



# AKADEMYCKI SZPITAL KLINICZNY

*im. Jana Mikulicza – Radeckiego*

*we Wrocławiu*

ul. Borowska 213 50-556 Wrocław

Kancelaria: (071)733-12-00 Sekretariat: (071)733-11-00 Fax: (071)733-12-09  
strona internetowa: [www.aszk.wroc.pl](http://www.aszk.wroc.pl) e-mail: [sekretariat@aszk.wroc.pl](mailto:sekretariat@aszk.wroc.pl)

---

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE ZWANE DALEJ „WARUNKAMI” NA WYKONYWANIE USŁUG MEDYCZNYCH Z ZAKRESU BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH:

1. RTG PANTOMOGRAFICZNE CYFROWE LUB ANALOGOWE
2. RTG WEWNĄTRZUSTNE PRZYLEGAJĄCE, OSIOWE NA PŁYTKĘ ZGRYZOWĄ -  
ZDJĘCIA ZĘBOWE (RADIOWIZUALNE).

Działając na podstawie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991 roku (Dz. U. 91 poz. 408 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 roku w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. 93 poz. 592) Akademicki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza- Radeckiego we Wrocławiu jako Zamawiający przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie ofert.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem konkursu są świadczenia zdrowotne z zakresu RTG wykonywane dla pacjentów Kliniki/Poradni Szczękowo-Twarzowej Akademickiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu.

Wykonywanie usług medycznych z zakresu badań diagnostycznych:

1. RTG pantomograficzne.
2. RTG wewnątrzustne przylegające, osiowe na płytkę zgryzową – zdjęcia zębowe (radiowizualne).

### II. TERMINY

Termin składania ofert: **DO GODZ. 8.30 W DNIU 23 SIERPANIA 2010 R**

Termin otwarcia ofert: **GODZ. 10:00 W DNIU 24 SIERPANIA 2010 R**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **24 SIERPANIA 2010 R**

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, zgodnie z § 7, ust.1, pkt. 6 w/w Rozporządzenia
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

---

*„Jesteśmy po to żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną”*

### III. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 1. Udzielający zamówienia wymaga aby:

- badania diagnostyczne były wykonywane na terenie Wrocławia od poniedziałku do piątku do godziny 20:00,
- w pracowni prowadzony był stały dyżur przeszkolonego personelu medycznego,
- badania diagnostyczne były realizowane przez przeszkolony personel posiadający kwalifikacje z dziedziny medycyny, odpowiednie do rodzaju badań objętych niniejszym konkursem,
- badania diagnostyczne były zakończone pisemnym wynikiem podpisanym przez osobę/y z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami,
- w przypadku badań wykonywanych w trybie pilnym wynik winien być dostępny niezwłocznie w dniu wykonania badania, a w przypadku gdy nie jest to tryb pilny do 3 dni.
- badania diagnostyczne były wykonywane przy użyciu aparatów lub urządzeń gwarantujących skuteczną diagnostykę i spełniających standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz prawodawcę,
- oferent złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

#### 2. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana, a kserokopie potwierdzone z klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
8. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 wraz z cennikiem określonym sprzętem wyposażenia oraz wskazanie liczby osób i kwalifikacji zawodowych wg wzoru załączonego do niniejszych warunków,
  - b) wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 wg wzoru załączonego do niniejszych warunków,
  - c) dokumenty nadania numeru NIP i REGON,
  - d) kserokopię wpisu do rejestru uprawniającego do występowania w obrocie prawnym (KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- e) kserokopię aktualnego ubezpieczenia OC w zakresie świadczonych przez siebie usług w całym okresie obowiązywania umowy, z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia OC, nie niższą niż równowartość w złotych kwoty 46.500,00 EURO,
  - f) kserokopię wpisu zakładu opieki zdrowotnej do rejestru wojewody,
  - g) wykaz szpitali, z którymi oferent ma aktualnie zawarte umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie badań RTG,
  - h) kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu wykonującego badania objęte konkursem,
  - i) parafowany projekt umowy,
  - j) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki łączności.
3. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do „formularza oferty”, złożonej w sposób niezgodny z wymaganiami bądź w niewłaściwej formie np. podpisane przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty.
  4. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
  5. Cena oferty musi być podana w PLN.
  6. Nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferta wraz z załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej i odpowiednio zabezpieczonej kopercie zaadresowanej na udzielającego zamówienia. Na kopercie winna być uwidoczniona dokładna nazwa i adres składającego ofertę, a w widocznym miejscu umieszczony napis:

**„Oferta na świadczenie usług medycznych w zakresie RTG. Nie otwierać przed godz. 08:30 23.08.2010 r.”**

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Akademickiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław w terminie do dnia **23.08.2010 r. do godz. 8:30** lub przesłać pocztą na adres udzielającego zamówienia.
2. Za oferty złożone w terminie uważa się oferty, które wpłynęły do siedziby udzielającego zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt. 2.
3. Oferty złożone po upływie w/w terminu zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
4. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
5. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKARG DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Sekcja Sprzedaży i Marketingu przy ul. Borowskiej 213, pokój 2.13 lub pod numerem telefonu **(071) 733 11 99**.
3. W toku postępowania konkursowego Komisja Konkursowa przyjmuje i rozstrzyga umotywowane skargi Oferentów w ciągu trzech dni od daty ich złożenia.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie ogłaszającego we Wrocławiu przy ul. Borowskiej 213, w sali konferencyjnej na II piętrze w dniu **24 sierpnia 2010 roku o godzinie 10:00**.
2. Do chwili otwarcia ofert Ogłaszający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów z wyjątkiem czynności określonych w §13 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 93, poz. 592)
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
  - a. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - b. stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - c. przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
  - d. odczytanie ceny ofertowej.
5. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
  - a. zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
  - b. odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
  - c. dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku na piśmie.
8. Postępowanie konkursowe umarza się zgodnie z § 12 ust. 2 w/w rozporządzenia w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności w pkt.8 Komisja Konkursowa niezwłocznie dokona ponownego ogłoszenia konkursu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

#### **VIII. ZASADA I KRYTERIUM OCENY OFERTY.**

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Udzielający zamówienia będzie kierował się zaoferowaną najniższą ceną.

Oferty, które spełnią wszystkie wymogi zawarte w warunkach konkursu zostaną poddane ocenie. Udzielający zamówienia uzna za najkorzystniejszą ofertę, w której zaoferowano najniższą cenę.

#### **VIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYŚLUGUJĄCE OFERENTOM.**

1. Na mocy §16 ust.1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 roku (DZ. U. Nr 93,poz. 592) w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, w toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć umotywowaną skargę do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż przed rozstrzygnięciem konkursu.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu trzech dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.
5. Na mocy § 17 ust. 1 w/w rozporządzenia w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu Oferent może złożyć do zamawiającego umotywowany protest.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Szczegóły dotyczące protestów określa §17 w/w rozporządzenia.

#### **X. ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa będzie zawarta w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i będzie obowiązywać do 31.12.2010 r.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

#### **XI. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ**

1. Załącznik nr 1 „Zakres rzeczowo- finansowy oferty”
2. Załącznik nr 2 „Oferta- dane Oferenta”

oraz dokumenty wskazane w punkcie „**Wymagane dokumenty**” szczegółowych warunków konkursu.