

Regulamin pracy komisji konkursowej

Działając w oparciu o postanowienia Zarządzenia nr 69/2016 Dyrektora Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu w sprawie powołania Komisji konkursowej, komisja konkursowa ustala następujące zasady przeprowadzania i rozstrzygnięcia konkursów ofert na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie:

- *Badań laboratoryjnych i usług medycznych realizowanych na rzecz pacjentów Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu wymienionych w Załącznikach nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursów do Konkursów z dnia 21 września 2016 roku.*

§ 1

Przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych i usług medycznych na rzecz pacjentów Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 518 z późn. zm.).

§2

Komisja realizować będzie swoje zadania w trakcie posiedzenia, które odbędzie się w siedzibie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu przy ul. Borowskiej 213 w pokoju 3.03.

§3

1. Komisja podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej trzech członków.
2. Głosowanie odbywa się jawnie.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Obsługę Komisji zapewnia Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu.

§4

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Stwierdzenia prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
2. Otwarcia koperty z ofertami.
3. Złożenia przez członków Komisji oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu.
4. Ustalenia, które z ofert spełniają określone warunki.
5. Odrzucenia oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
6. Ogłaszania oferentom, które z ofert spełniają określone warunki, a które zostały odrzucone.
7. Przyjęcia do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
8. Wybrania najkorzystniejszej oferty lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

§5

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w §4 pkt 1, 2, 6,7.
2. W trakcie posiedzenia Komisji konkursowej oferenci mogą składać oświadczenia do protokołu.

§6

1. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja konkursowa po stwierdzeniu, że spełnia ona wymagania przyjmuje ją bądź odrzuca.
2. W trakcie posiedzenia Komisji konkursowej dopuszczone są negocjacje, co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu, na jaki zostanie zawarta umowa.

§7

1. W czasie przeprowadzenia konkursu Komisja konkursowa przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
2. W przypadku złożenia przez oferenta umotywowanego protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane do czasu jego rozpatrzenia, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§8

1. Oferent może złożyć umotywowane odwołanie do Dyrektora Naczelnego dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
2. Udzielający zamówienia rozstrzyga odwołanie w terminie siedmiu dni od jego złożenia.

§9

1. Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu na piśmie.
2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Udzielającemu Zamówienia wynik konkursu i protokół przebiegu postępowania konkursowego.

§10

Członkowie Komisji konkursowej wybierają ofertę najkorzystniejszą, kierując się ceną usługi i przygotowaniem zawodowym oferenta.

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu

Bogusław Beck
Zastępca Dyrektora ds. leczenia

.....
(podpis Dyrektora)

Wrocław, dnia 20 września 2016 roku

GLÓWNY KSIĘGOWY
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
im. Jana Mikulicza-Radeckiego
we Wrocławiu
Tomasz Staśkiewicz
Tomasz Staśkiewicz

[Signature]

[Signature]

Zarządzenie 69/2016
z dnia 20 września 2016 roku
Dyrektora
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
im. J. Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
w sprawie

powołania Komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na
wykonywanie badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej na rzecz pacjentów
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki, zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.) oraz §11 i 12 Statutu Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:
Przewodniczący: Renata Zygmontowicz – Aniśko,
Członek: Zofia Bochenek,
Członek: Tadeusz Pietrzak,
Członek: - protokolant: Małgorzata Terpińska.

§2

Komisja konkursowa zbierze się w dniu 03 października 2016 o godz. 9 :00.w pokoju nr 3.03 budynek H celem otwarcia konkursu ofert.

§3

W pracach Komisji może uczestniczyć Radca Prawny Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego we Wrocławiu z głosem doradczym.

§4

Komisja konkursowa działa od chwili powołania do czasu rozstrzygnięcia konkursu na podstawie regulaminu pracy Komisji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§5

Komisja przeprowadza i rozstrzyga konkurs w oparciu o uchwalony Regulamin pracy Komisji konkursowej.

§6

Wdrożenie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Projektów Rozwojowych.

§7

Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Dyrektora
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu

Bogusław Beck
Zastępca Dyrektora ds. lecznictwa

.....
(podpis Dyrektora)

Wrocław, dnia 20 września 2016 roku.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
im. Jana Mikulicza-Radeckiego
we Wrocławiu

Tomasz Szańkowski
Tomasz Szańkowski

[Signature]
Kierownik Działu Projektów Rozwojowych

[Signature]
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych