



# AKADEMICKI SZPITAL KLINICZNY

*im. Jana Mikulicza – Radeckiego*

*we Wrocławiu*

ul. Borowska 213 50-556 Wrocław

Kancelaria: (071)733-12-00 Sekretariat: (071)733-11-00 Fax: (071)733-12-09  
strona internetowa: [www.aszk.wroc.pl](http://www.aszk.wroc.pl) e-mail: [sekretariat@aszk.wroc.pl](mailto:sekretariat@aszk.wroc.pl)

---

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE ZWANE DALEJ „WARUNKAMI” NA WYKONYWANIE USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY I PIELĘGNIARKI O SPECJALIZACJACH WYMIENIONYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE Z DN. 15 LUTEGO 2010 ROKU – NA RZECZ PACJENTÓW I PRACOWNIKÓW AKADEMICKIEGO SZPITALA KLINICZEGO

Działając na podstawie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991 roku (Dz. U. 91 poz. 408 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 roku w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. 93 poz. 592) Akademicki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza- Radeckiego we Wrocławiu jako Zamawiający przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie ofert.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usług medycznych w zakresie:

- 1. ŚWIADCZEŃ LEKARSKICH W PODSTAWOWEJ OPIECE ZDROWOTNEJ W  
ZAKRESIE PORADNI PEDIATRYCZNEJ.**

### TERMINY

Termin składania ofert: **DO GODZ. 8.30 W DNIU 30 KWIETNIA 2010 R**

Termin otwarcia ofert: **GODZ. 10:00 W DNIU 30 KWIETNIA 2010 R**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **30 KWIETNIA 2010 R**

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, zgodnie z § 7, ust.1, pkt. 6 w/w Rozporządzenia
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

---

*„Jesteśmy po to żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną”*

## **OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert:
  - na świadczeniu usług lekarskich w podstawowej opiece zdrowotnej w zakresie Poradni Pediatricznej od pon-pt w godz. od 8.00-18.00.
2. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszych warunków.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
7. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:  
**„Oferta na świadczenie usług medycznych w zakresie (należy wpisać właściwy zakres)  
Nie otwierać przed godz. 08:30 30.04.2010 r .”**
8. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
9. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, załącznika do oferty lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np.: podpisanie przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Cena oferty musi być podana w PLN.
11. Nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.

## **WYMAGANIA DLA OFERENTA. OKREŚLENIE KWALIFIKACJI I WARUNKÓW ZATRUDNIENIA.**

1. Oferent jest zobowiązany posiadać uprawnienia i możliwości do świadczenia usług medycznych w zakresach świadczeń, w opisanym poniżej wymiarze pracy:

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

#### **Dla osób fizycznych prowadzących indywidualne praktyki lekarskie:**

1. Kserokopia dyplomu
2. Kserokopia prawa wykonywania zawodu
3. Kserokopia pozwolenia na prowadzenie Indywidualnej Praktyki Lekarskiej (właściwa Izba Lekarska)
4. Kserokopia polisy OC
5. Kserokopia decyzji nadania numeru NIP
6. Kserokopia decyzji nadania numeru Regon
7. Kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Dla Zakładów Opieki Zdrowotnej, o których mowa w Ustawie z dnia 30.08.1991 r.**

---

*„Jesteśmy po to żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną”*

## **o zakładach opieki zdrowotnej ( Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami):**

1. kserokopie dyplomów oraz specjalizacje lekarzy zatrudnionych przez oferenta
2. kserokopie prawa wykonywania zawodu lekarzy zatrudnionych przez oferenta
3. kserokopia polisy OC
4. kserokopia decyzji nadania numeru NIP
5. kserokopia decyzji nadania numeru Regon
6. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Dokumenty wymienione w pkt. 1-2 nie są wymagane w przypadku oświadczenia złożonego przez uprawnionego przedstawiciela zakładu opieki zdrowotnej, potwierdzającego że lekarze, którzy są zatrudnieni przez oferenta posiadają wszystkie wymienione wymogi tj. posiadają dyplom uprawniający do wykonywania zawodu lekarza, prawa wykonywania zawodu i wymagane specjalizacje.

### **ZASADA I KRYTERIUM OCENY OFERTY.**

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. Kryterium oceny oferty:
  - a. Ocena merytoryczna Oferenta: posiadane uprawnienia, stopnie naukowe i tytuły naukowe wykonawców, itd.
  - b. Cena: cena podana w ofercie powinna być podana przez Oferenta kwotowo lub procentowo od wypracowanego przychodu (kontraktu z NFZ).

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w Dziale Kadr i Płac do godz. 8:30 w dniu 30 kwietnia 2010 roku lub przesłać pocztą na adres Szpitala. Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć do Szpitala do godz. 8:30 30 kwietnia 2010 roku.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.

### **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKARG DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Kadr i Płac przy ul. Borowskiej 213, pokój 2.38 lub pod numerem telefonu 071 733 11 71.
3. W toku postępowania konkursowego Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane skargi Oferentów w ciągu trzech dni od daty ich złożenia.

### **MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie ogłaszającego we Wrocławiu przy ul. Borowskiej 213, w pokoju nr 3.18 na II piętrze w dniu 30 kwietnia 2010 roku **o godzinie 10:00.**
2. Do chwili otwarcia ofert Ogłaszający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów z wyjątkiem czynności określonych w §13 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 93, poz. 592)

4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
  - a. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - b. stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - c. przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
  - d. odczytanie ceny ofertowej.
5. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
  - a. zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
  - b. odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
  - c. dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku na piśmie.
8. Postępowanie konkursowe umarza się zgodnie z § 12 ust. 2 w/w rozporządzenia w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności w pkt.8 Komisja Konkursowa niezwłocznie dokona ponownego ogłoszenia konkursu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

#### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.**

1. Na mocy §16 ust.1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 roku (DZ. U. Nr 93,poz. 592) w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, w toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż przed rozstrzygnięciem konkursu.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu trzech dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.
5. Na mocy § 17 ust. 1 w/w rozporządzenia w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu Oferent może złożyć do zamawiającego umotywowany protest.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Szczegóły dotyczące protestów określa §17 w/w rozporządzenia.

#### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa będzie zawarta od 01.05.2010 r. do 31.12.2011 r.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

#### **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ**

1. Załącznik nr 1 „Zakres rzeczowo- finansowy oferty”
2. Załącznik nr 2 „Oferta- dane Oferenta”
3. Załącznik nr 3 „Oświadczenie Oferenta”

oraz dokumenty wskazane w punkcie „Wymagane dokumenty” szczegółowych warunków konkursu.