



Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:
administrator obiektu

Do zakresu obowiązków na stanowisku pracy należeć będzie:

- bieżące administrowanie budynkami szpitala oraz nadzór nad należyтым utrzymaniem terenów zewnętrznych;
- aktualizacja oznakowania pomieszczeń i komunikacji w szpitalu
- zamawianie i wymiana mebli kwaterunkowych, biurowych, kasacja zużytego wyposażenia;
- udział w odprawach na poszczególnych oddziałach zgodnie z harmonogramem,
- dystrybucja zleconych w systemie zadań dla brygadzysty
- weryfikacja przydziału pomieszczeń ze stanem rzeczywistym.

Wymagane kwalifikacje i oczekiwania w stosunku do kandydata

- wykształcenie średnie
- minimum pięcioletnie doświadczenie na stanowisku koordynatora, brygadzysty, administratora obiektu
- znajomość obsługi komputera
- mile widziane doświadczenie w zakresie zarządzania budynkami

Oferta pracodawcy

1. umowa zastępstwo,
2. stabilne warunki zatrudnienia;
3. dofinansowanie pakietu sportowego.

Wymagane dokumenty od kandydata: CV. List motywacyjny ,kopie świadectw kwalifikacyjnych z podaną datą ich ważności

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych 31.05.2019 r. z dopiskiem „administrator” na adres e-mail: duo@usk.wroc.pl

Opis stanowiska pracy znajduje się na stronie internetowej Szpitala: www.usk.wroc.pl w zakładce: Kariera i konkursy.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną