

**U M O W A** Nr .....

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie**

**Poszukiwania i Doboru Niepokrewnionych i/lub Haploidentycznych Dawców Komórek**

**Krwiotwórczych.**

zawarta dnia.....2018 r.

pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza- Radeckiego we Wrocławiu**, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, NIP: 898-181-68-56, REGON: 000289012 wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000136478 zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienie**” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Piotra Pobrotyna

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**””

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**Preambuła**

Umowa ma na celu umożliwienie Udzielającemu Zamówienie jako podmiotowi leczniczemu udzielnie świadczeń leczniczych dla pacjentów obejmujących przeszczepianie komórek krwiotwórczych od dawców i stanowi realizację postanowień umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienie z Ministerstwem Zdrowia Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne ds. Transplantacji POLTRANSPLANT w ramach „Konkursu ofert na realizację poszukiwania i doboru niepokrewnionych i/lub haploidentycznych dawców komórek krwiotwórczych poszukiwania i doboru Niepokrewnionych i/lub Haploidentycznych Dawców Komórek Krwiotwórczych”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa dotyczy konkursu ogłoszonego w dniu .....2018r., postępowanie nr DPR-1/2018, na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności

lecniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 160 r., nr z późn. zm), w którym Udzielający Zamówienie przyjął ofertę złożoną przez Przyjmującego Zamówienie. Warunki oraz wykonywanie niniejszej Umowy będzie odbywać się w sposób i na warunkach nie gorszych dla Udzielającego Zamówienie niż ustalone w powyższym postępowaniu konkursowym.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Przyjmującego Zamówienie usługi Poszukiwania i Doboru Niespokrewnionych i/lub Haploidentycznych Dawców Komórek Krwiotwórczych na potrzeby leczenia pacjentów (biorcy) Udzielającego Zamówienie.

3. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy strony wskazują następującą definicję pojęć:

- a) baza BMDW – elektroniczna baza organizacji Bone Marrow Donors Worldwide
- b) biorca – chory zakwalifikowany do transplantacji komórek krwiotwórczych, dla którego przeprowadza się poszukiwanie dawcy

## **§2**

### **Obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

1. Po zamieszczeniu chorego biorcy na Krajowej Liście Osób oczekujących oraz uzyskaniu zgody na finansowanie poszukiwań Udzielający Zamówienie zleca Przyjmującemu Zamówienie poszukiwanie i dobór dawcy komórek krwiotwórczych według poniższych procedur (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy). Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni potwierdzić Udzielającemu Zamówienie przyjęcie zlecenia poszukiwania, pod rygorem zapłaty kary umownej i/lub zlecenie poszukiwania przez Udzielającego Zamówienie innemu podmiotowi.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- a) przeszukanie rejestrów europejskich i światowych z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przeszukuje się rejestry polskie, następnie europejskie, w dalszej kolejności światowe poza Europą,
- b) sprowadzenie do badań próbki krwi potencjalnego dawcy(dawców) lub /i biorcy
- c) badanie biorcy wykonane na wysokim poziomie rozdzielczości,
- d) badanie dawców na niskim lub/i wysokim poziomie rozdzielczości ( I i II klasa HLA) wykonane w Laboratorium Przyjmującego Zamówienie.
- e) w przypadku badania dawców polskich – przekazanie wyników typowania wszystkich badanych dawców odpowiednim ośrodkom dawców szpiku przez uzupełnienie odpowiedniego formularza w systemie Centralnego Rejestru.
- f) przedstawienie ostatecznego wyniku poszukiwania.
- g) uzgadnianie zakończenia procedury poszukiwania i doboru dawcy z Udzielającym Zamówienie

