

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA
PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 15.04.2011 R.
O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (Dz. U. nr 112, poz. 654 ze zmianami)
w UNIWERSYTECKIM SZPITALU KLINICZNYCH IM. JANA MIKULICZA-RADECKIEGO WE
WROCŁAWIU**

Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej Szpitala

Nr konkursu: DZH/50/VI/2024/RMLOG-KOORDYNATOR

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu jest:

**Ratownika Medycznego - Koordynatora do spraw transportu w ramach Szpitalnego Oddziału
Ratunkowego Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w lokalizacjach: Borowska 213, MCS,
Strzelin. Praca w systemie zmianowym,
w okresie dwóch lat**

2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:

udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności:

A) w zakresie udzielania świadczeń ratownika medycznego:

1. udzielanie medycznych świadczeń ratunkowych zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Ustawa z dnia 8 września 2006 r.) oraz aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi zaleceniami;
2. transportowanie osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego lub w trybie planowym na podstawie przekazanych zleceń transportu sanitarnego;
3. świadczenie usług transportu sanitarnego rozumianego jako transport zespołu ds. transplantacji narządów oraz materiałów biologicznych (krwi i materiałów krwiopochodnych, materiałów biologicznych do badań), leków i innych wynikających z działalności Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego;
4. nadzór nad dokumentacją medyczną w tym weryfikacja jej poprawności oraz przekazanie jej do jednostki docelowej;
5. nadzór nad komfortem psychicznym oraz termicznym pacjenta;
6. nadzór i kontrola nad sprzętem w ambulansie, tj. m.in. kontrola poziomu tlenu w butlach, poziomu naładowania defibrylatora, działanie innych przyrządów mechanicznych i elektrycznych, terminy ważności leków, stanami sprzętu i materiałów jednorazowych medycznych, dbałość o powierzone mienie
7. prowadzenie dezynfekcji m.in. sprzętu / aparatury medycznej oraz utrzymanie czystości w służbowych środkach transportu (ambulans, pojazd uprzywilejowany);
8. prowadzenie dokumentacji udostępnionej przez Koordynatora ds. Medycznych m.in. zeszytu kontroli temperatur, zeszytu kontroli defibrylatora, zeszytu dezynfekcji;
9. odbieranie telefonu służbowego w godzinach trwania dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem przyjmowania zleceń transportowych sanitarnych;
10. zgłaszanie usterek sprzętu w ambulansie do Koordynatora ds. Transportu lub Koordynatora ds. Medycznych/ Kierownika Działu Logistyki;
11. zgłaszanie zdarzeń niepożądanych;
12. przestrzeganie tajemnicy służbowej, medycznej i norm etycznych;

B) w zakresie udzielania świadczeń ratownika medycznego - koordynatora: zadania określone w par. 3 pkt 2A) niniejszych szczegółowych warunków konkursu oferta oraz dodatkowo:

1. Koordynacja i nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zadań z zakresu transportu medycznego.
 2. Nadzór oraz interwencja dot. wykonywanych usług będących w kompetencji Koordynatora.
 3. Nadzór nad ewidencją ilości, rodzaju, wartości zrealizowanych poszczególnych rodzajów transportów.
 4. Nadzór oraz rozliczanie personelu udzielającego świadczeń w transporcie zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie zasadami.
 5. Nadzór nad organizacją i zabezpieczeniem odpowiedniej ilości i rodzaju sprzętu, leków, materiałów w ambulansach niezbędnych do realizacji zadań.
 6. Nadzór nad dokumentacją medyczną, w tym kart pracy oraz zleceń wyjazdu oraz nadzór nad ich rozliczaniem.
 7. Nadzór nad sprzętem, lekami i materiałami w ambulansach.
 8. Odpowiedzialność za ambulans, w tym za wyposażenie, aparaturę oraz sprzęt medyczny znajdujący się w ambulansie, tj. za jego stan techniczny, braki, uszkodzenia, określanie zapotrzebowania.
 9. Nadzór nad terminami przeglądów technicznych oraz serwisowych sprzętu medycznego.
 10. Nadzór nad listami kontrolnymi wyposażenia w karetkach.
 11. Tworzenie analiz, zestawień, raportów lub dokumentów zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie w tym zakresie objętym konkursem.
 12. Zgłaszanie awarii, usterek, niesprawności sprzętu, zgodnie z procedurami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
 13. Prowadzeniem nadzoru nad rozliczeniem leków ścisłego nadzoru i innych,
 14. Nadzór nad prowadzonym rejestrem zdarzeń niepożądanych.
3. Świadczenia wymienione w § 3 ust. 2 niniejszych warunków będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia w dni robocze w godzinach podstawowej ordynacji Szpitala, tj. 8:00-15:00 oraz poza nimi w ilości do 17 godz./dobę, a także w dni wolne, niedziele i święta w ilości do 24 godz./dobę (całodobowe zabezpieczenie), na podstawie ustalonego przez strony harmonogramu.

§ 4

Wymagania w stosunku do osób udzielających świadczeń zdrowotnych :

- dla Oferentów przystępujących do konkursu w zakresie określonym w par. 2 A) i B) niniejszych Szczegółowych warunków : **Ratownik medyczny z uprawnieniami pozwalającymi na realizowanie obowiązków ratownika medycznego, zgodnie z art. 2 ustawy o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych z dnia 1 grudnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 2705), a także posiadający uprawnienia do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego oraz prawo jazdy w kategorii C, zgodnie z art. 106 ustawy o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz. U. 2011 Nr 30 poz. 151 z późn. zm.)**

§ 5

Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym bezpłatnie i innym osobom uprawnionym do świadczeń w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z obszaru działania Udzielającego zamówienia.

§ 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego Zamówienie

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 7

Do konkursu mogą przystąpić osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w par. 4 niniejszych Szczegółowych warunków konkursu

§ 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych

dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 9

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszych warunków oraz oświadczenia (stanowiące załącznik nr 2 niniejszych warunków):
 - oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowych warunków konkursu oraz treścią umowy i wyrażeniu zgody na jej zawarcie w tym brzmieniu, w przypadku wybrania jego oferty,
 - oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu na jej złożenie,
 - oświadczenie oferenta o doświadczeniu zawodowym w zakresie wykonywanych usług,
 - oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych niezbędnych w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku wyboru jego oferty.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego wpis oferenta do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (Księgę Rejestrową),
 - b) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - kopię dyplomu potwierdzającego kwalifikację
 - kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie uprawnień do kierowania pojazdu uprzywilejowanego,
 - kopię prawa wykonywania zawodu,
 - c) aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy i orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenie o dostarczeniu orzeczeń najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - d) kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru (KRS i CEIDG),
 - e) kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń medycznych lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - f) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika,
 - g) w przypadku, gdy do konkursu ofert przystępują Oferenci, którzy w dacie ogłoszenia konkursu mają zawarte ze Szpitalem umowy cywilnoprawne na wykonywanie takich samych świadczeń zdrowotnych winni złożyć wypełniony formularz ofertowy i oświadczenia wraz z n/w dokumentami:
 - nowe dokumenty poświadczające kwalifikacje, które nie były dotychczas złożone,
 - polisę ubezpieczeniową - jeśli dotychczasowa utraciła ważność,
 - zaświadczenie lekarskie – jeśli dotychczasowe utraciło ważność,
 - inne dokumenty, których dotychczasowa treść uległa zmianie (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydruk z Księgi rejestrowej prowadzonej przez Okręgową Izbę itp.)

kopie wszystkich dokumentów, o których mowa wyżej muszą zostać poświadczone „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub przez notariusza; w przypadku podpisywania umowy, jeśli kopie dokumentów nie będą poświadczone „za zgodność” lub notarialnie, oryginały dokumentów winny być przedstawione Udzielającemu zamówienia do wglądu.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 10

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 z dołączonym Oświadczeniem, stanowiącym Zał. Nr 2 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną/pełnomocnika.

5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
6. **Cena ofertowa (należy podać w polskiej walucie): cena za godzinę wykonanego świadczenia zdrowotnego.**
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń medycznych przez Ratownika Medycznego”. **Na kopercie Oferent wskazuje swoje dane teleadresowe do korespondencji.**
9. Na kopercie ofertowej w sekretariacie Szpitala pracownik przyjmujący ofertęłoży datownik potwierdzający datę i godzinę złożenia oferty.
10. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem składania ofert, podanym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data stempla, o którym mowa w § 10 ust. 9 niniejszych warunków).
11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa może składać się z co najmniej 5 osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. W sytuacji, o której mowa w ust.3 członek komisji nie uczestniczy w rozstrzygnięciu konkursu.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona po terminie,
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
5. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu. Porównując oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę m.in. ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych przez Oferentów świadczeń, kwalifikacje personelu, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją, a także cenę, ilość oferowanych świadczeń oraz kalkulację kosztów.
6. W przypadku, gdy oferta cenowa przewyższa możliwości finansowe jakie Udzielający zamówienia

przeznaczył na świadczenia zdrowotne oraz gdy nie zawarcie umowy ograniczy lub uniemożliwi dostęp pacjentów do świadczenia zdrowotnego objętego konkursem, Udzielający zamówienia może prowadzić negocjacje z oferentem.

7. Dopuszcza się przyjęcie kilku ofert spełniających kryteria niniejszego konkursu ofert lub przyjętych w drodze negocjacji.
8. Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
9. Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 13

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenia, iż żadna z ofert nie została przyjęta do realizacji wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy członków komisji konkursowej.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 14

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienie jest Inspektor ds. umów cywilnoprawnych Jakub Szewczyk.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 15

Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu lub jego części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia, a w związku z tym przesunięcia terminu obowiązywania umowy.

§ 16

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z oferentem/oferentami, którego/których ofertę/oferty wybrano w konkursie ofert.
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta z oferentem, znajduje się do wglądu w Dziale Zarządzania Kadrami Szpitala.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienie ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks cywilny (Dz. U. Z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie