



Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza – Radeckiego
we Wrocławiu
zatrudni na stanowisko

Główny Księgowy

Opis stanowiska:

- Organizacja sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych, bieżącym i prawidłowym prowadzeniu księgowości
- Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegające zwłaszcza na: przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych, zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych wspólnie z obsługą prawną Szpitala oraz zapewnieniu terminowego dokonywania płatności za zobowiązania Szpitala
- Dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej: bieżącej i następnej kontroli funkcjonalnej w zakresie powierzonych obowiązków, kontroli i legalności dokumentów, następnej kontroli operacji gospodarczych stanowiących przedmiot księgowiań
- Opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora
- Obliczanie podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku od towarów i usług jak i sporządzanie deklaracji tego podatku
- Prawidłowa ewidencja majątku Szpitala
- Ewidencja i rozliczanie dotacji, darowizn i umów z Ministrem Zdrowia oraz ewidencją źródeł pochodzenia zagranicznego
- Sporządzanie sprawozdań finansowych Szpitala zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa finansów publicznych, prawa bilansowego, podatkowego
- Nadzór nad kasą Szpitala i operacjami gotówkowymi w Szpitalu

Wymagania:

- Wyższe wykształcenie ekonomiczne
- Minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- Wpis do rejestru biegłych rewidentów
- Certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Doskonała praktyczna znajomość prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o finansach publicznych
- praktyczna znajomość standardów MSSR i MSR
- Bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office, szczególnie programu MS Excel
- Doświadczenie w kierowaniu dużym zespołem księgowym; nastawienie na ciągłe doskonalenie, rozwój podległego zespołu
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Niekaralność

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o składanie CV oraz listu motywacyjnego w **Dziale Personalnym (pok. 2.36) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław z dopiskiem: Oferta pracy – Główny Księgowy**

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych - tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)”