



**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: rejestratorka medyczna**

umowa o pracę na zastępstwo

Zakres zadań na stanowisku:

- Ewidencja przyjęć do Szpitala
- Rozliczanie świadczeń z NFZ
- Archiwizacja dokumentacji medycznej

Oczekiwania wobec kandydatów:

- wykształcenie średnie,
- doświadczenie w pracy w placówkach medycznych – mile widziane
- znajomość obsługi komputer, urządzeń biurowych
- umiejętność pracy w zespole,
- dokładność, rzetelność i bardzo dobra organizacja czasu pracy,

Oferujemy:

- umowę o pracę na czas określony – na czas nieobecności pracownika
- dodatkowe benefity (Karta Multisport)

Wymagane dokumenty od kandydata: CV

Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kancelaria Szpitala (poziom 0/ul. Borowska 213) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@usk.wroc.pl
w terminie do 22.07.2023

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W przypadku podania danych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, uprzejmie prosimy o załączenie klauzuli zgody o przedmiotowej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu , ul. Borowska 213, 50-556 Wrocław , nr KRS 0000136478, NIP 898-18-16-856, REGON 000289012 moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w celu niezbędnym dla przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO)”.

Jesteśmy po to, żeby leczyć, kształcić i rozwijać wiedzę medyczną