 3 dniowych.
10. Konsultacji w trakcie instalowania przez personel Zamawiającego najnowszych wersji systemu oraz bieżącej konfiguracji ZSI.
11. Konsultacji pracowników Zamawiającego w zakresie optymalnego wykorzystania oraz dostosowania ZSI do potrzeb Zamawiającego. Konsultacje obejmują wszystkie moduły i funkcje wdrożone u Zamawiającego. Szczegółowe zasady zostały określone w Procedurze przeglądów (ust. 5).
12. Szkolenia personelu z zakresu wprowadzonych zmian w systemie w najnowszych wersjach.
13. Wsparcia personelu Zamawiającego poprzez zdalny dostęp do bazy i pomoc przy usuwaniu błędów wprowadzania danych.
14. Pomocy w generowaniu raportów możliwych do wykonania w ramach danych przetwarzanych w ZSI.
15. Stałego monitoringu funkcjonowania ZSI. Monitoring ZSI wykonywany będzie w Czasie Roboczym w Dni Robocze. Celem usług monitoringu jest zapobieganie wystąpieniu błędów i dążenie do zapewnienia optymalnego funkcjonowania ZSI. W ramach usług monitoringu Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
	1. wydawania rekomendacji dotyczących instalacji bieżących aktualizacji ZSI
	2. okresowego przeglądu funkcjonowania i wydawania rekomendacji odnośnie wydajności ZSI
	3. sporządzania rekomendacji odnośnie modyfikacji ZSI
	4. monitoringu działania systemu baz danych i serwerów
	5. wydawania rekomendacji dotyczących zmian w konfiguracji systemu baz danych i serwerów
16. **Procedura realizacji zgłoszeń serwisowych:**
17. Zamawiający przesyła Zgłoszenie Serwisowe za pomocą internetowego systemu zgłoszeń (...............................) z zaznaczeniem statusu zgłoszenia według następujących kryteriów:
	* 1. Dysfunkcja,
		2. Usterka,
		3. Stan awaryjny,
		4. Stan krytyczny.
		5. Modyfikacja
18. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia serwisowe za pośrednictwem systemu zgłoszeń lub telefonicznie i dokonuje weryfikacji i kwalifikacji statusu wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca ma prawo zmiany kwalifikacji statusu Zgłoszenia Serwisowego za zgodą Zamawiającego.
19. Przyjęcie Zgłoszenia Serwisowego telefonicznie wymaga wpisania go przez Wykonawcę do systemu zgłoszeń.
20. Zmiana kwalifikacji statusu Zgłoszenia Serwisowego wymaga uzasadnienia oraz uzyskania zgody Zamawiającego przez Wykonawcę. Wymiana korespondencji w tym zakresie będzie dokonywana poprzez pocztę elektroniczną (e-mail). Zmiana kwalifikacji statusu Zgłoszenia Serwisowego jest nie ważna jeżeli została przeprowadzona po czasie Reakcji Serwisowej (pkt. e).
21. Wykonawca potwierdza za pośrednictwem systemu zgłoszeń przyjęcie Zgłoszenia Serwisowego w terminie:
22. do 76 godzin w przypadku Dysfunkcji lub Modyfikacji,
23. do 24 godzin w przypadku Usterki
24. do 12 godzin w przypadku Stanu Awaryjnego,
25. do 1 godziny w przypadku Stanu Krytycznego.
26. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zgłoszenia serwisowego w następujących terminach:
27. Dysfunkcja - w terminie do kolejnej edycji wersji ZSI,
28. Usterka - w terminie do 72 godzin od chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
29. Modyfikacja – w terminie uzgodnionym w studium wykonalności
30. Stan Awaryjny - w terminie do 24 godzin od chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
31. Stan Krytyczny - w terminie do 6 godzin od chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
32. W przypadku, gdy przyczyna powodująca Zgłoszenie Serwisowe i potrzebę serwisu nie jest spowodowana błędami ZSI, a jej usunięcie wymaga czynności nie związanych bezpośrednio z ZSI, czas realizacji Serwisu może być odpowiednio przedłużony o czas realizacji innych czynności nie związanych z ZSI.
33. Terminy realizacji serwisu nie obowiązują, jeżeli powstanie Zgłoszenia Serwisowego spowodowała Siła Wyższa. Wówczas termin liczy się od ustania siły wyższej.
34. W przypadku gdy realizacja serwisu wymaga wyjazdu do siedziby Zamawiającego, Strony ustalają datę i godziny wykonania usługi (realizacji Zgłoszenia Serwisowego).
35. W przypadku Zgłoszenia Serwisowego, Zamawiający zapewnia współpracę przy realizowaniu zgłoszenia i uruchamianiu ZSI, co najmniej poprzez współdziałanie dedykowanej osoby lub osób dostępnych w ciągu całego procesu usuwania zgłoszenia i uruchamiania ZSI.
36. Świadczenie usługi serwisowej uważa się za zakończone, jeżeli funkcjonowanie ZSI zostało przywrócone do stanu, jaki miał miejsce przed wystąpieniem zgłoszenia (poprawności działania) lub też ,w przypadku modyfikacji, osiągnięto założoną funkcjonalność.
37. Informacja o gotowości do zakończenia Zgłoszenia Serwisowego jest odnotowywana w Systemie zgłoszeń przez Wykonawcę z dokładnością do godziny. Zamknięcie Zgłoszenia Serwisowego następuje po weryfikacji i akceptacji zakończenia Zgłoszenia Serwisowego przez Zamawiającego. W przypadku gdy naprawa powodu zgłoszenia wymaga wykonania aktualizacji ZSI – weryfikacja i zatwierdzenie jest wykonywane po przeprowadzeniu aktualizacji
38. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu możliwość bieżącego przeglądania wszystkich zgłoszeń serwisowych wraz z ich statusami, treścią, czasem realizacji, informacji o przeterminowaniu zgłoszenia oraz osobami zgłaszającymi.
39. **Procedura pomocy telefonicznej:**
	1. Pomoc Telefoniczna polega na świadczeniu konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji i korzystania z ZSI i realizowana jest w Dni Robocze (8:00-16:00).
	2. Pomoc Telefoniczna dostępna jest pod numerem telefonu: ........................................ – Centrala Wykonawcy lub bezpośrednio pod numer udostępnionego telefonu komórkowego …………………..
40. **Procedura przeglądów:**
	1. Wykonawca dokonuje przeglądów ZSI obejmujących w szczególności sposób użytkowania oprogramowania, funkcjonowania systemu bazodanowego, funkcjonowania klastrów serwerowych.
	2. W przypadku zauważenia nieprawidłowości lub nieoptymalnej konfiguracji, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu i przedłożenia go Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od powzięcia informacji o zauważonych nieprawidłowościach.
	3. Przegląd, o którym mowa musi być przeprowadzony przynajmniej jeden raz na kwartał lub na żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niepoprawnego funkcjonowania ZSI.
	4. W przypadku, kiedy nie zostaną wykryte nieprawidłowości, Wykonawca sporządzi na koniec każdego kwartału raport z informacją o poprawnym funkcjonowaniu ZSI.
	5. W ramach przeglądu Wykonawca wskaże każdorazowo kierunki optymalizacji konfiguracji oprogramowania systemowego i bazodanowego oraz warstwy sprzętowej, mając na uwadze możliwości i zasoby Zamawiającego.
41. **Procedura realizacji szkoleń:**
	1. Szkolenia będą realizowane w formie szkoleń dedykowanych wybranej grupie docelowej lub w formie otwartych wykładów na uzgodniony wcześniej z Zamawiającym temat.
	2. Szkolenia będą realizowane w cyklu 2 grupy po 4 godziny w ciągu jednego dnia lub po 4 godziny przez 2 dni w miesiącu.
	3. Razem minimalna liczba godzin przeznaczona na szkolenia w rocznym okresie trwania umowy wynosi 96.
	4. Dla formy szkoleń dedykowanych ustala się grupę min. 10 osób.
	5. Dla formy wykładów ustala się grupę min. 30 osób
	6. Szkolenia będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego w ramach zasobów, którymi Zamawiający dysponuje w danej chwili.
	7. Szkolenia lub wykłady odbywać się będą przynajmniej raz w miesiącu.
	8. Tematyka szkoleń lub wykładów będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym na podstawie jego zapotrzebowania lub w przypadku kiedy Zamawiający nie określi tematu, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby na podstawie swojej wiedzy, wynikającej przynajmniej z rodzaju i ilości zgłoszeń od Zamawiającego do Wykonawcy, wskazać tematy wg Wykonawcy istotne do przeprowadzenia w ramach szkolenia lub wykładu.
42. **Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu raporty, zawierające przynajmniej następujące informacje:**
	1. szczegółowy wykaz zgłoszeń z danego miesiąca (identyfikator zgłoszenia, data zgłoszenia, status kwalifikacji zgłoszenia zgodnie z par. 3 ust. 3 pkt a) - jeśli został zmieniony to przyczyna zmiany oraz informacje o pierwotnym statusie kwalifikacji zgłoszenia, temat zgłoszenia, osoba zgłaszająca, data zakończenia zgłoszenia dla zgłoszeń zamkniętych);
	2. szczegółowy wykaz wszystkich zgłoszeń, nie posiadających daty zakończenia zgłoszenia (zakres informacji jak w poprzednim punkcie).
43. **Obsługa Modyfikacji**
	1. W ramach świadczonych usług Serwisu ZSI Zamawiającemu przysługuje limit budżetowy na realizację Modyfikacji w wysokości nie mniej niż 480 roboczogodzin w całym okresie świadczenia usługi serwisu ZSI. Limit niewykorzystany w okresie trwania umowy może być wykorzystany w kolejnym roku po jej zakończeniu.
	2. Do dokonywania lub zatwierdzania zgłoszeń Modyfikacji uprawniona jest Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego. Zgłoszenia kierowane są do Wykonawcy za pośrednictwem systemu zgłoszeń.
	3. Po otrzymaniu zgłoszenia Modyfikacji Wykonawca wykonuje studium wykonalności, zawierające także oszacowanie czasu pracy Konsultantów, utworzenie harmonogramu wykonania, utworzenie wstępnej koncepcji i określenie potrzebnych zasobów ze strony Zamawiającego.
	4. Do zaakceptowania studium wykonalności, przedstawionego przez Wykonawcę, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, umocowana jest Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego, pod warunkiem, że budżet na realizację danej Modyfikacji nie przekracza ustalonego przez Umowę limitu budżetowego.
	5. Zaakceptowanie studium wykonalności następuje przez wypełnienie i podpisanie formularza Modyfikacji. Prawidłowo wypełniony formularz jest niezwłocznie przekazywany Wykonawcy. Wzór formularza zostanie uzgodniony przez Osoby odpowiedzialne za realizację umowy po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
	6. Jeżeli budżet na realizację danej Modyfikacji przekracza ustalone limity czasu pracy w ramach budżetu na realizację Modyfikacji:
		1. studium wykonalności, o którym mowa w punkcie 8 c), uważa się za ofertę Wykonawcy. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni
		2. przyjęcie oferty Wykonawcy następuje zgodnie z ogólnymi zasadami reprezentacji Zamawiającego w trybie przewidzianym dla zamówień uzupełniających lub dodatkowych.
	7. Do dokonania uzgodnień w kwestii sposobu realizacji Modyfikacji umocowane są Osoby odpowiedzialne za realizację umowy po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
	8. Niezależnie od trybu realizacji Modyfikacji Wykonawca dokumentować będzie czas pracy realizatorów Modyfikacji w oparciu o formularz uzgodniony przez Osoby odpowiedzialne za realizację umowy po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
	9. Formularze czasu pracy realizatorów Modyfikacji przedstawiane będą do akceptacji Zamawiającego na bieżąco, indywidualnie w odniesieniu do każdego realizatora, bezpośrednio po wykonaniu przez niego określonej pracy. Formularze dostępne będą dla Zamawiającego w Systemie zgłoszeń Akceptacja formularzy następować będzie przez dokonanie odpowiednich wpisów w Systemie Serwisowym przez Osobę odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego.
	10. Zamawiający odmówi akceptacji formularzy czasu pracy realizatorów modyfikacji w przypadku:
		1. prac, które nie mieszczą się w zakresie realizacji Modyfikacji,
		2. niewykonania określonej pracy przez danego realizatora Modyfikacji
		3. innych błędów merytorycznych lub formalnych uniemożliwiających ocenę merytoryczną
		4. przekroczenia uzgodnionego wymiaru czasu pracy realizatora Modyfikacji
	11. Formularze czasu pracy realizatorów Modyfikacji nie przedstawione do akceptacji w miesiącu następującym po miesiącu, w którym faktycznie wykonana była praca, nie podlegają rozliczeniu w kolejnych miesiącach.
	12. Niezwłocznie po zakończeniu prac przewidzianych do odbioru Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Wykonawcy powiadomi osobę odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego o gotowości do odbioru. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego potwierdzi przedstawienie prac podpisaniem Protokołu odbioru prac. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego odmówi potwierdzenia wykonania prac do odbioru w przypadku niewykonania wszystkich przewidzianych prac.
	13. Z chwilą dostarczenia odpowiednich Rezultatów Prac Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Rezultatów Prac, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonanych w ramach Modyfikacji.
	14. W zakresie Rezultatów prac stanowiących programy komputerowe przeniesienie praw, o którym mowa powyżej, obejmuje następujące pola eksploatacji:
		1. utrwalanie, a także trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności dla celów wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Rezultatów Prac, a także wytworzenia ich egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
		2. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Rezultatach Prac;
		3. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy Rezultatów Prac;
		4. inne niż wymienione w lit. iii. rozpowszechnianie Rezultatów Prac, w szczególności publiczne udostępnianie Rezultatów Prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
	15. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z praw nabytych stosownie do postanowień punktów poprzedzających, nie jest i nie będzie w żaden sposób ograniczone prawami majątkowymi osób trzecich, w tym prawami autorskimi, prawami z zakresu własności przemysłowej lub wierzytelnościami wynikającymi z udzielonych licencji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia takich wad prawnych. Do odpowiedzialności z tytułu wad prawnych nie stosuje się jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych Umową.
	16. Zamawiający zezwala Wykonawcy na dokonywanie zmian w odebranych Modyfikacjach, które będą konieczne dla prawidłowej pracy ZSI u Zamawiającego np. w przypadku przekazania wydania lub wprowadzeniu innej Modyfikacji.
	17. Jeżeli realizacja zgłoszenia Modyfikacji nie będzie pomniejszała limitu budżetowego na realizację Modyfikacji lub w przypadku jego wyczerpania nie będzie konieczności realizacji trybów przewidzianych dla zamówień uzupełniających, nie będą miały zastosowania zapisy w punktach m), n), o).

§ 4

Składniki umowy

Integralnym składnikiem niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowania o sygnaturze: USK/DZP/PN-48/2017
2. Oferta Wykonawcy złożona w ramach postępowania o sygnaturze: USK/DZP/PN-48/2017

§ 5

Terminy umowne

Termin obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 6

Wartość umowy

Nadzwyczajna zmiana stosunków umowy

1. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi ………….…… zł netto, .....……….….. zł brutto (słownie: ..............……………………............. netto, ..............……………………............. brutto).
2. Na wszystkich fakturach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawca umieści
w widoczny sposób numer umowy Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto zaproponowanych w ofercie przetargowej przez cały okres trwania umowy.
4. Nadzwyczajna zmiana stosunków umowy może nastąpić jedynie w przypadkach:
* zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
* zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
* gwałtownej dekoniunktury,
1. Zmiana taka nastąpić może na zgodny wniosek stron i wprowadzona zostanie aneksem stanowiącym integralną część niniejszej umowy przetargowej.

§ 7

***Regulowanie należności***

1. Należność wskazana w § 6 będzie regulowana jako ryczałt miesięczny w wysokości 1/12 ogólnej wartości przedmiotu umowy wskazanej w par. 6 ust. 1, za każdy miesiąc, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ………….............................. nr ……………………….............................................……..... w terminie 60 dni licząc od początku miesiąca następnego po miesiącu realizacji usługi. Zapłata zostanie dokonana na podstawie poprawnie wystawionej faktury zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2. dostarczonej Zamawiającemu.
2. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek umownych w wysokości 0,01 % kwoty wyszczególnionej na fakturze za każdy dzień opóźnienia, powyższe odsetki wyczerpują roszczenia Wykonawcy z tytułu opóźnienia w spełnieniu świadczenia wzajemnego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego poprzez udzielenie cesji, poręczenia oraz factoringu, jak również udzielać pełnomocnictw do występowania w imieniu Wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia.

§8

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego: Kierownik Działu Teleinformatyki.
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego: Z-ca Dyrektora ds. Administracji i Logistyki.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Wykonawcy: ..............................................

**§9**

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi lub przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ogólnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia leżącego po stronie Wykonawcy w realizacji zgłoszenia Modyfikacji, którego termin został ustalony w zaakceptowanym studium wykonalności, obliczanej do dnia sporządzenia stosownego Protokołu Odbioru Prac, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1., za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu Błędu lub Stanu Krytycznego:
	* 1. zaliczonego do kategorii Stanu Awaryjnego lub Stanu Krytycznego, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 2000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
		2. zaliczonego do kategorii Usterki, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
		3. zaliczonego do kategorii Dysfunkcji, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowna w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyłączeniem art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami umowy lub normami i innymi warunkami określonymi prawem.
8. W powyższej sytuacji Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowna w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy

§11

Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza - Radeckiego we Wrocławiu, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t. j. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Zobowiązuję się również do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność karna wynikająca z ww. ustaw.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny we Wrocławiu.
2. Wszelkie dopuszczone umową zmiany i uzupełnienia winny zostać dokonane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

##  Zamawiający Wykonawca