

Instrukcja udostępniania informacji publicznej w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu

§ 1

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu (zwanym dalej USK), jest udostępniana na wniosek, zgodnie z ustawą z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2020.2176 z późn. zm.).

§ 2

Udostępnianie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku, gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w powyższym terminie, USK powiadamia we wskazanym wyżej terminie, o powodach opóźnienia oraz o wyznacza nowy termin (nie dłuższy od niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku do USK), w jakim wnioskowana informacja zostanie udostępniona.

§ 3

Udostępnianie informacji publicznej, następuje w sposób i w formie wskazanych we wniosku, o ile zasoby techniczne, którymi dysponuje USK, umożliwiają udostępnienie informacji w sposób i w formie określonych we wniosku. W przeciwnej sytuacji, USK powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

§ 4

Wniosek o udzielenie informacji publicznej (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji), można składać do USK, w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- przesać pocztą na adres korespondencyjny: Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu ul. Borowska 213; 50-556 Wrocław;
- złożyć osobiście;
- przesać pocztą elektroniczną na adres e-mail: knc@usk.wroc.pl;
- przesać wniosek za pośrednictwem skrzynki e-puap.

Złożony wniosek jest przekazywany przez Kancelarię USK drogą elektroniczną do Działu Organizacyjnego, który po jego zarejestrowaniu, kieruje wniosek do odpowiedniej komórki merytorycznej, właściwej ze względu na przedmiot i zakres złożonego wniosku.

Po rozpoznaniu sprawy i wystosowaniu odpowiedzi do wnioskodawcy/udostępnieniu dokumentów do wglądu, kopia dokumentacji wytworzonej w toku sprawy, jest przechowywana w formie elektronicznej w systemie EZD.

§ 5

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny poza sytuacjami, kiedy to w związku z udostępnieniem informacji publicznej, USK ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej, wiążące się ze zwiększonymi nakładami pracy i środków niezbędnych do ich przygotowania. USK zastrzega prawo do pobierania opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom, o czym informuje wnioskodawcę. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

§ 6

Procedura odmowy udostępniania informacji:

1. W przypadku uznania, że USK nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji bądź wniosek nie dotyczy informacji publicznej albo dotyczy takiej informacji, której udostępnienie odbywa się inną drogą, zawiadamia się o tym wnioskodawcę.
2. USK odmawia udostępnienia informacji publicznej, gdy żądanie wniosku dotyczy danych, których na podstawie art. 5 u.d.i.p. i przepisów szczególnych podmiot zobowiązany udostępnić nie może.
3. USK odmawia udostępnienia informacji publicznej w sytuacji braku wykazania przez wnioskodawcę szczególnej istotności przetworzenia z punktu widzenia interesu publicznego.
4. Odmowa udostępnienia informacji publicznej przez USK następuje w drodze decyzji.
5. Do decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Decyzja powinna zawierać elementy, wskazane w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Decyzja odmowna w sprawie udostępnienia informacji publicznej wymaga podania uzasadnienia.
8. Od decyzji odmownej wnioskodawca może się odwołać. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 14 dni.

§ 7

Ustalenia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.