

### Szczegółowe warunki konkursu ofert

- **poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław**

#### § 1

##### Udzielający zamówienia:

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 618 z późn. zm.) oraz przepisów art. 140, art. 141, art.146 ust.1, art.147-150, 151 ust.1, 2 i 4-6, art.152,153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 581, z późn. zm.).
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert, zwane dalej szczegółowymi warunkami, określają wymagania stawiane oferentom, sposób przeprowadzenia konkursu, tryb składania ofert, oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach.
  - Organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umowy jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław, zwany dalej **Udzielającym zamówienie**.

#### § 2

##### Przedmiot konkursu:

Przedmiotem niniejszego konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu  **badań histopatologicznych / CPV 85145000-7**

Szczegółowy wykaz badań zawiera **załącznik nr 1** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

1. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu, udzielane pacjentom udzielającego zamówienia, wykonywane będą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie skierowania z oddziału/poradni szpitalnego.
2. Czas trwania umowy: 12 miesięcy.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Informacje o przedmiocie konkursu ofert wraz z załącznikami stanowią integralną część szczegółowych warunków.

#### § 3

##### Obowiązki oferenta:

Udzielający zamówienia wymaga aby oferent:

1. posiadał uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami,
2. posiadał doświadczenie w wykonywaniu badań histopatologicznych w ilości min. 50 000 badań rocznie,
3. realizował świadczenia zdrowotne na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy,
4. zapewniał dostęp do udzielanych świadczeń: przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku),

5. zapewniał realizację świadczeń przez wykwalifikowane osoby, wymagania odnośnie potencjału personelu oferenta:
  - minimum 3 lekarzy histopatologów, w tym dwóch specjalistów z II stopniem specjalizacji,
  - minimum 2 cytodiagnostów,
6. zapewniał materiały i sprzęt używane do wykonywania świadczeń dopuszczone do obrotu i spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych,
7. w przeprowadzanych badaniach immunocytochemicznych i immunohistochemicznych uwzględniał najnowsze algorytmy diagnostyczne,
8. w przypadku badań wykonywanych w trybie śródoperacyjnym wynik był dostępny w ciągu 1 godziny od dostarczenia materiału,
9. badania histopatologiczne były zakończone pisemnym wynikiem podpisanym przez osobę/y z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami,

**Udzielający zamówienia wymaga aby:**

- a) oferent złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- b) oferent złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli udzielającego zamówienie,
- c) oferent posiadał zawartą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub w przypadku niezgodnego z prawem zaniechania udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartą zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) oferent realizował procedurę zewnętrzną pochówku „dziecka martwo urodzonego” wydaną przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia – załącznik do umowy
- e) oferent złożył oświadczenie, że zapoznał się z projektem umowy i akceptuje projekt umowy.

**Sposób przygotowania oferty :**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich. Oferent nie może składać oferty na poszczególne badania lecz na wszystkie badania.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
4. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w Formularzu nr 1.
5. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów udzielający zamówienia może żądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta musi być podpisana, a kserokopie potwierdzone z klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Dokonanie tych czynności może nastąpić przez oferenta osobiście lub przez osobę przez niego pisemnie upoważnioną. Fakt wycofania oferty winien być odnotowany przez udzielającego zamówienie i potwierdzony przez oferenta lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.
8. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta.

**9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.**

10. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

12. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.

**Udzielanie wyjaśnień dotyczących konkursu:**

1. Osobą uprawnioną do wyjaśnień jest Prof.dr.hab. Michał Jeleń

2. Zapytania do konkursu ofert należy przysyłać na nr faksu 71 734 3668 do dnia 19.12.2017r

§ 4

**Do konkursu mogą przystąpić oferenci :**

1. Spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U z 2015 poz. 618 z późn. zm.) oraz niniejszych warunkach konkursu.

2. Posiadający kwalifikacje lub zatrudniający pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu konkursu.

3. Posiadający zawartą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub w przypadku niezgodnego z prawem zaniechania udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartą zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4. Akceptujący projekt umowy załączony przez udzielającego zamówienie.

**Wraz z ofertą należy złożyć:**

1. Oferent składa ofertę na Formularzu nr 1 stanowiącym załącznik do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,

2. Formularz nr 2- oświadczenia,

3. potwierdzenie dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ aktualny wypis KRS/, dopuszcza się wydruk ze strony internetowej,

4. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, dopuszcza się wydruk ze strony internetowej,

5. dokument potwierdzający nadanie nr NIP i REGON,

6. polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub w przypadku niezgodnego z prawem zaniechania udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartą zgodnie z obowiązującymi przepisami, dopuszcza się złożenie oświadczenia o dostarczeniu polisy w przeddzień rozpoczęcia realizacji umowy.

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, 4, 5, 6 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Wydruk ze strony internetowej nie wymaga poświadczenia za zgodność z oryginałem.**

§ 5

**Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej i odpowiednio zabezpieczonej kopercie zaadresowanej na udzielającego zamówienia. Na kopercie winna być uwidoczniiona dokładna nazwa i adres składającego ofertę, a w widocznym miejscu umieszczony napis „**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań histopatologicznych.**”

- Ofertę należy złożyć w kancelarii Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław

do dnia **20.12.2017 r. do godz. 8:30** lub przesłać pocztą na adres udzielającego zamówienie.

2. Za oferty złożone w terminie uważa się oferty, które wpłynęły do siedziby udzielającego zamówienie w terminie, o którym mowa w pkt. 2.
3. Oferty złożone po upływie w/w terminu zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Udzielający zamówienie odrzuca ofertę:
  - a) złożoną przez oferenta po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - f) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - g) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - g) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - h) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez udzielającego zamówienia,

## § 6

### **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2016 r. o godz. 9:00** w budynku H pokój 3.44 przy ul. Borowskiej 213 , 50-556 Wrocław

## § 7

### **Kryterium oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) **cena** **- waga kryterium – 100 %**

### Sposób oceny:

Wartość punktowa = **100%** x Cmin/Cof.

Cmin = zaferowana najniższa cena

Cof. = cena badanej oferty

Oferty, które spełnią wszystkie wymogi zawarte w warunkach konkursu zostaną poddane ocenie. Udzielający zamówienia wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną ilość punktów.

## § 8

### **Sposób przeprowadzenia konkursu:**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3-osobowym i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Pod rygorem nieważności postępowania, członkami komisji nie mogą być osoby pozostające z oferentami w stosunku małżeńskim, krewni i powinowaci, a także osoby pozostające w zależności prawnej i faktycznej, mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. W takich przypadkach powołuje się nowego członka komisji.
3. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.
4. Rozpatrywanie ofert odbywa się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. W przypadku braków formalnych podlegających uzupełnieniu, komisja konkursowa wzywa oferentów drogą faksową lub elektroniczną (na wskazany w ofercie nr faksu lub adres e-mail) oraz poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej udzielającego zamówienia [www.usk.wroc.pl](http://www.usk.wroc.pl) oraz na tablicy ogłoszeń do uzupełnienia dokumentów w terminie do 22.12.2017 r. Brak uzupełnienia dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

6. Komisja konkursowa dokonuje: oceny merytorycznej zgłoszonych ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządza protokół.
7. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - c) wykaz zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom, określonym przez udzielającego zamówienia lub zgłoszonych po terminie,
  - e) wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów obecnych przy konkursie ofert,
  - f) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo ustalenie, że wszystkie oferty zostały oddalone – wraz z uzasadnieniem,
  - g) podpisy członków komisji.
8. Komisja zastrzega sobie prawo prowadzenia rozmów z oferentami w przypadku gdy leży to w interesie udzielającego zamówienia.

#### § 9

##### **Unieważnienie konkursu:**

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła tylko jedna oferta podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, rzutująca na celowość zawarcia umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### § 10

##### **Środki odwoławcze przysługujące oferentom:**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez organizatora konkursu zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują środki odwoławcze:

##### **Protest**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczenia zostaje zawieszona, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej organizatora konkursu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

##### **Odwołanie**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie

dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia wpływu do udzielającego zamówienia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

3. W przypadku uwzględnienia odwołania udzielający zamówienia powtarza czynność, której wadliwość stwierdził rozpatrując odwołanie lub ogłasza nowy konkurs ofert.

#### § 11

Środki odwoławcze nie przysługują w przypadku niedokonania wyboru oferenta oraz unieważnienia postępowania konkursowego.

#### § 12

#### **Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy**

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia w dniu 21.12.2017 r.

2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejsza w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, na warunkach określonych w projekcie umowy.

3. Jeżeli oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.