



# AKADEMICKI SZPITAL KLINICZNY

*im . Jana Mikulicza – Radeckiego*

*we Wrocławiu*

ul. Borowska 213 50-556 Wrocław

Kancelaria: (071)733-12-00 Sekretariat: (071)733-11-00 Fax: (071)733-12-09

strona internetowa: [www.aszk.wroc.pl](http://www.aszk.wroc.pl) e-mail: [sekretariat@aszk.wroc.pl](mailto:sekretariat@aszk.wroc.pl)

---

## Pracownik Działu Kadr i Płac

Zatrudniona osoba będzie odpowiedzialna za prowadzenie spraw kadrowych.

### Wymagania:

- Minimum 2 - letnie doświadczenie w zakresie administracji kadrowej w firmach zatrudniających powyżej 500 osób
- Dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych
- Wykształcenie minimum średnie
- Biegła znajomość programów MS OFFICE, w szczególności Excel, Word
- Dobra znajomość programu Płatnik
- Zainteresowanie rozwojem zawodowym w obszarze ZZL
- Dobra organizacja pracy, samodzielność, dokładność i precyzja w działaniu

### Dodatkowym atutem będzie

- Znajomość programu kadrowo – płacowego Kamssoft

### Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o składanie CV oraz listu motywacyjnego **w terminie do 10.12.2010r. w Kancelarii Akademickiego Szpitala Klinicznego ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław z dopiskiem: Oferta pracy – pracownik Działu Kadr i Płac**