- h) przekazanie Udzielającemu Zamówienie wyników i posiadanej dokumentacji dobranego dawcy w sposób umożliwiający wystąpienie do odpowiedniego rejestru o pobranie komórek hematopoetycznych od wskazanego dawcy.
3. Na podstawie uzyskanego wyniku Przyjmujący Zamówienie wykonuje przeszukanie światowej bazy dawców szpiku BMDW i dokonuje wyboru optymalnego potencjalnego dawcy niespokrewnionego zgodnego w zakresie minimum A, B, C, DRB1 i DQB1
4. Przy braku dostępnych dawców zgodnych 10/10, wybór dawców z niezgodnościami musi zostać uprzednio zaakceptowany przez Ośrodek Transplantacyjny Udzielającego Zamówienia przed zamówieniem próbek do badań, z uwzględnieniem w podanej kolejności równoważnych pod względem medycznym dawców, pod rygorem odmowy akceptacji wytypowanego biorcy i zwrotu kosztów
5. Przeszukiwanie bazy danych dawców w przypadkach, dla których nie znaleziono zgodnego dawcy, a jednocześnie środki przeznaczone przez Udzielającego Zamówienie na jedną procedurę nie zostały wyczerpane, odbywa się co miesiąc, po każdym uaktualnieniu zawartości bazy BMDW.
5. Przez zakończenie procedury i jej wykonanie w ramach niniejszej umowy, stanowiącej podstawę do wypłaty wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, rozumie się:
- a) dobór dawcy w zakresie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienie
  - b) stwierdzenie braku dawcy w rejestrach europejskich i światowych,
  - c) przerwanie procedury poszukiwania i doboru dawcy na pisemny wniosek Udzielającego Zamówienie – bez względu na etap, na którym przerwano poszukiwania,
  - d) Wyczerpanie środków przewidzianych na sfinansowanie jednorazowo zleconej procedury doboru, po wcześniejszym uzgodnieniu z Ośrodkiem Transplantacyjnym.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością oraz zapewnia, że :
- a) przedmiot umowy realizowany będzie przez personel posiadający kwalifikacje niezbędne do jej wykonania, Liczba personelu wraz z podanymi kwalifikacjami stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy
  - b) wyposażony jest w aparaturę i urządzenia konieczne do osiągnięcia celu wynikającego z realizacji świadczenia zdrowotnego Doboru Niespokrewnionych Dawców Szpiku i niniejszej umowy. Wykaz niezbędnej aparatury stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy

- c) posiada odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może zlecać wykonania przedmiotu umowy ani udostępniać informacji na temat chorego i procedury innym podmiotom.
8. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją przedmiotu umowy, zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej, jej przechowywania i udostępniania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do poszanowania praw pacjenta.
8. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
9. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia Udzielającemu Zamówienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe personelu zgodnie z wymogami Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz obowiązującymi przepisami.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu Zamówienia fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przyjmujący Zamówienie nie może przystąpić do wykonywania umowy bez powyższej umowy ubezpieczenia.
11. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. 10, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie umowy.
12. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń.
13. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.

### **§ 3**

#### **Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że personel posiada prawo i możliwość wykonywania powierzonych mu czynności, w szczególności nie zostały wobec nich wydania decyzja lub orzeczenie (sąd powszechny, prokuratura, sąd dyscyplinarny, organ administracyjny), które ogranicza ich prawa do wykonywania zawodu, jak również, że na dzień zawarcia Umowy nie toczy się przeciwko nim żadne postępowanie karne lub dyscyplinarne.
- Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że personel dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności do świadczenia usług.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia, kwalifikacje, i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, co potwierdzi przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności konkurencyjnej, narażającej Udzielającego Zamówienia na szkodę.

4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy nie będzie zatrudniał na podstawie umów cywilnoprawnych pracowników Udzielającego Zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy przez Udzielającego z winy Przyjmującego Zamówienie i zapłaty kary umownej.

#### **§4**

##### **Regulowanie należności**

1. Podstawę rozliczenia stanowić będzie faktura wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie za procedury zakończone, wraz z rozliczeniem kosztów sporządzonym w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Do faktury i rozliczenia kosztów Przyjmujący Zamówienie załącza odpowiednio oryginały następujących dokumentów:

- a) szczegółowe rozliczenie merytoryczno-finansowe procedury doboru
- b) kopie wyników badań laboratoryjnych (wystawionych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej) biorcy i dawców wykonanych w ramach rozliczanej procedury doboru, w tym wyników badań dodatkowych (np. przeciwciał anti-HLA);
- c) ostateczne zestawienie wyników antygenów zgodności tkankowej dobranej pary dawca – biorca potwierdzone przez diagnostę laboratoryjnego, z podaniem daty wykonania badań.
- d) informację (oświadczenie) o wyniku zrealizowanej procedury doboru (niezależnie od jej wyniku) wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy

2. Po zakończeniu procedury doboru dawcy przekazywanie dokumentów wraz z fakturami nastąpi nie później niż w terminie do 60 dni od zakończenia procedury.

3 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach, lub braku poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 Udzielający Zamówienie wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia do czasu złożenia prawidłowych i kompletnych dokumentów lub ich uzupełnienia.

4. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest przelać płatność na rachunek bankowy wskazane przez Przyjmującego Zamówienie: ..... w terminie 60 dni licząc od doręczenia do siedziby Udzielającego Zamówienie prawidłowo

wystawionej faktury wraz z załącznikami.

5. Wynagrodzenie uznaje się za uregulowane w dniu obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia.

## § 5

1. Strony wyznaczają do kontaktów związanych z realizacją umowy następujące osoby:

a) Udzielający Zamówienie

w sprawach merytorycznych -

w sprawach finansowych -

b) Przyjmujący Zamówienie

w sprawach merytorycznych – .....tel. ....

w sprawach finansowych – ..... tel. ....

2. Wszelka korespondencja dla Udzielającego Zamówienia doręczana będzie na adres:

.....  
.....

## § 6

Udzielający Zamówienia lub osoba przez niego upoważniona może, w trakcie trwania umowy, przeprowadzić u Zleceniobiorcy kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji procedur stanowiących przedmiot Umowy.

## § 7

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wykonywanych na podstawie niniejszej umowy zgodnie z art. 136b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135).

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy i przesłania aktualnej umowy bez wezwania do Udzielającego zamówienia. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienia niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową.

## § 8

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu (cesja wierzytelności) bez zgody Udzielającego Zamówienia.

## § 9

### **Kary umowne**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli przestrzegania Umowy i w razie stwierdzenia naruszeń istotnych jej warunków uprawniony jest do nałożenia kary umownej.

2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości:

a) 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy zł ) za każdy miesiąc, w którym pracownik Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Przyjmującym Zamówienie realizował obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.

b) 500,00 zł brutto (słownie pięćset zł ) za każdy brak terminowego potwierdzenia przez Przyjmującego Zlecenie poszukiwanie i dobór dawcy komórek krwiotwórczych;

c) 10 000,00 zł brutto (słownie dziesięć tysięcy zł) za każde stwierdzone naruszenie obowiązków dotyczących prowadzenie i przechowywania dokumentacji medycznej;

d) 5 000,00 zł brutto (słownie pięć tysięcy) za każde stwierdzone naruszenie ujawnienie osobom nieuprawnionym danych osobowych dawcy lub biorcy.

Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### §10

#### **Oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji o funkcjonowaniu USK**

1. Przyjmujący Zamówienie i jego personel zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.

2. Udzielający Zamówienia jako Administrator Danych Osobowych, (dane osobowe pacjentów w tym medyczne) przetwarzanych w celu udzielania usług zdrowotnych i prowadzenia dokumentacji i medycznej w rozumieniu art. 7 pkt. 4 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, powierza w trybie art. 31 ustawy Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym w/w dane osobowe mogą być przez Przyjmującego Zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu przetwarzania danych osobowych, o których mowa.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

#### §11

##### **Termin obowiązywania umowy i zasady jej rozwiązania**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **01.10.2018r. do 31.12.2019 r.**

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

- a) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
- b) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
- c) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
- d) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje w terminie 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- e) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej;
- f) Personel Przyjmującego Zamówienie popełni przestępstwo lub delikt dyscyplinarny, który uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub zostanie wszczęte postępowanie karne, dyscyplinarne przeciwko dotyczące bezpośrednio lub pośrednio przedmiotu niniejszej umowy.
- g) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy,

3. Umowa ulega rozwiązaniu, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, w szczególności gdy zostanie rozwiązana umowa zawarta przez Udzielającego Zamówienie z Ministerstwem Zdrowia zawarta w ramach postępowania wskazanego w Preambule niniejszej Umowy .

4. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.



## § 12

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu (cesja wierzytelności) bez zgody Udzielającego Zamówienie oraz jego organu tworzącego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

## §13

### **Kwestie sporne**

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

## §14

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący Zamówienie.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Udzielający Zamówienie**