

Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata do pracy w Dziale Projektów Rozwojowych na stanowisko:

Specjalista ds. kontraktów

Opis stanowiska:

- Obsługa administracyjna umów, w tym ich tworzenie, prowadzenie rejestrów zawartych umów, analiza korespondencji i dokumentacji związanej z umowami, monitoring stanu realizacji umów;
- Zapisywanie umów, aneksów i porozumień na portalu NFZ;
- Przygotowywanie postępowań konkursowych w oparciu o Ustawę o działalności leczniczej oraz procedury wewnętrzne (opracowywanie dokumentacji formalno-prawnej, w tym. treści umów, zarządzeń i innych);
- Koordynacja postępowań konkursowych, w tym m.in. prowadzenie rejestrów konkursów, planowanie konkursów w perspektywie kilkuletniej;
- Procedowanie zmian w cenniku szpitala, ich zapisywanie i rozsyłanie informacji o zmianach;
- Monitorowanie i analizowanie aktów prawnych związanych z realizacją czynności na obejmowanym stanowisku;
- Udział w rozliczaniu i nadzór nad realizacją warunków umów o dofinansowanie realizowanych ze środków publicznych;
- Oprawa administracyjna projektów: tworzenie umów, zarządzeń, regulaminów na potrzeby realizacji projektów;
- Przygotowywanie raportów i sporządzanie analiz związanych z działalnością Działu.

Oczekiwany profil kandydata:

- Wykształcenie wyższe - preferowane prawne / administracyjne / ekonomiczne/ zdrowie publiczne;
- Doświadczenie zawodowe w zakresie kontraktowania placówek medycznych – mile widziane;
- Znajomość rynku usług medycznych będzie istotnym atutem;
- Wiedza ogólna na temat zamówień publicznych - mile widziana;
- Wiedza z zakresu realizacji projektów ze źródeł zewnętrznych- mile widziana;
- Umiejętność przejrzystego redagowania tekstów, zdolności analityczne, zbierania i weryfikowania danych;
- Bardzo dobra znajomość obsługi MS Office;
- Znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem;
- Samodzielność, rzetelność i zaangażowanie oraz bardzo dobra organizacja pracy.

Ze swojej strony gwarantujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- Przyjazną atmosferę w pracy w doświadczonym zespole;
- Możliwość ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- Pakiet świadczeń pozapłacowych, np. wczasy pod gruszą, karta sportowo-rekreacyjna;
- Możliwość ubezpieczenia grupowego.

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o składanie CV w Dziale Projektów Rozwojowych (pok. 1.4) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego we Wrocławiu, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 58, 50-369 Wrocław z dopiskiem: Oferta pracy – Specjalista ds. kontraktów lub przesłanie na adres mailowy: dpr@usk.wroc.pl

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.