



Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza – Radeckiego we Wrocławiu zatrudni

Zastępcę Kierownika Działu Personalnego

Opis stanowiska:

- Budowa i rozwój narzędzi zarządzania personelem (ocena okresowa, systemy motywacyjne, plany szkoleniowe, wartościowanie stanowisk).
- Koordynowanie wdrożonych procedur jakościowych.
- Nadzór nad prawidłowością ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy.
- Nadzór/sporządzanie zestawień i raportów na potrzeby wewnętrznych jednostek organizacyjnych i instytucji zewnętrznych (ZUS, US, GUS itp.); bieżąca współpraca w tym zakresie.
- Weryfikacja prawidłowości prowadzenia spraw w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Organizacja i kontrola pracy Działu Personalnego (pod nieobecność Kierownika).
- Doradztwo w zakresie prawa pracy.

Wymagania:

- Wyższe wykształcenie z zakresu: Ekonomia/ Finanse/Zarządzania Personalem.
- Min. 4 letnie doświadczenie w pracy w dziale kadrowo-płacowym na stanowisku funkcyjnym.
- Szeroka i aktualna wiedza w zakresie przepisów prawa pracy.
- Praktyczna znajomość przepisów z zakresu wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych oraz podatku od osób fizycznych.
- Bardzo dobra znajomość środowiska MS Office, w szczególności programu MS Excel.
- Biegła znajomość języka angielskiego.
- Umiejętności kierowania zespołem oraz budowania relacji z personelem.
- Skrupulatność, dokładność, dbałość o szczegóły.
- Umiejętność pracy pod presją czasu, terminowość.

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o składanie CV oraz listu motywacyjnego w terminie do **3.12.2014r. w Dziale Personalnym (pok. 2.33) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław**

z dopiskiem: Oferta pracy – zastępca Kierownika Działu Personalnego