

Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń z zakresu transportu sanitarnego typu „R”i „N”.

Celem konkursu jest wybór jednostek, z którymi zostaną zawarte umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie transportu sanitarnego typu „R”i „N” w 2010/2011r., na rzecz pacjentów Akademickiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza –Radeckiego ul. Borowska 213 we Wrocławiu.

1. Umowa może być zawarta przez Akademickiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza –Radeckiego ul. Borowska 213 we Wrocławiu, zwany dalej „udzielającym zamówienie” wyłącznie ze świadczeniodawcami zwanymi dalej „oferentami”, którzy złożyli ofertę i zostali wybrani na niniejszych zasadach.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez oferenta wymagają formy pisemnej.
3. W celu przeprowadzenia konkursu udzielający zamówienie powołuje komisję konkursową i wyznacza przewodniczącego.
4. Pod rygorem nieważności postępowania, członkami Komisji nie mogą być osoby pozostające z oferentami w stosunku małżeńskim, krewni i powinowaci, a także osoby pozostające w zależności prawnej i faktycznej, mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. W takich przypadkach powołuje się nowego członka Komisji.
5. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie lokalnej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń udzielającego zamówienie.
6. W ogłoszeniu o konkursie należy podać:
 - a) nazwę i siedzibę udzielającego zamówienie,
 - b) przedmiot konkursu ofert,
 - c) warunki, jakie powinna spełniać oferta (dane o ofercie, liczba i kwalifikacje pracowników, wykaz posiadanych pojazdów, oraz środki łączności),
 - d) miejsce i termin, w którym można zapoznać się z regulaminem przeprowadzenia konkursu.
 - e) miejsce i termin składania ofert .
 - f) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - g) miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - h) termin związania z ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - i) zastrzeżenia o prawie do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - j) informacje o możliwości składania skarg i protestów.
7. Oferty składa się pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Oferty należy składać pod rygorem odrzucenia oferty, na przygotowanych przez udzielającego zamówienie formularzach.
9. Udzielający zamówienie przygotował wzór umowy.
10. Oferta powinna zawierać:
 - liczbę osób i kwalifikacje personelu wykonującego świadczenia z zakresu transportu sanitarnego
 - wykaz posiadanych pojazdów sanitarnych wraz z opisem technicznym (rodzaj i typ pojazdu, rok produkcji, liczba miejsc do przewozu pacjentów)
 - wykaz posiadanych środków łączności, w tym numery telefonów,
 - proponowaną cenę jednostkową świadczenia,
 - oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz warunkami konkursu,
 - oświadczenie o gotowości do pracy w systemie całodobowym przez 365 dni w roku,
 - do oferty należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kierownika jednostki) następujących dokumentów:
 - a) nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej, lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu,
 - b) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu,

d) referencje lub wykaz świadczeń zrealizowanych w ciągu ostatnich 2 lat.

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisywania umów.

Udzielający zamówienie nie dopuszcza podzlecania wykonywania świadczeń, będących przedmiotem konkursu.

11. Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.

12. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

13. W części jawnej komisja konkursowa w obecności oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,

b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki, określone przez udzielającego zamówienie,

c) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,

d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym przez udzielającego zamówienie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

e) nazwa, adres oraz proponowana cena oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym oraz odnotowywane w protokole postępowania konkursowego,

f) obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

14. W części niejawnej konkursu komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej zgłoszonych ofert i sporządza protokół.

15. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, biorąc pod uwagę ich ceny. W razie oddalenia wszystkich ofert udzielający zamówienie ogłasza nowy konkurs ofert.

16. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, udzielający zamówienie może przyjąć tę ofertę. W razie oddalenia wszystkich ofert udzielający zamówienie ogłasza nowy konkurs ofert.

16. W przypadku gdy oferowana cena za świadczone usługi transportowe wskazywać będzie, że koszty zadania przewyższają kwotę, którą udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie zadania – komisja konkursowa może przeprowadzić rokowania z oferentem w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia z zakresu transportu sanitarnego.

17. Komisja konkursowa zawiadamia pisemnie oferenta o rokowaniach w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia.

18. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert bądź o jego unieważnieniu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń udzielającego zamówienie.

19. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

c) wykaz zgłoszonych ofert

d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom, określonym przez udzielającego zamówienie lub zgłoszonych po terminie,

e) wyjaśnienia i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz oferentów obecnych przy konkursie ofert,

f) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo ustalenie, że wszystkie oferty zostały oddalone – z uzasadnieniem,

g) podpisy członków komisji.

20. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:

a) nie wpłynęła żadna oferta,

b) wpłynęła tylko jedna oferta podlegająca odrzuceniu,

c) przyjęcie ceny najkorzystniejszej oferty spowoduje, że koszt zadania przewyższy sumę przeznaczoną na cel zawarty w ogłoszeniu,

d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, rzutująca na celowość zawarcia umowy.

21. Skargi i protesty. W toku postępowania konkursowego, lecz przed rozstrzygnięciem konkursu, oferenci mogą składać do komisji konkursowej skargi

a) do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona,

b) komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia i udziela odpowiedzi składającemu skargę,

- c) o wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.
 - d) oferent może złożyć umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku,
 - e) protest wniesiony po terminie podlega odrzuceniu,
 - f) po wniesieniu protestu udzielający zamówienie aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy,
 - g) udzielający zamówienie rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest,
 - h) o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
22. Skargi i protesty nie przysługują na :
- oddalenie wszystkich ofert
 - unieważnienie postępowania konkursowego
22. Z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora Szpitala komisja ulega rozwiązaniu.

Regulamin zatwierdzono w dn. 10.02.2010r.

.....