



---

Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu  
poszukuje kandydatów do pracy w **DZIALE KSIĘGOWOŚCI**  
na stanowisko  
**KIEROWNIK DS. MAJĄTKU**

**Opis stanowiska**

- zarządzanie kilkusobowym zespołem
- przygotowanie danych o aktywach trwałych szpitala do ubezpieczeń majątkowych,
- prowadzenie bieżącej kontroli majątku Szpitala
- nadzór nad prawidłowym naliczaniem i księgowaniem amortyzacji w okresach miesięcznych z podziałem na źródła finansowania,
- klasyfikowanie środków trwałych do odpowiednich grup rodzajowych,
- nadzór nad prawidłowym, terminowym i kompleksowym prowadzeniem ewidencji ST, WNIP, wyposażenia i nakładów inwestycyjnych,
- nadzór nad sporządzaniem dokumentów finansowo - księgowych związanych z zakupem, otrzymaniem, przekazaniem lub likwidacją środków trwałych
- nadzór nad prawidłowym znakowaniem środków trwałych i wyposażenia,
- przypisanie i aktualizację schematów księgowania automatycznych,
- przygotowywanie analiz i raportów na podstawie naliczonej i planowanej amortyzacji.
- nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji z natury środków trwałych, inwentarza niskocennego, materiałów magazynowych, środków pieniężnych, oraz innych składników majątkowych,
- opracowywanie planów i harmonogramów inwentaryzacji

**Wymagane kwalifikacje i oczekiwania w stosunku do kandydata:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- doświadczenia w księgowości min. 2 lata,
- wiedza z zakresu księgowości i znajomość zasad rachunkowości
- wiedza z obszaru środków trwałych,
- zaawansowana znajomość programu MS Office
- dyspozycyjności
- silnej motywacji w osiąganiu wyznaczonych celów
- zaangażowania i samodzielności w działaniu

**Oferta pracodawcy:**

- interesująca i pełna wyzwań praca
- stabilne warunki zatrudnienia
- szerokie możliwości zdobywania nowych doświadczeń
- dofinansowanie pakietu sportowego

**Wymagane dokumenty od kandydata:** CV, list motywacyjny

**Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:** do **10.09.2018 r.** z dopiskiem „**KIEROWNIK DS.MAJĄTKU**” na adres; Uniwersytecki Szpital Kliniczny; ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: **df@usk.wroc.pl**

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

*Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną*