



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: Koordynator Sekcji Kosztów i Budżetowania**

Zakres zadań na stanowisku: Koordynator Sekcji Kosztów i Budżetowania

- Organizowanie i koordynowanie prac procesu planistycznego Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego we Wrocławiu w zakresie działalności operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej.
- Bieżące monitorowanie realizacji planu finansowego oraz inwestycyjnego i badanie przyczyn odchyień.
- Koordynowanie zadań związanych z procesem tworzenia i realizacji budżetów poszczególnych jednostek organizacyjnych.
- Bieżące monitorowanie realizacji budżetów (limitów kosztowych) komórek organizacyjnych jednostki.
- Sporządzanie miesięcznych wyników finansowych komórek organizacyjnych szpitala oraz ich analiza wraz z komentarzem i rekomendacją działań.
- Prezentacja wyników finansowych na rzecz Dyrektora, jego zastępców i kierowników jednostek organizacyjnych.
- Prowadzenie sprawozdawczości na potrzeby Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.
- Nadzór nad prawidłowością funkcjonowania modułu kosztowego.
- Koordynowanie procesów organizacyjnych niezbędnych do stosowania rachunku kosztów, w tym agregowania kosztów na pacjenta.
- Wspieranie procesów decyzyjnych i zarządczych poprzez opracowywanie okresowych i rocznych analiz ekonomiczno-finansowych na różnych obszarach działalności.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- Znajomość standardu rachunku kosztów.
- Dobra znajomość pakietu MS-Office w szczególności programu Excel.
- Dobrze widziana znajomość systemu księgowego firmy Kamssoft (KS-FKW).
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Mile widziane doświadczenie w pracy w ochronie zdrowia.
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze analizy finansowej.
- Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja czasu pracy.
- Łatwość nawiązywania kontaktów.
- Zdolność do pracy pod presją czasu, odpowiedzialność, samodzielność oraz komunikatywność.

Oferujemy:

- pracę w jednym z największych Szpitali w Polsce
- stabilne zatrudnienie,
- umowę o pracę/umowę o współpracę (kontrakt),
- rozwój wiedzy i doświadczenia,
- profesjonalne szkolenia,
- dodatkowe benefity (karta sportowa, wczasy pod gruszą w zależności od rodzaju umowy).

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną



Wymagane dokumenty od kandydata: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław (poziom 0) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@usk.wroc.pl w terminie do 11.11.2024r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną